自動車・教育・多目的ローン WEB お申込みガイド

（商品名：ろうきん無担保ローン「ライフエール」）

【スマートフォン（iPhone・Android）用】

2025/5/7 現在

近畿労働金庫

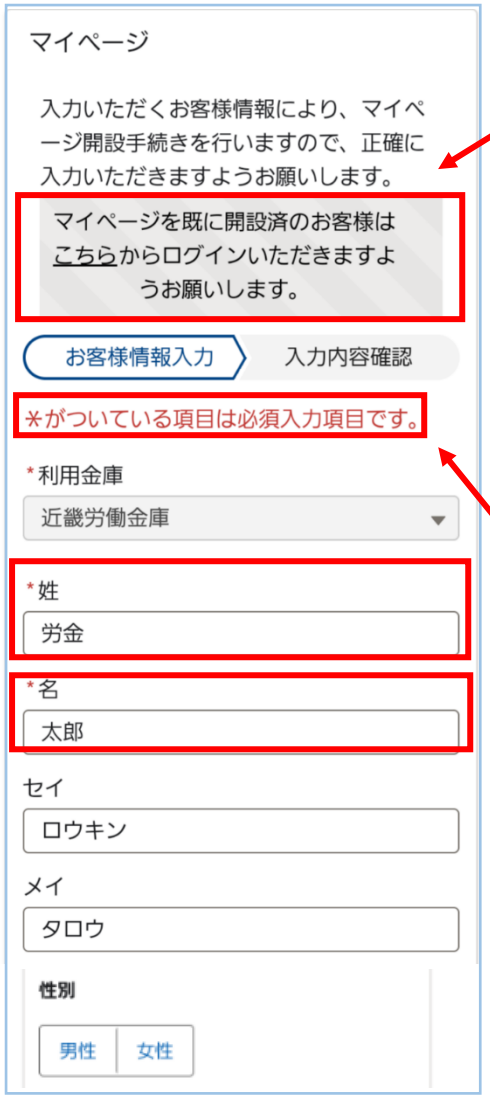
目次

１．新規お申込み（マイページの作成）……3
２．ログイン（マイページ）……8
３．新規お申込み（ろうきん無担保「ライフエール」）……10
４．オンライン本人確認手続き（eKYC）……21
５．お申込み内容の確認……29
６．審査結果のご確認……32
７．融資内容の確定手続き……34
８．ご契約手続き（電子署名）……36
９．ご契約内容の確認……39

※本ガイドは、スマートフォン（iPhone・Android）でのお申込みを想定して作成しています。
※推奨環境でご利用いただいた場合でも、利用される端末・OS・ブラウザなどによって、本ガイドと異なる内容が表示される場合がございます。

１．新規お申込み（マイページの作成）

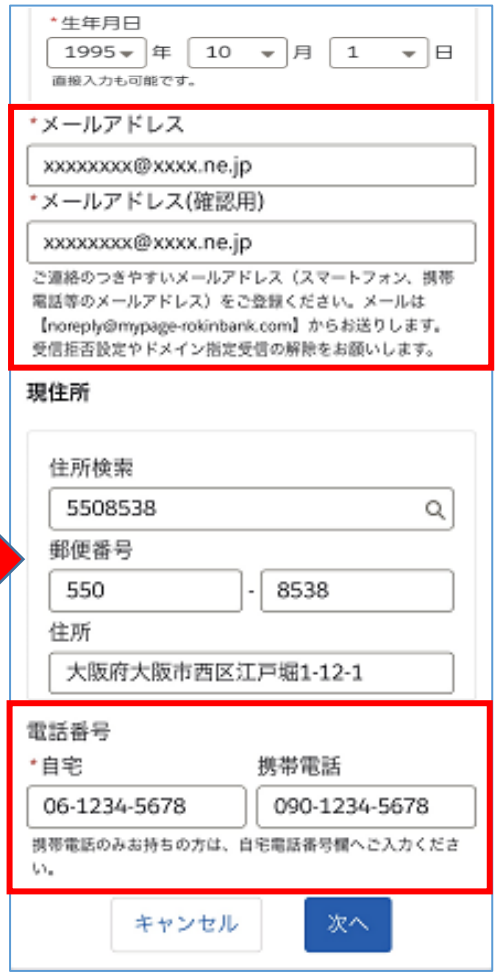
（１）マイページ作成画面



①

マイページを既に開設済の場合は、新たにマイページは作成せず、「こちら」からログインいただきますようお願いします。

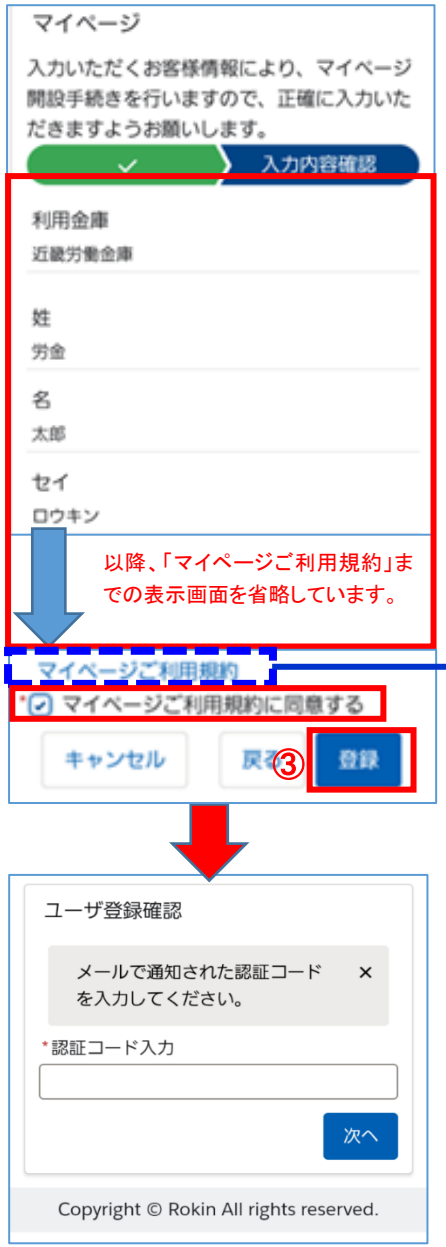
①～③「姓」・「名」・「メールアドレス」・「メールアドレス（確認用）」・「電話番号　自宅」については、入力必須項目となります。
それ以外の入力は任意項目ですが、入力しておいていただきますと、「新規ローン申込時」の入力を一部省略することが可能です。



③電話番号の入力は半角数字で、ハイフン区切り「（例）06-1234-5678」で入力後、「次へ」をタップしてください。

次ページに続く

（２）マイページ登録内容の確認



①入力内容に相違がないか確認します。
訂正する場合は画面下部の「戻る」をタップし、再度入力します。

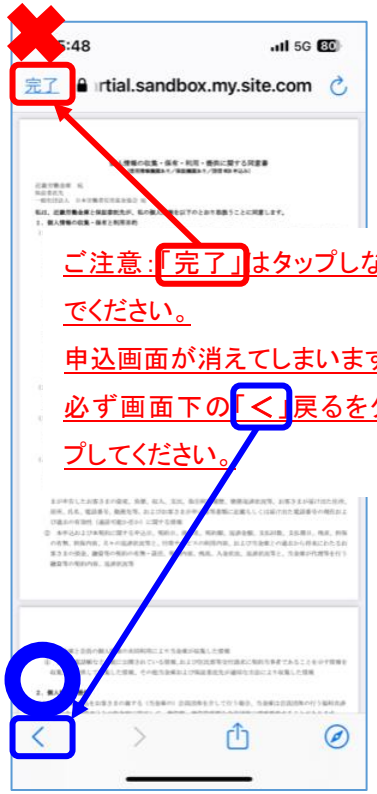
②「マイページご利用規約」をタップすると、「マイページご利用規約」が表示されますので、必ず内容をご確認ください。確認後、元のページに戻っていただき、「マイページご利用規約に同意する」の前にある□をタップしてください。

③「登録」をタップしますと、「ユーザ登録確認」へ画面遷移します。
併せてご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】認証コードのご案内」が送信されますので、メールの受信を確認します。

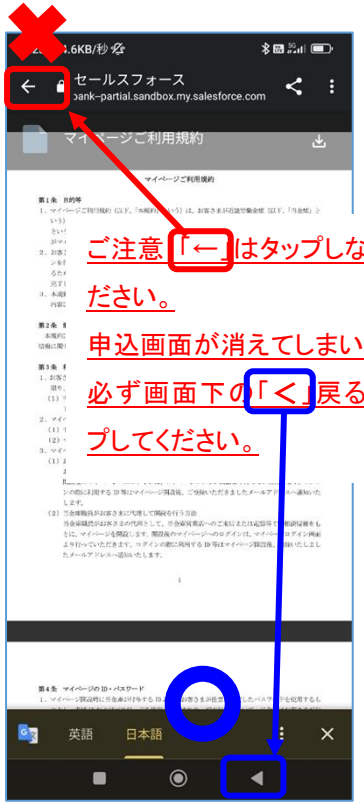
次ページに続く

ご注意：「マイページご利用規約」を確認後、元の画面（同意書画面）に戻る場合、メールソフトによっては、以下のとおり画面上部に「完了」や「←」が表示される場合があります。
表示された場合は、以下の操作を行っていただくようお願いします
※誤った操作をしますと申込画面が消えてしまします。

iPhone の場合
（ブラウザ Safari）



Android の場合
（ブラウザ Chrome）



（３）「認証コード」のご案内、および入力

①

「【ろうきん】認証コードのご案内」を開封いただき、以下の手順に基づき、認証コードの入力を行います。

①認証コードを確認します。

スマートフォンでコピーいただくと便利です。

なお、認証コードの有効期限は「5分」となります。

記載の URL から、「ユーザ登録確認」への画面遷移が可能です。

※メールソフトによっては記載の URL をタップしても、直接、画面遷移できない場合があります。

その場合は、以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようにお願いします。

②

②「【ろうきん】認証コードのご案内」で通知された「認証コード」を入力後、「次へ」をタップします。

③

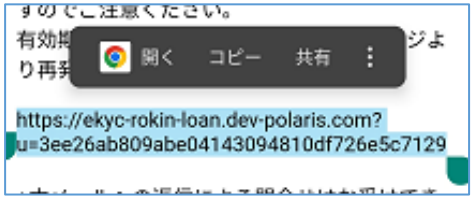
※認証コードの期限切れで左記のメッセージが表示された場合は、③「認証コード再発行」をタップいただきますと、ご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】認証コードのご案内」が再送されますので、①からの手順に基づき認証コードを入力します。

記載の URL から画面遷移しない場合の手順

iPhone の場合

記載の URL をタップ（長押し）いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

Android の場合



記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

次ページに続く

（４）パスワードの入力、および「ログイン ID」のご案内

「認証コード」の入力が完了しますと、「ユーザ登録確認」画面へ遷移します。

①「パスワード」」を入力します。
なお、パスワードは半角英字・数字・特殊文字（※）の混在８文字以上での入力となります。
（※）特殊文字の種類は、
! ″ # $ % & ' ( ) * + , − . / : ; < = > ? @ [¥] ^ _ ` { | } ～
となります。

②確認のため、上記で入力したパスワードを再度「パスワード再入力」へ入力します。

③「登録」をタップしますと、左図の④「お手続きメニュー」へ画面遷移します。
あわせてご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】ログイン用ユーザ名のご案内」が送信されますので、メールの受信を確認します。

※手続きを進められる場合は、「ログイン ID」確認後、次ページ以降をご参照ください。

⑤「【ろうきん】ログイン用ユーザ名のご案内」を開封いただき、「ログイン ID」を確認します。
なお、ログイン ID は、お客さま希望の内容に変更することはできませんので、ご留意ください。
また、ログイン ID/パスワードは、マイページへのログイン時に必要となりますので、第三者に知られることのないよう大切に保管してください。

※記載の URL から「ログイン画面」への画面遷移が可能です。
また、近畿ろうきんホームページ内の「WEB ローン申込み」およびろうきんアプリ内の「ライフエール」から、「マイページ」にログインすることも可能です。

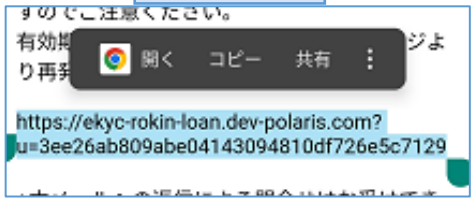
※記載の URL から画面遷移しない場合の手順

以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようにお願いします。

iPhone の場合

記載の URL をタップ（長押し）いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

Android の場合

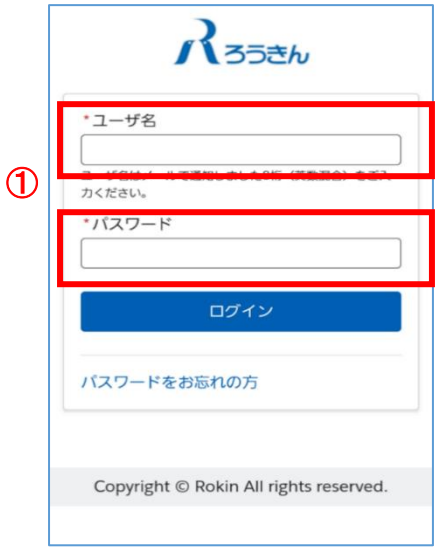


記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

２．ログイン（マイページ）

（１）マイページへのログイン方法、およびマイページトップ画面

「マイページ」へログインする場合は、
ご登録いただいたメールアドレスへ送信しております「【ろうきん】ログイン用ユーザ名のご案内」の URL または、近畿ろうきんホームページ内の「WEB ローン申込み」およびろうきんアプリ内の「ライフエール」から、「マイページ」へのログインが可能です。

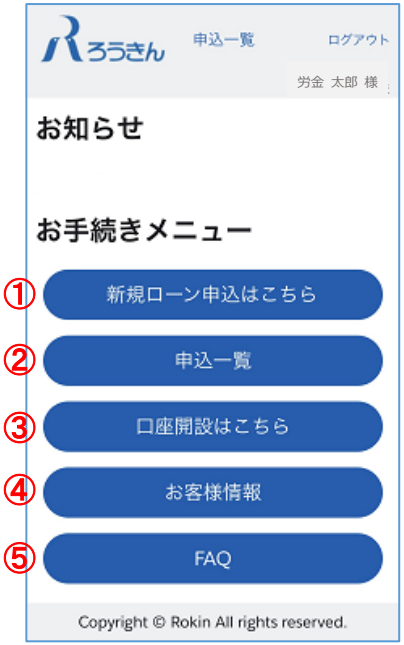


①

①マイページへのログイン後、ユーザ名、パスワードを入力します。

※ユーザ名はご登録いただきましたメールアドレスに送付しております「【ろうきん】ログイン用ユーザ名のご案内」をご確認ください。

※ マイページトップ画面の各メニューの内容:は以下のとおりです。



①新規ローン申込はこちら
融資の新規申込時に使用します。

②申込一覧
申込済みの案件を含め、各ご融資申込内容の詳細等が確認できます。

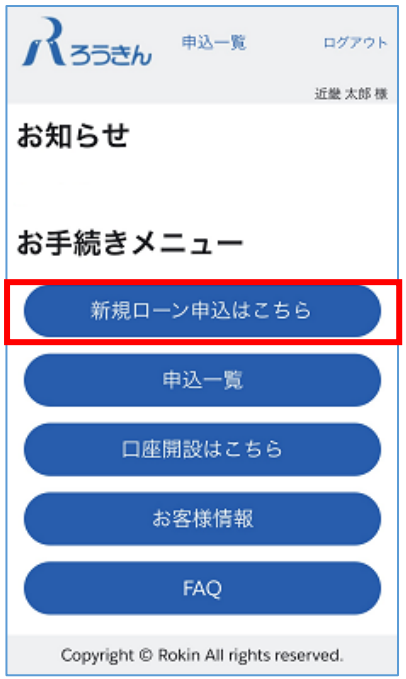
③口座開設はこちら
当 WEB システムでは、マイページの「口座開設はこちら」から普通預金口座開設をしていただけません。
当金庫の普通預金をお持ちでない場合、ローン審査の承認後、当金庫の普通預金の開設方法を個別にご案内いたします。

④お客様情報
「マイページ」に登録されているお客さまご自身の情報を確認することができます。「パスワード」「メールアドレス」「現住所」「電話番号」を変更する場合は、こちらから可能です。

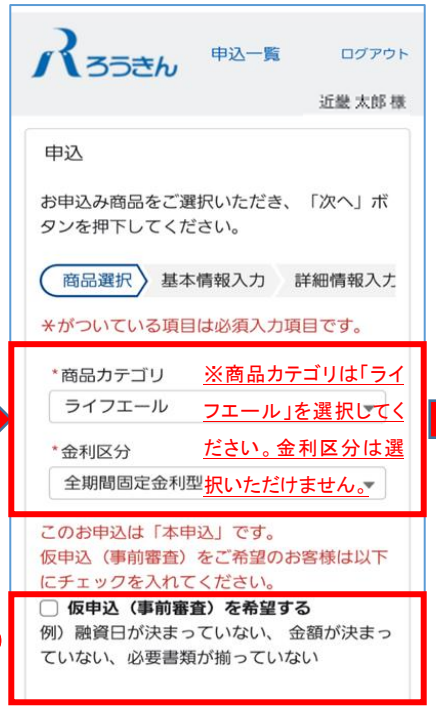
⑤FAQ
「申込手続き」「契約手続き」「その他お手続き」についての質問・回答が確認できます。

３．新規お申込み（ろうきん無担保「ライフエール」）

（１）マイページ/トップ画面、および申込画面（商品選択）



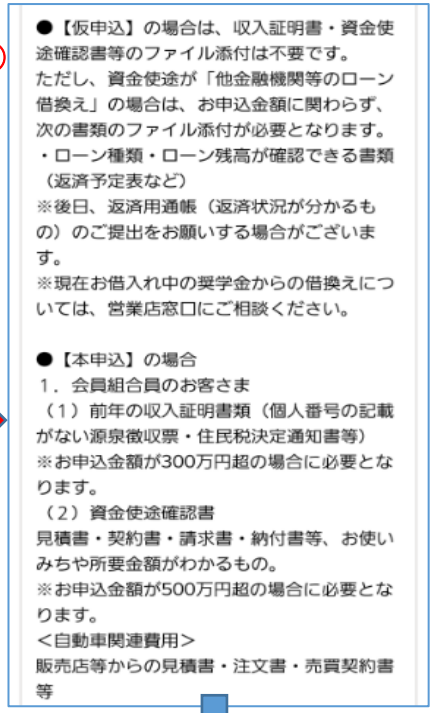
①「新規ローン申込はこちら」をタップします。



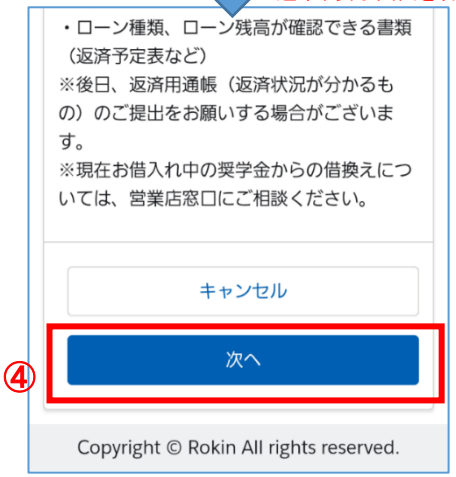
②仮申込（お試し審査）をご希望の場合は、「仮申込（事前審査）を希望する」□にチェックが必要となります。

※チェックが無い場合は「本申込」となります。

※仮申込（お試し審査）を選択された場合、ローン利用時は「本申込」も必要となります。



途中、表示画面を省略しています。

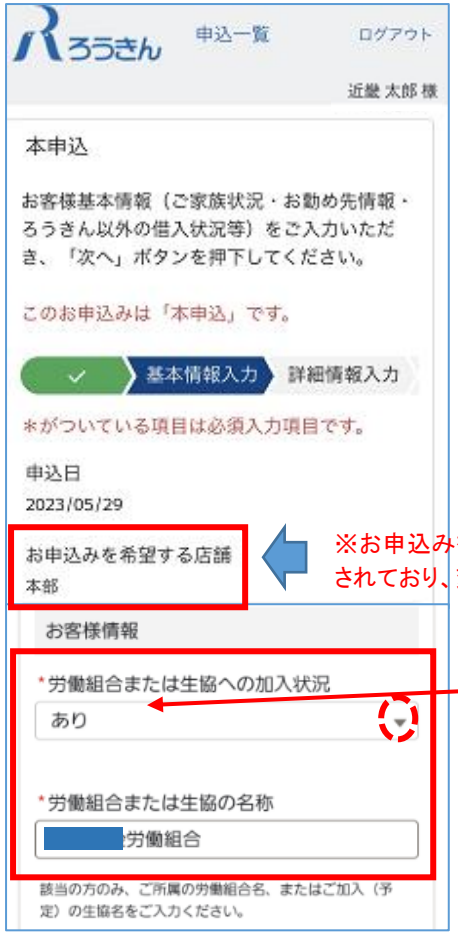


③「仮申込」時の必要書類や「本申込」時の「1.会員組合員のお客さま」、「2.生協組合員または一般勤労者のお客さま」の必要書類や留意事等項が記載されています。
内容をご確認のうえ、お申し込みください。

④確認後、「次へ」をタップします。

次ページに続く

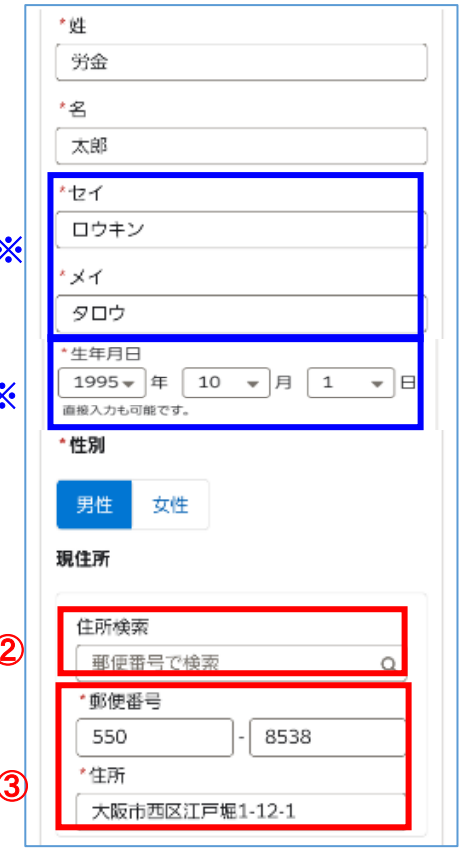
（２）申込画面（基本情報入力）－１



＊がついている項目は入力必須項目となり、□でご案内しています。
なお、マイページ開設時に入力いただいた項目は、そのまま反映されており、入力済みとなっています。

※お申込みを希望する店舗は「本部」が自動設定されており、変更できません。

① 労働組合・生協へ加入されている場合、「労働組合または生協への加入状況」を必ず「あり」にしてください。
所属されている「労働組合名」または「生協名」を入力してください。（必須入力）
なお、労働組合・生協へ加入されていない場合は、「労働組合または生協への加入状況」が「なし」となっていることを確認のうえ、②以降へお進みください。



※マイページ開設時に「セイ」「メイ」を入力していない場合は、入力が必要です。

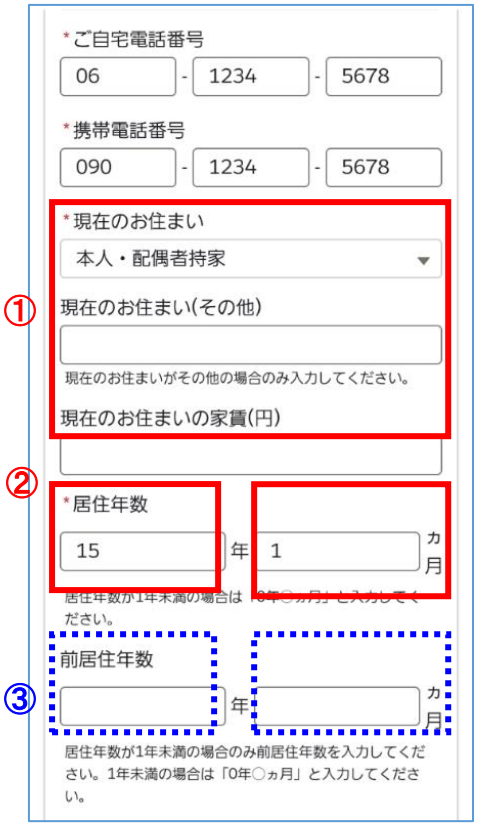
※「生年月日」をマイページ開設時に未入力の方は、入力が必要です。

②「住所検索」にご自宅の郵便番号を入力いただきますと住所が表示されますので、表示された住所をタップします。

③「郵便番号」「住所」が自動入力されます。
続けて、番地等、表示されていない住所を入力します。

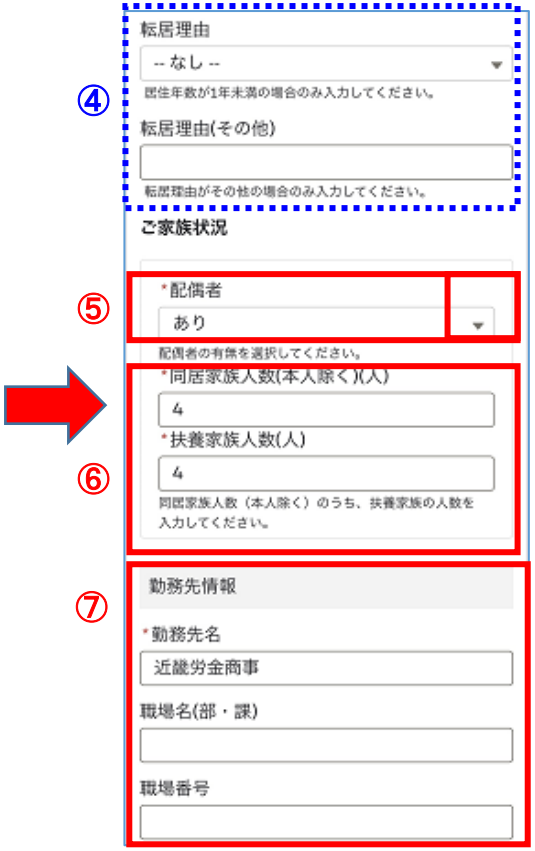
次ページに続く

（２）申込画面（基本情報入力）－２



①「現在のお住い」の状況をプルダウンより選択いただきます。
なお、お住まいが公営賃貸・民間賃貸の場合は、「現在のお住いの家賃」の入力が必須となります。

②「居住年数」を入力します。
例）居住年数が「10 年」等の場合は、「10 年0ヵ月」で入力します。
なお、居住年数が１年未満の場合は、③の「前居住年数」への入力、④の転居理由の入力が必須となります。



ご家族状況を入力いただきます。

⑤配偶者の有無について、プルダウンから選択してください。

⑥「同居家族人数」および「扶養家族数」を入力してください。

⑦「勤務先名」等を入力してください。

次ページに続く

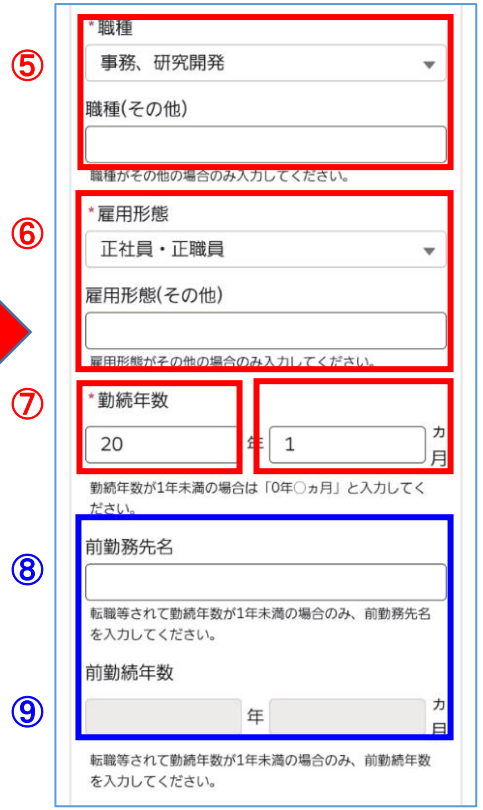
（２）申込画面（基本情報入力）－３

①「住所検索」に勤務先の郵便番号を入力いただきますと住所が表示されますので、表示された住所をタップします。

②「郵便番号」「住所」が自動入力されます。
続けて、番地等、表示されていない住所を入力します。

③「勤務先電話番号」を入力します。

④「業種」（大分類）、業種（中分類）をプルダウンより選択します。



⑤「職種」をプルダウンより選択します。

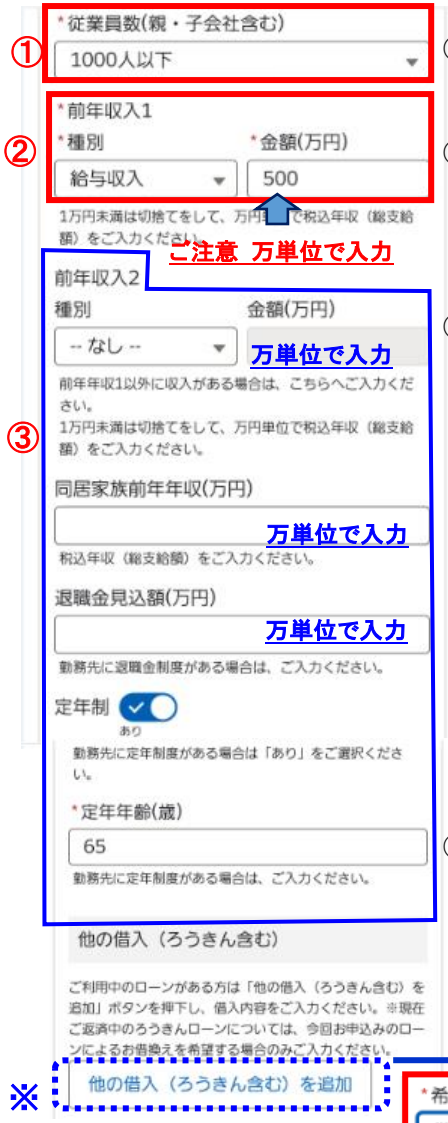
⑥「雇用形態」をプルダウンより選択します。

⑦「勤続年数」を入力します。
例）勤続年数が「10 年」の場合は、「10 年0ヵ月」で入力します。

なお、勤続年数が１年未満の場合は、⑧「前勤務先名」を入力のうえ、⑨前勤続年数を入力してください。

次ページに続く

（２）申込画面（基本情報入力）－４

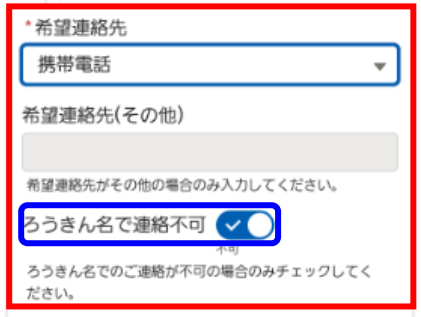


①「従業員数」をプルダウンより選択いただきます。

②前年年収について「種別」をプルダウンより選択します。
続いて、金額を【万単位】で入力します。

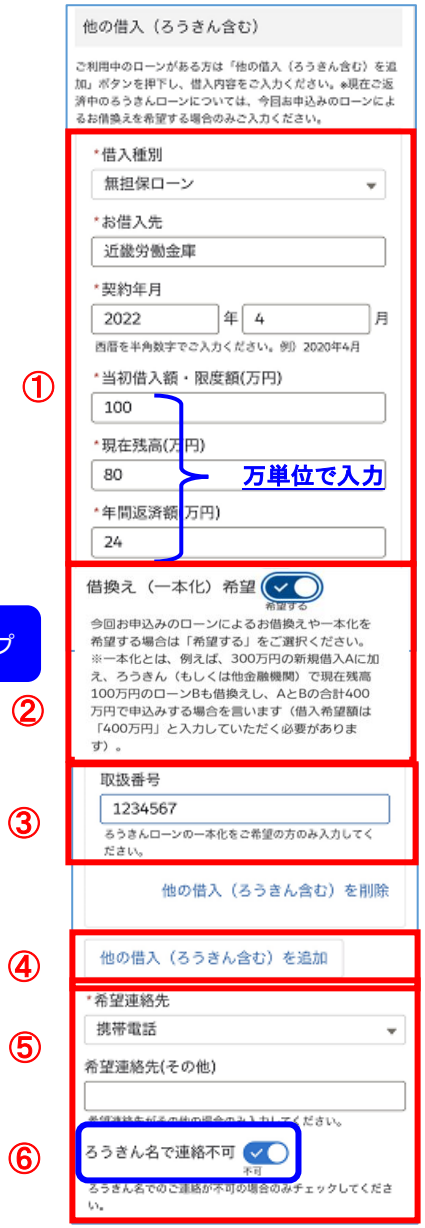
③「前年収入 2」には、「前年収入 1」以外で他に収入がある場合、入力します。
また、同居家族で収入がある場合は「同居家族前年年収」へ入力します。「退職金見込額」「定年制」「定年年齢」は画面の案内に基づき、入力ください。

④ローンのご利用がない場合は「希望連絡先」をプルダウンから選択後、ろうきん名での連絡が不可な場合は⑤をタップし、「次へ」をタップします。



タップ

※ 現在、ろうきんでの利用を含むローンのご利用がある場合は、「他の借入（ろうきん含む）を追加」をタップし、他の借入内容の詳細を入力します。



①「借入種別」「お借入先」「契約年月」「当初借入額※万単位での入力」「現在残高※万単位での入力」「年間返済額※万単位での入力」を入力します。

②借換え希望の場合
すでに契約済（ご融資済）のライフエール（フレックスローンを含む）の借換えも含めてお借入れを希望される場合や他金融機関の自動車ローンや教育ローン等の借換えを希望される場合は「借換え（一本化）希望」をタップします。
※一本化とは、例えば、300 万円の新規借入Aに加え、ろうきん（もしくは他金融機関）で現在残高 100 万円のローン B も借換えし、A と B の合計 400 万円で申込みする場合を言います（借入希望額は「400 万円」と入力していただく必要があります）。

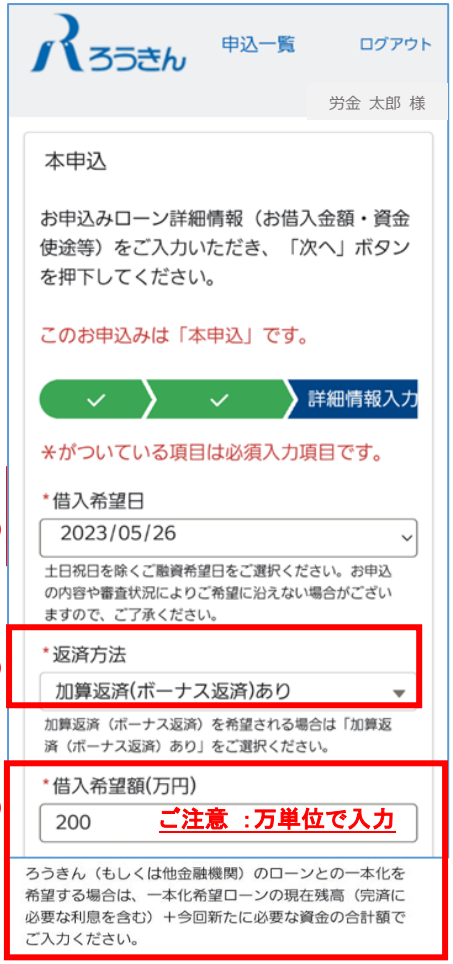
③契約済のライフエール（フレックスローンを含む）の借換えをする場合は「取扱番号」を入力してください。

④複数のローンのご利用がある場合は「他の借入（ろうきん含む）を追加」をタップし、上記同様に入力してください。

⑤「希望連絡先」をプルダウンから選択後、ろうきん名での連絡が不可な場合は⑥をタップし、「次へ」をタップします。

次ページへ続く

（３）申込画面（詳細情報入力）－１



①「借入希望日」は、申込完了後、5営業日以降の希望日で、必ず土・日・祝日を除く日をご指定ください。

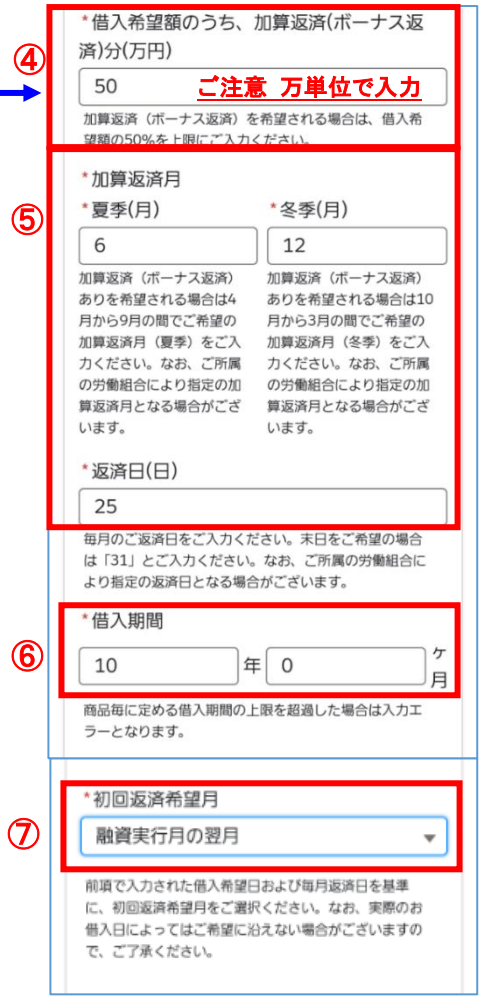
※お申込内容によっては、ご希望の日でご融資できないことがありますので、あらかじめご了承ください。

②「返済方法」をプルダウンより選択します。

「加算返済（ボーナス返済）あり」を選択した場合は、④の入力が必須となります。

③「借入希望額※万円単位」を入力します。

※ろうきん（もしくは他金融機関）のローンとの一本化を希望する場合は、一本化希望ローンの現在残高（完済に必要な利息を含む）＋今回新たに必要な資金の合計額でご入力ください。



④「借入希望額のうちの加算返済（ボーナス返済）の割合の総額」の入力となります。

例）200 万円の借入希望額のうち、50 万円分をボーナス返済とする場合は、「50」と万単位で入力します。

「加算返済（ボーナス返済）1 回分の金額」の入力ではありませんので、ご注意ください。

⑤「加算返済月」「返済日」を入力します。

なお、会員組合員の場合、所属労働組合により、指定の「加算返済月」「返済日」となる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

⑥「借入期間」を入力します。10 年返済の場合「10 年0ヵ月」と入力します。

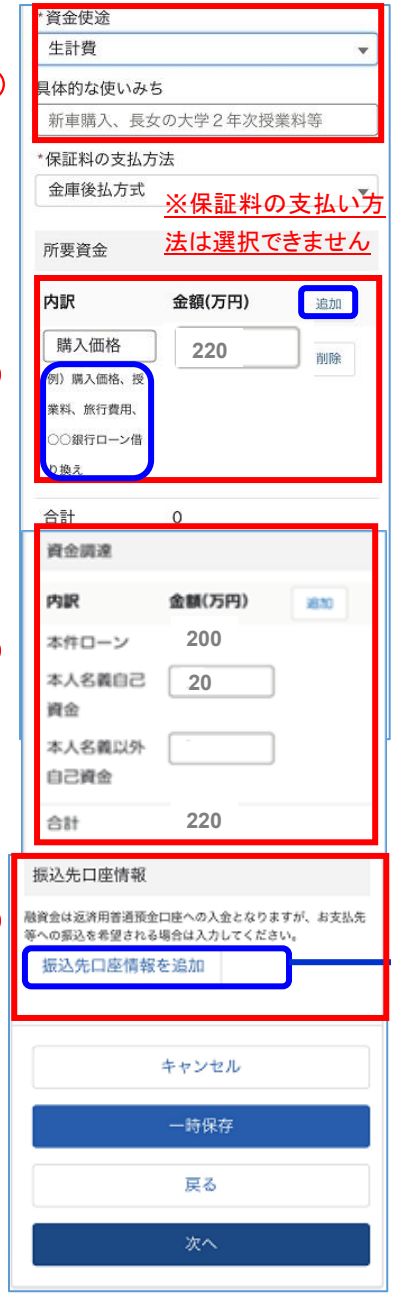
⑦「初回返済希望月」を入力します。

初回返済希望月は、「融資実行月の翌月／融資実行月の翌々月」のいずれかより選択できます。

ただし、実際のお借入日によってはご希望に沿えない場合がございますので、ご了承ください。

次ページへ続く

（３）申込画面（詳細情報入力）－２



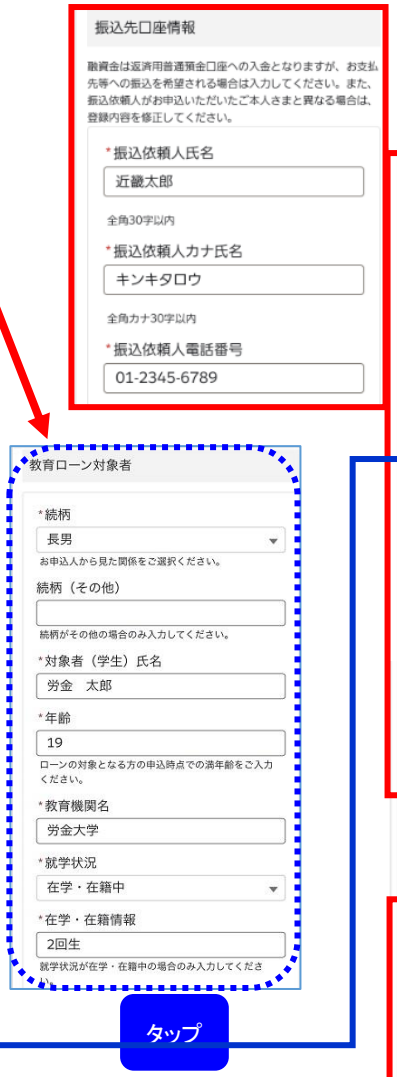
①「資金使途」をプルダウンから選択し、「具体的な使いみち」を入力します。
「教育費」を選択した場合のみ、「教育ローン対象者」の入力画面が右下の図のように表示されますので、すべての項目を入力します。

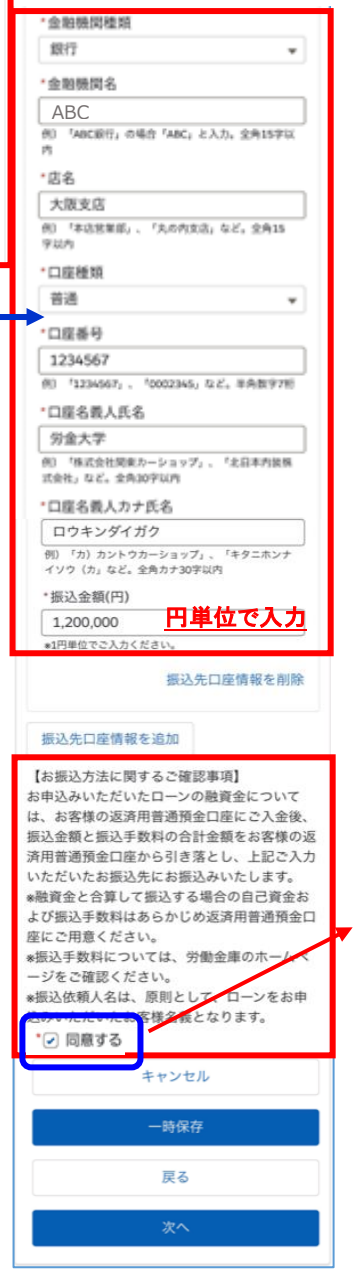
②「内訳」は、左の例）を参考に、お客さまにあてはまる具体的な資金使途を入力ください。また、複数ある場合は「追加」をタップ入力してください。

③本人名義自己資金等「資金調達」の内訳を入力してください。

④融資金について、他金融機関等への振込みをご希望される場合は「振込先口座情報を追加」をタップします。
なお、仮申込（お試し審査）入力時は、振込先口座情報の入力欄はございません。

上記入力の完了後「次へ」をタップします。





④-1 振込先口座情報を入力します。

「振込依頼人氏名※全角 30 字内」

「振込依頼人カナ氏名※全角カナ 30 字内」

「振込依頼人電話番号」

※振込依頼人がお申込いただいたご本人さまと異なる場合は、登録内容を修正してください。

「金融機関種類」

「金融機関名※全角 15 字内」

「店名※全角 15 字内」

「口座種類」

「口座番号※半角数字 7 桁」

「口座名義人氏名※全角 30 字内」

「口座名義人カナ氏名※全角カナ 30 字内」

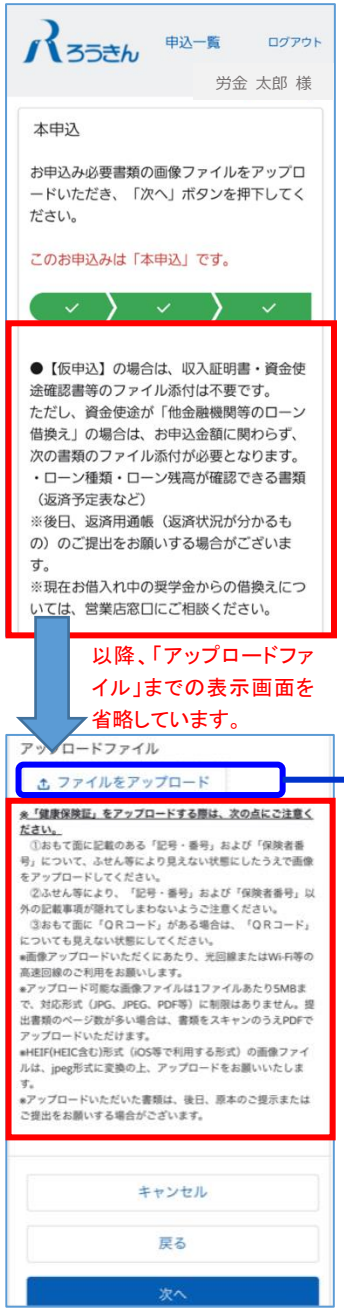
「振込金額 ※1 円単位」

④-2【お振込方法に関するご確認事項】を確認いただき「同意する」にチェックをお願いします。

上記入力の完了後「次へ」をタップします。

次ページへ続く

（４）申込画面（ファイル添付）－１



お申込み必要書類の画像ファイルのアップロードをいただきます。

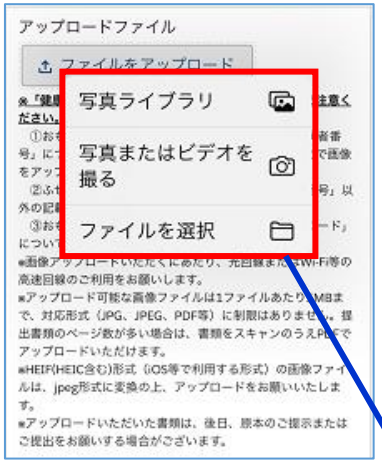
①アップロードいただく必要書類は、仮申込（お試し審査）・本申込時によって異なります。また、「本申込」時には「会員組合員のお客さま」、「生協組合員または一般勤労者のお客さま」、「資金使途」によっても異なりますので、左図の案内内容を必ず確認いただきますようお願いいたします。

タップ

②「健康保険証」のアップロード時の注意事項の他、必要書類のアップロード時の注意事項を記載しています。
アップロードにあたっては、左図の注意事項を必ず確認いただきますようお願いいたします。
アップロード可能な画像ファイルは、1ファイルあたり5MB までとなり、ファイル数に上限はありません。

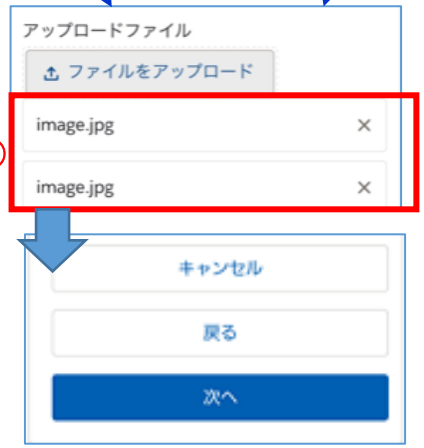
③必要書類をアップロードする際、スマートフォンのカメラ機能を使って撮影いただきますが、「iPhone」「Android」とも、あらかじめカメラで撮影後、ファイルを選択してアップロードいただくか、その場で撮影いただく方法がございます。

iPhone の場合



Android の場合

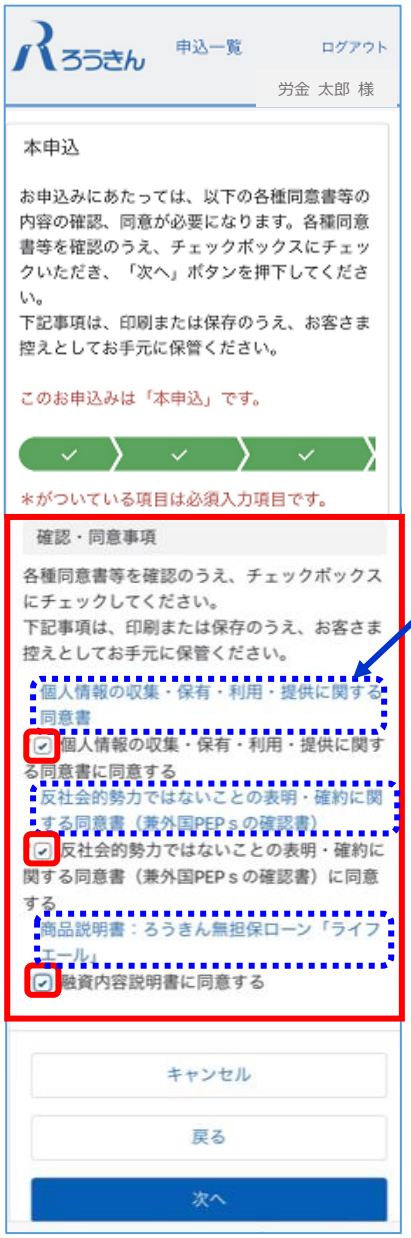
※ご注意：iPhone の場合
アップロードしていただけるファイル形式は JPG・JPEG・PDF 等がご利用いただけますが、iPhone のファイル形式である **HEIF 形式**はご利用いただけません。その場合は「設定」→「カメラ」→「フォーマット」を選択し、「互換性優先」に変更のうえ、撮影を行ってください。



④上図のとおり、画像が登録されていることを確認後「次へ」をタップします。

次ページへ続く

（５）申込画面（同意入力）



①

お申込みにあたって、以下の同意書等の内容の確認・同意が必要となります。

・個人情報に関する同意書
・反社勢力ではないことの同意書（兼外国 PEPs の確認書）
・「商品説明書」ろうきん無担保ローン「ライフエール」

タップ

①各々の同意書等をタップしていただき、内容を確認のうえ、□にチェックを入れてください。

なお、各同意書はタップして内容を開く（確認いただく）ことによって、初めてチェックが可能となります。

すべてのチェックが完了しましたら、「次へ」をタップします。

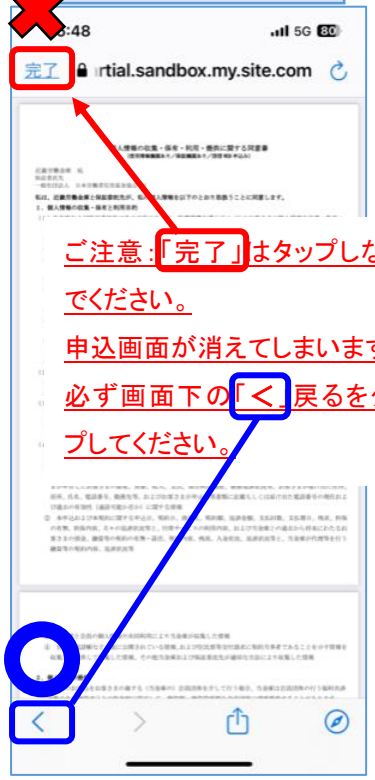
次ページへ続く

ご注意：　各同意書等を確認後、元の画面（同意書画面）に戻る場合、メールソフトによっては、以下のとおり画面上部に「完了」や「←」が表示される場合があります。

表示された場合は、以下の操作を行っていただくようお願いします

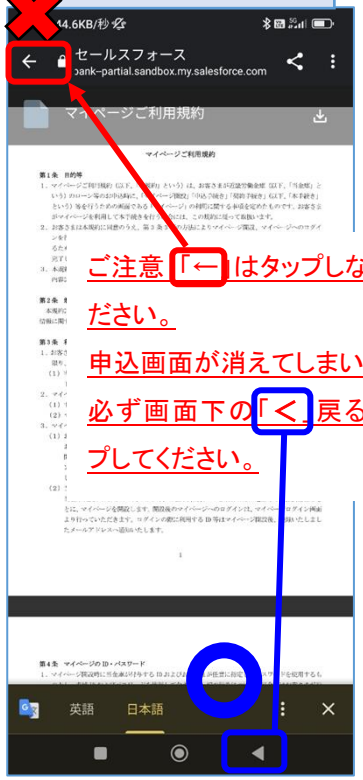
※誤った操作をしますと申込画面が消えてしまします。

iPhone の場合
（ブラウザ Safari）



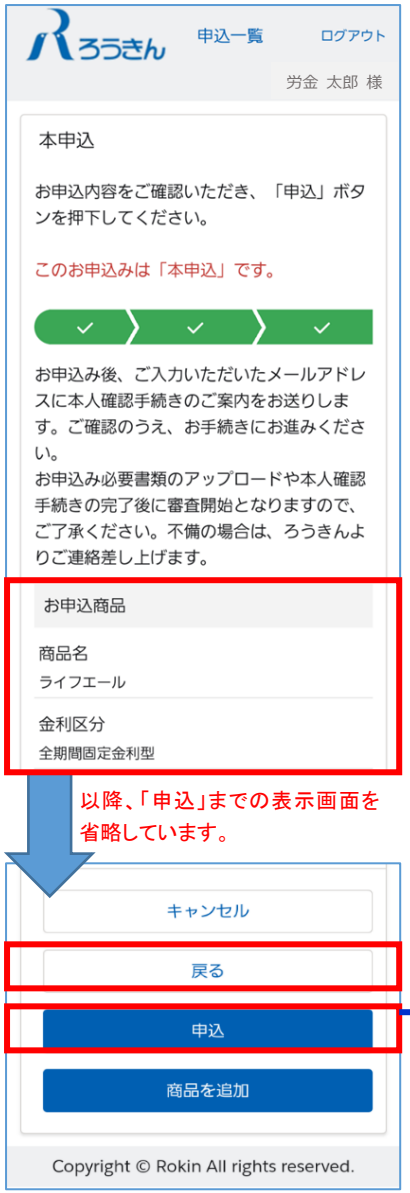
ご注意：「完了」はタップしないでください。
申込画面が消えてしまいます。
必ず画面下の「＜」戻るをタップしてください。

Android の場合
（ブラウザ Chrome）



ご注意「←」はタップしないでください。
申込画面が消えてしまいます。
必ず画面下の「＜」戻るをタップしてください。

（６）申込画面（確認）



①

②

③

①ご入力いただいた内容が表示されますので、申込内容に相違等ないことをご確認いただきます。

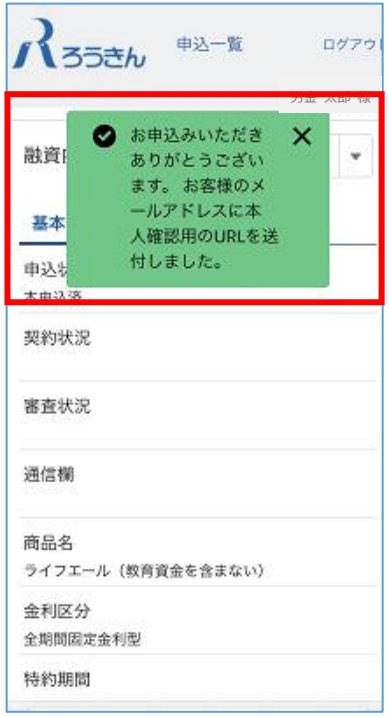
②修正いただく場合は、当該の修正項目が表示される画面まで「戻る」をタップし、修正します。
修正後、当該画面の「次へ」をタップして進めていただき、お手数ですが、再度、同意書のチェックをいただき「次へ」をタップします。

③申込内容に相違なければ、「申込」ボタンをタップしてください。

タップ

④下図のとおり「お申込みいただきありがとうございます。お客様のメールアドレスに本人確認用の URL を送付しました。」が表示されます。
ご登録いただいたメールアドレスへ、(1)「【ろうきん】ローン申込受付のお知らせ」と、(2)「【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い」が送信されていますので、メール受信を確認します。
確認後、「【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い」から次ページ以降の本人確認（eKYC）の手続きへお進みください。

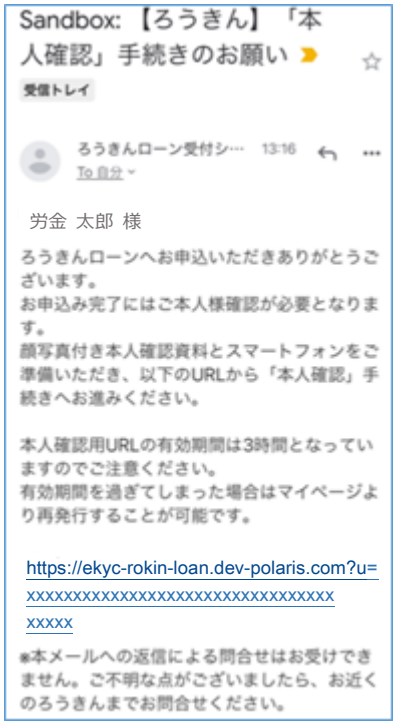
＜画面表示＞



④

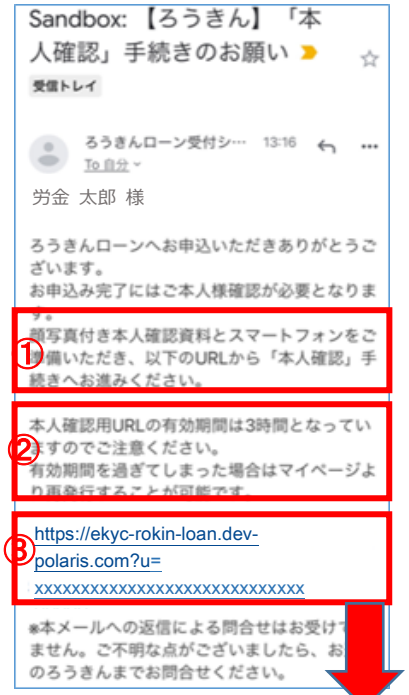
＜受信メール＞

（【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い）



４．オンライン本人確認手続き（eKYC）

（１）本人確認手続き用 URL のご案内、および本人確認（eKYC）-1



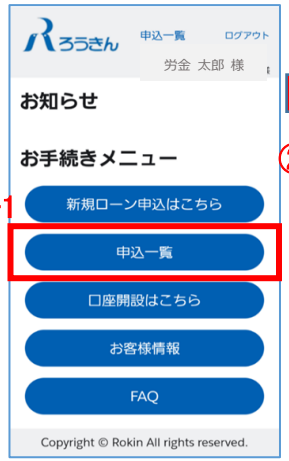
「eKYC」とは、オンライン上で本人確認を完結する仕組みです。

① 顔写真付き本人確認資料とスマートフォンのご用意をお願いします。なお、健康保険証やパスポートはご利用いただけません。また、パソコンやタブレット等では、お手続きができませんので、ご注意ください。

②本人確認用 URL の有効期間は 3 時間となっています。超過した場合は、マイページより右図の手順で再発行が可能です。

③上記確認後、記載の URL をタップします。

＜本人確認用 URL 再発行手順＞



②-1「マイページ」より、「申込一覧」をタップします。

②-2 当該の「申込番号」をタップします。

②-3「本申込入力」のプルダウンをタップします。

②-4、「本人確認」をタップすると以下のメッセージが表示され、「【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い」が再送信されます。

※記載の URL から画面遷移しない場合の手順

以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようにお願いします。

iPhone の場合

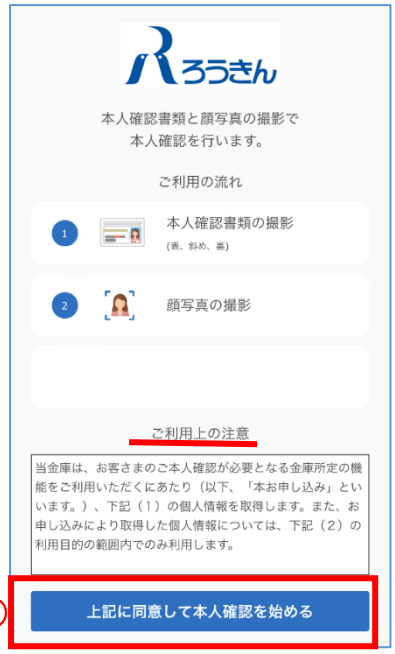
記載の URL をタップ（長押し）いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

Android の場合

記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

次ページへ続く

（１）本人確認手続き用 URL のご案内、および本人確認（eKYC）-2



①「ご利用上の注意」を確認後、「上記に同意して本人確認を始める」をタップします。

②本人確認に利用する書類を選択します。
例では「運転免許証」を選択しています。

③「次へ進む」をタップします。

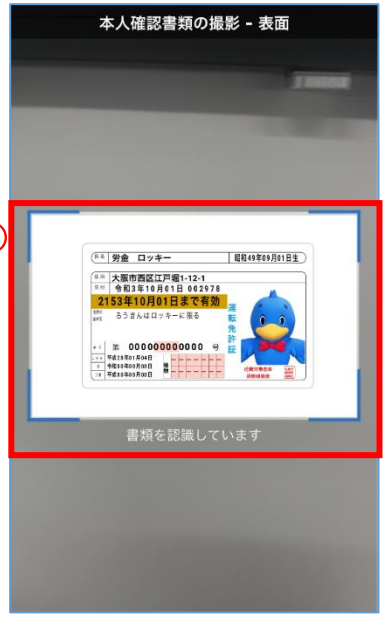
前画面へ「戻る」場合は、必ず「戻る」をタップします。
「戻る」以外をタップした場合、画面が消えてしまうことがございますので、ご注意ください。

次ページへ続く

（２）eKYC（表面の撮影：運転免許証の場合）

①表面の撮影を開始します。
注意事項を確認のうえ「撮影を始める」をタップしてください。

※カメラへのアクセス許可が表示された場合は「許可」をタップしてください。



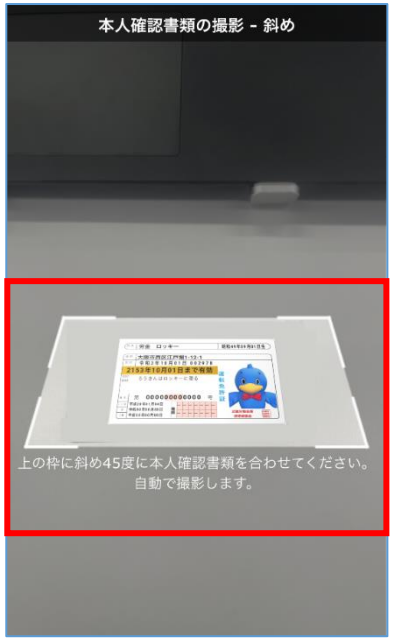
②枠線内に本人確認書類を合わせて、真上より撮影します。
なお、撮影は自動で行われますので、認識されるまで、スマートフォンを動かし調整します。

④撮影した画像を確認のうえ、「次へ進む」をタップします。

次ページへ続く

（３）eKYC（斜めの撮影：運転免許証の場合）

①斜めの撮影を開始します。
注意事項を確認のうえ「撮影を始める」をタップしてください。



②枠線内に本人確認書類を合わせて、斜め 45 度から撮影します。
なお、撮影は自動で行われますので、認識されるまで、スマートフォンを動かし調整します。

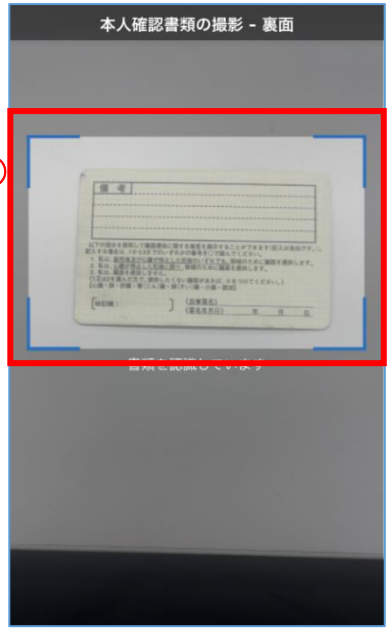
③撮影した画像を確認のうえ、「次へ進む」をタップします。

次ページへ続く

（４）eKYC（裏面の撮影：運転免許証の場合）

①

①裏面の撮影を開始します。
注意事項を確認のうえ「撮影を始める」をタップしてください。
なお、本人確認書類にマイナンバーカードを選択されている場合、裏面の撮影はありません。



②

②枠線内に本人確認書類を合わせて、真上より撮影します。
なお、撮影は自動で行われますので、認識されるまで、スマートフォンを動かし調整します。

③撮影した画像を確認のうえ、「次へ進む」をタップします。

次ページへ続く

（５）eKYC（顔写真の撮影）

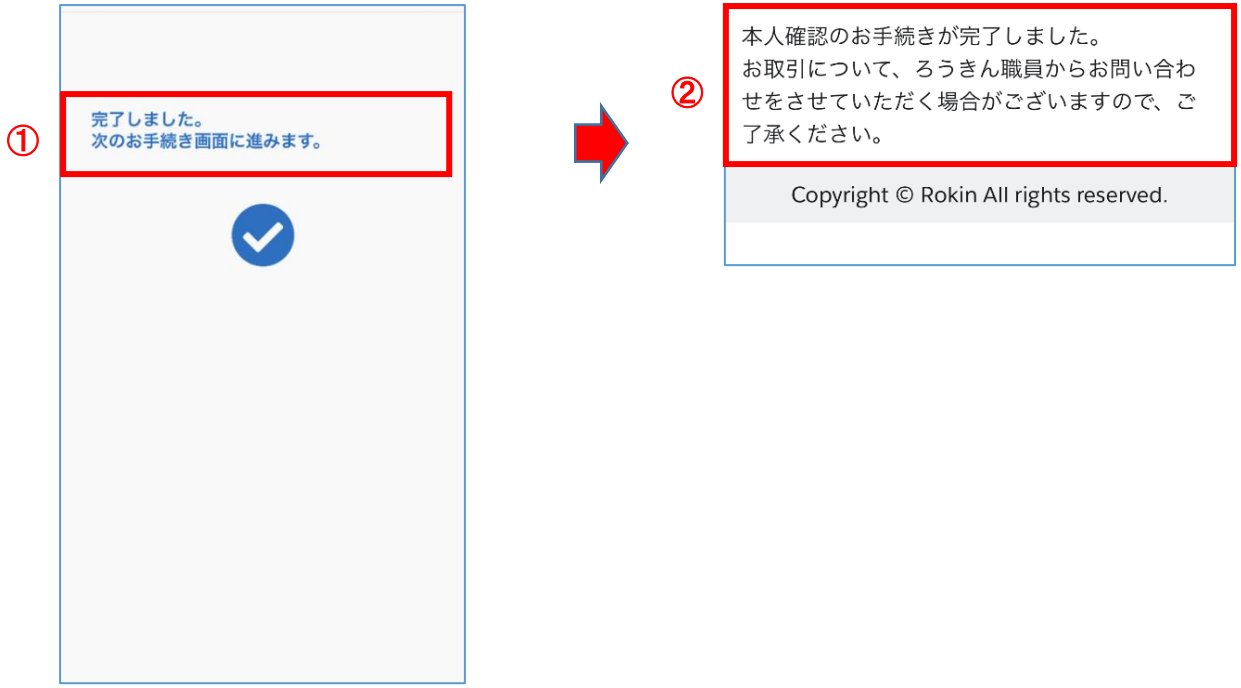
①顔写真の撮影を開始します。
画面上部の動画や注意事項を確認のうえ「撮影を始める」をタップしてください。

②枠線内に顔を合わせて、画面下部の「撮影ボタン」押して撮影します。

③撮影した画像を確認のうえ、「次へ進む」をタップします。

次ページへ続く

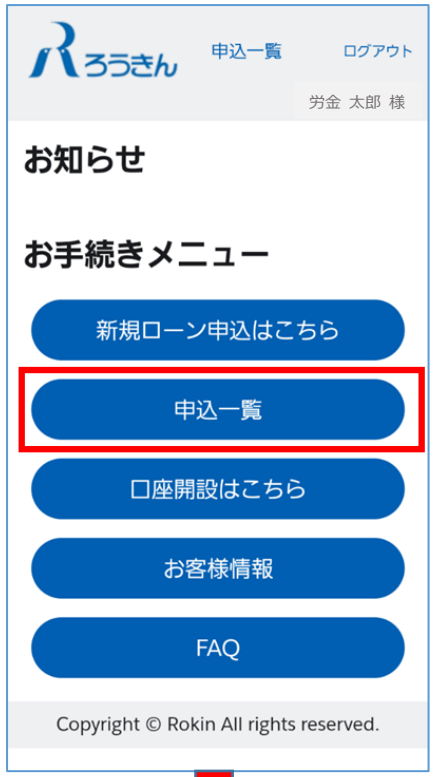
（６）eKYC 完了



顔写真の撮影完了後、①→②へ画面遷移し、「申込入力」および「本人確認（eKYC）」の操作がすべて完了となります。
以上で、融資申込手続きは完了となります。
次ページ以降は、「お申込み内容の確認」「審査結果のご確認」「融資内容の確定手続き」「ご契約手続き（電子署名）」「ご契約内容の確認」となります。

５．お申込み内容の確認

（１）申込内容の確認－１



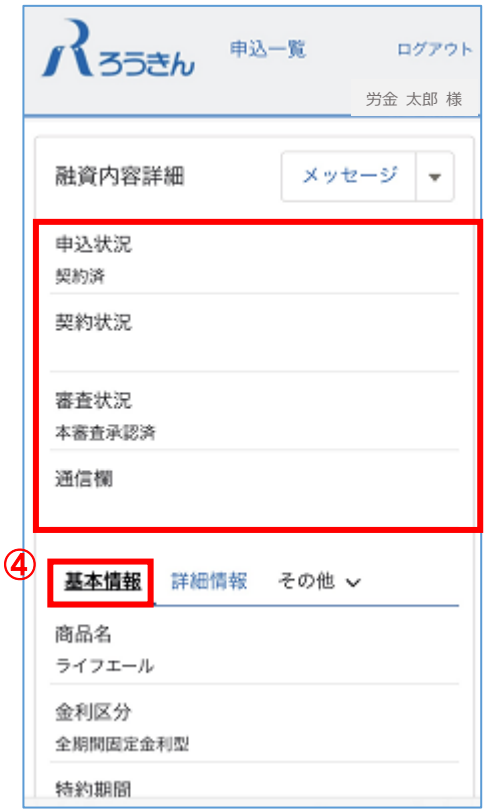
①マイページの「申込一覧」をタップします。

②確認したい「申込番号」をタップします。

③ご入力いただいたご融資の「申込状況」や「契約状況」、「審査状況」「通信欄（当金庫からの連絡事項）」が確認できます。

④ご入力いただいたご融資の「基本情報」が確認できます。

⑤「詳細情報」をタップすることで「借入希望日」「返済方法」「借入希望額」等が表示されます。



＝③＝

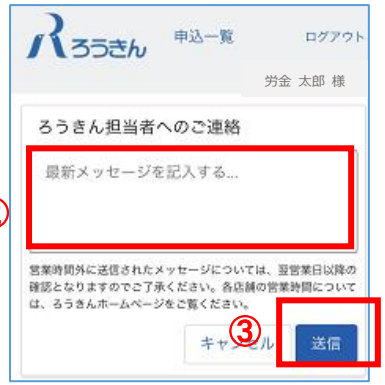
～以降の表示画面は省略しています～

～以降の表示画面は省略しています～

次ページへ続く

（２）申込内容の確認－２　メッセージ機能の他、書類の追加アップロードやファイルの確認、本人確認 URL の再送信、申込辞退等が可能です。

1.「メッセージ機能」



「メッセージ」をタップいただくことで、当金庫への申込内容に係る問合せ等のメッセージ送信が可能です。また、当金庫からもお客さま宛へメッセージを送信させていただくことがあります。

※リアルタイムのチャットではありませんので、ご注意ください。

①「メッセージ」をタップします。

②左図の画面へ遷移しますので、メッセージを入力します。

③「送信」をタップします。

2.「書類添付～申込辞退機能」

①メッセージ横の「▼」をタップすることで以下の項目が表示されます。
②の各項目の機能は以下のとおりです。

・「書類添付」
必要書類等のファイルの追加アップロードが可能です。

・「本人確認」
本人確認 URL の有効期限が超過した時等に再発行（再送信）が可能です。すでに eKYC 実施済みの場合、原則、当項目は表示されません。

・「コピー」
ローン申込に入力された内容を用いて、新たにローン申込を作成することが可能です。

・「申込辞退」
申込のキャンセルが可能です。辞退理由などをプルダウンから選択いただきます。

3.「その他確認機能」

①「その他」をタップすることで以下の項目が表示されます。
②の各項目の機能は以下のとおりです。

・「返済情報」
返済日、返済額等、返済に関する情報の確認ができます。

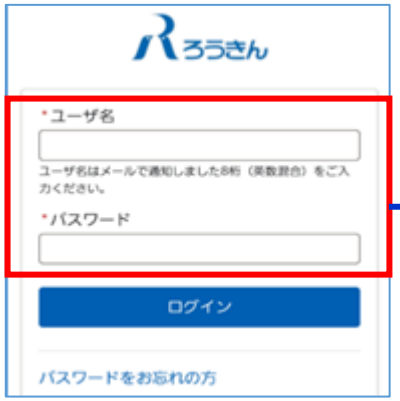
・「ファイル」
お客さまがアップロードされたファイル、当金庫職員からお客さま宛に追加アップロードしたファイル等の確認ができます。

・「同意規定」
「個人情報の収集・保有・利用・提供に関する同意書」、「反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意書（兼外国人 PEPs の確認書）」、「融資内容説明書」の確認が可能です。

６．審査結果のご確認

（１）審査完了のお知らせ

①ご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】審査完了のお知らせ」が送信されます。
メール受信を確認後、記載の URL をタップし、マイページへログインします。

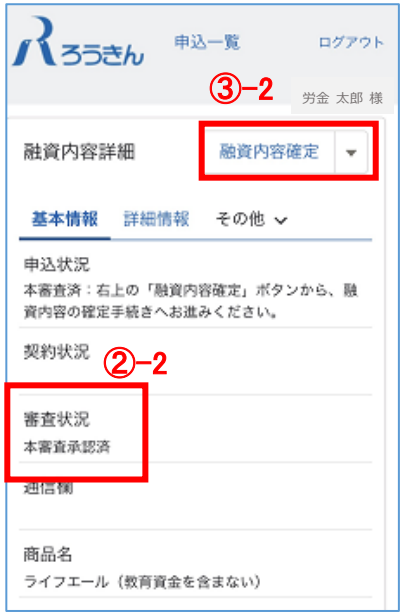


仮申込（お試し審査）の場合

②−1「審査状況」に審査結果が表示されています。
ご確認をお願いします。

③−1「仮審査承認済」が表示されている場合は、「本申込入力」をタップし、本申込内容を入力します。
※本申込の入力につきましては「３．申込内容の入力」をご参照ください。
※本申込をされているお客さまは、上記手続きはございません。

本申込の場合



②−2「審査状況」に審査結果が表示されています。
ご確認をお願いします。

③−2「本審査承認済」が表示されている場合は、「融資内容確定」をタップします。

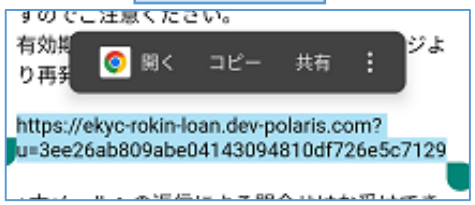
※記載の URL から画面遷移しない場合の手順

以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようにお願いします。

iPhone の場合

記載の URL をタップ（長押し）いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

Android の場合



記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

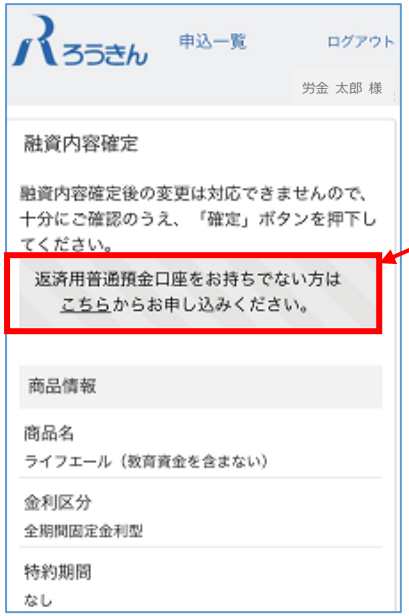
次ページへ続く

７．融資内容の確定手続き

（１）融資内容確定

融資内容の確定を行っていただきます。

「確定後」は変更することはできませんので、十分にご確認いただきますようお願いします。



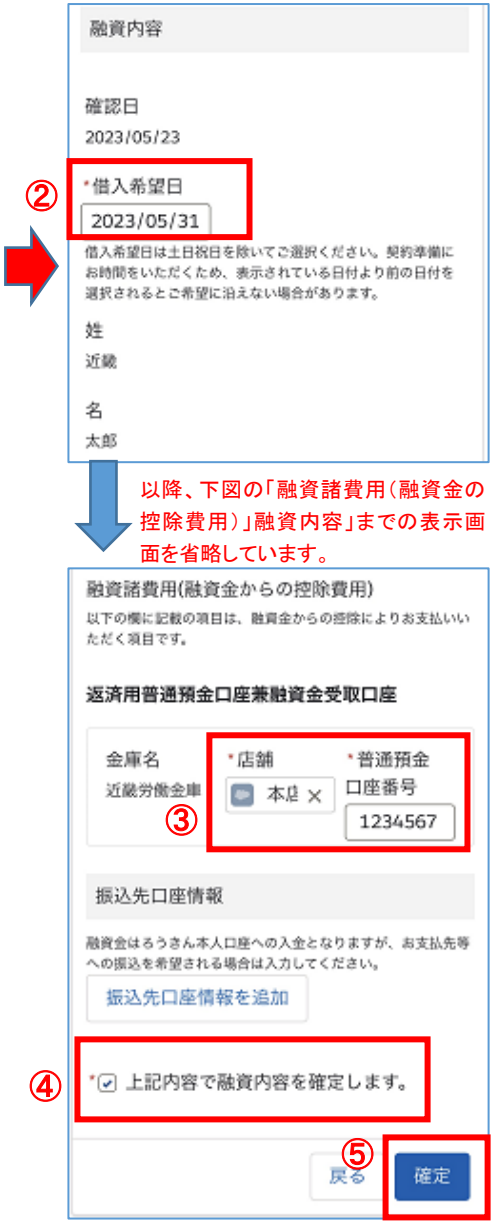
①融資内容の確定には、返済用口座・融資金受取口座として当金庫普通預金口座の開設が必要となります。

当金庫で普通預金口座をお持ちでない方は、ローン審査の承認後、当金庫の普通預金の開設方法を個別にご案内いたします（「こちら」をタップしていただいても、普通預金口座開設をしていただけません）。

＜ご注意＞

普通預金の新規作成には、一定の期間が必要となります。また、お申込内容により、口座開設ができない場合がございます。

※当金庫の普通預金口座をお持ちの方は、②へお進みください。



②借入希望日をご確認いただきます。

必ず土日祝日を除く日をご指定ください。

＜ご注意＞

契約準備にお時間をいただくため、表示されている日付でご希望に添えない場合がございます。

※別途、調整させていただく場合がございます。

③「返済用普通預金口座兼融資金受取口座」へ「店舗」を選択、「口座番号」を入力します。

④融資内容を確認いただき、問題がなければ□をタップし「✓」を入れます。

⑤「確定」をタップしますと融資内容が確定します。

確定後は、融資内容の変更はできません。

十分にご確認をお願いします。

８．ご契約手続き（電子署名）

（１）電子署名依頼メール、および電子署名画面-1

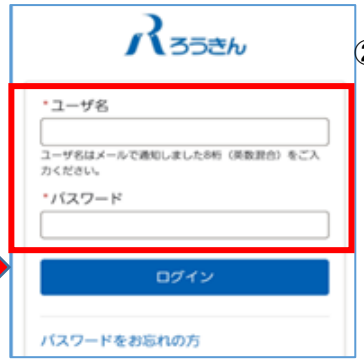
「電子署名」の手続きとなります。電子署名の手続きは「融資内容確定後」、原則、翌営業日以降となりますので、ご留意下さい。

①

①「電子署名」の準備が整いますと、当金庫よりご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】ご契約（電子署名）手続きのお願い」が送信されます。

メール受信を確認後、記載の URL をタップします。

※「電子署名用暗証コード」は電子署名の際に必要となります。



②

②ユーザ名・パスワードを入力し、ログインします。

③「電子契約」をタップします。なお、「申込状況」にもご案内が記載されています。

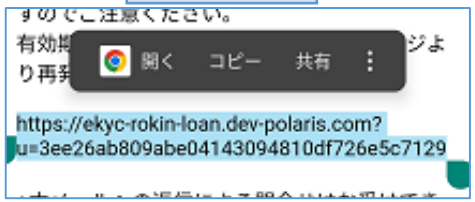
※記載の URL から画面遷移しない場合の手順

以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようにお願いします。

iPhone の場合

記載の URL をタップ（長押し）いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

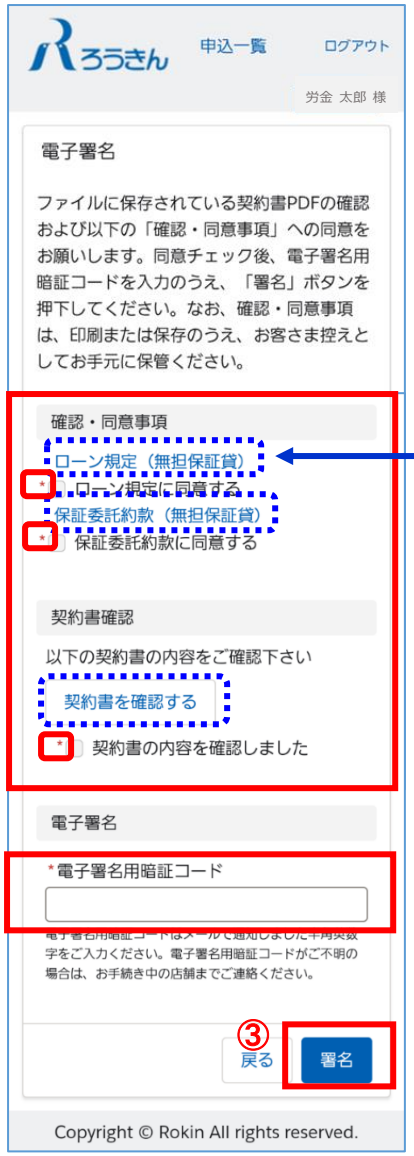
Android の場合



記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

次ページに続く

（２）電子署名依頼メール、および電子署名画面－２



「電子署名」にあたって、以下の「確認・同意事項」および「契約書確認」への確認・同意必要となります。

・ローン規定（無担保証貸）

・保証委託約款（無担保証貸）

・契約書確認

タップ

①各々の「確認・同意事項」および「契約書を確認する」をタップしていただき、内容を確認のうえ、□にチェックを入れてください。

なお、「確認・同意事項」および「契約書を確認する」はタップして内容を開く（確認いただく）ことによって、初めてチェックが可能となります。

②「【ろうきん】ご契約（電子署名）手続きのお願い」メールで通知した「電子署名用認証コード（半角英数字）」を入力後、「署名」をタップします。

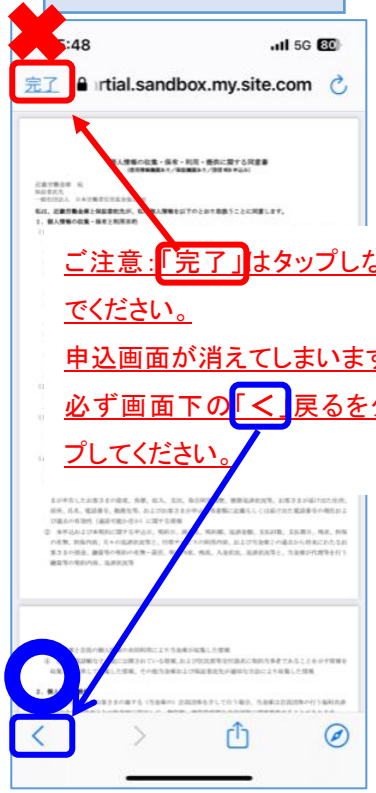
次ページへ続く

ご注意：　規定・約款・契約書を確認後、元の画面（同意書画面）に戻る場合、メールソフトによっては、以下のとおり画面上部に「完了」や「←」が表示される場合があります。

表示された場合は、以下の操作を行っていただくようお願いします

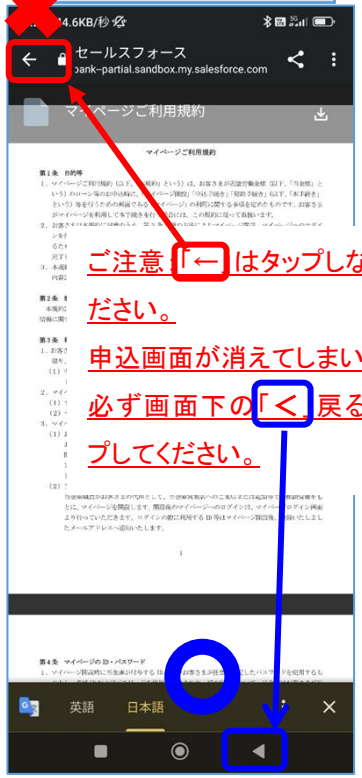
※誤った操作をしますと申込画面が消えてしまします。

iPhone の場合
（ブラウザ Safari）



ご注意：「完了」はタップしないでください。
申込画面が消えてしまいます。
必ず画面下の「＜」戻るをタップしてください。

Android の場合
（ブラウザ Chrome）



ご注意：「←」はタップしないでください。
申込画面が消えてしまいます。
必ず画面下の「＜」戻るをタップしてください。

９．ご契約内容の確認

（１）ローン契約完了のお知らせ

当金庫の署名が完了後、以下の操作で契約内容のご確認や契約書をダウンロードすることが可能となります。

①当金庫の署名が完了しますと、ご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】ローン契約完了のお知らせ」が送信されますので、メールの受信を確認後、記載の URL をタップします。

②ユーザ名・パスワードを入力し、ログインをタップします。

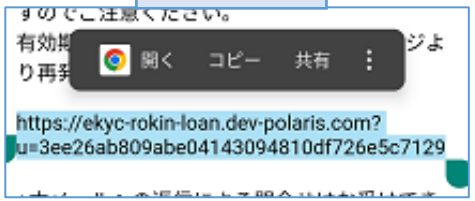
※記載の URL から画面遷移しない場合の手順

以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようにお願いします。

iPhone の場合

記載の URL をタップ（長押し）いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

Android の場合



記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

③「融資内容詳細」画面で基本情報や詳細情報の確認が可能です。

「申込状況が「契約済」となっている場合は、すべての手続きを完了しています。

※契約書をダウンロードする場合は・・・

「その他（V）」をタップし、「ファイル」を選択後、契約書をダウンロードします。なお、契約書に記載されている契約日（借入日）が、ご融資日となります。

＜金銭消費貸借契約書（見本）＞