

ご来店時にご持参いただく書類等

- ◎お引出しされる通帳または証書・契約の証
- ◎来店される代理人ご自身であることが確認できる書類（運転免許証、健康保険証など）
- ◎印鑑（お届出印）
- ◎委任状

ご記入方法

太枠内に預金名義人ご本人さまがすべてご記入ください。

- ❶ 「委任状」作成日をご記入ください。
- ❷ ご来店される代理人さまのお名前等をご記入ください。
- ❸ お支払口座の預金種類・口座番号・支払金額をご記入ください。  
※預金種類によりお支払い時に利息がつく場合があります。
- ❹ 預金名義人ご本人さまのお名前等をご記入ください。
- ❺ 預金名義人ご本人さまに電話で委任内容を確認させていただく場合があります。日中ご連絡可能な連絡先をご記入ください。
- ❻ 預金名義人ご本人さまのお届出印をご捺印ください。

記入見本

委任状

労働金庫 宛

私は、本委任状で選任した代理人に、貴金庫との下記取引に係る権限を委任します。

1. 選任した代理人の氏名等

		❶ 2017年5月1日	
❷ おところ	〒550-8538 大阪市西区江戸堀 X-XX-X TEL (06 - 6666 - 6666 )		
おなまえ	刀ガナ ロウキン ハナコ 勞金 花子		
生年月日	明・大(昭)平 33年11月11日	性別	男・❸女
預金者との関係	妻		

2. 代理権の範囲

(1) 私名義の下記口座の預金を払い戻すこと。

預金種類	口座番号	支払元本額
❸ 普通預金	1 2 3 4 5 6 7	¥800,000.

(2) その他

--

3. 預金者

❹ ご本人おところ	〒550-8538 大阪市西区江戸堀 X-XX-X ❺ TEL (090 - 9999 - 9999 )	
ご本人おなまえ	刀ガナ ロウキン タロウ 勞金 太郎	❻ お届出印 

<注意事項>

1. 当委任状は、預金者ご自身が記入の上、お届出印を押印ください。
2. お支払するご預金の証書または通帳とお届出印、当委任状を「くろうきん」窓口へお渡しください。代理人の方の本人確認をさせていただきますので、代理人ご自身の公的証明書（運転免許証、健康保険証等）をご持参ください。

ご注意事項

- ◎複数口座からお支払いがある場合は、ご依頼ごとに「委任状」をご記入いただくか、取引内容（預金種類・口座番号・支払金額等）を「2.代理権の範囲 (2)その他」欄にご記入ください。
- ◎ご記入いただいた内容を訂正される場合は、訂正箇所にて二重線を引き、お届出印で訂正をお願いいたします。なお、「おなまえ」欄、「支払元本額」欄の記入を間違えた場合は、新しい「委任状」にお書き直してください。
- ◎「委任状」は、必ず預金名義人ご本人の自署をお願いします。ご本人以外が代筆されたものや、文章作成ソフト・PDF編集ソフトなどでパソコン入力したものは、受付できません。