

自動車・教育・多目的ローン WEB お申込みガイド

(商品名:ろうきん無担保ローン「ライフエール」)

【スマートフォン(iPhone・Android)用】

2024/3/29 現在

近畿労働金庫

目次

1. 新規お申込み（マイページの作成）	3
2. ログイン（マイページ）	9
3. 新規お申込み（ろうきん無担保「ライフエール」）	11
4. オンライン本人確認手続き（eKYC）	22
5. お申込み内容の確認	30
6. 審査結果のご確認	33
7. 融資内容の確定手続き	35
8. ご契約手続き（電子署名）	37
9. ご契約内容の確認	40

※本ガイドは、スマートフォン（iPhone・Android）でのお申込みを想定して作成しています。

※推奨環境でご利用いただいた場合でも、利用される端末・OS・ブラウザなどによって、本ガイドと異なる内容が表示される場合がございます。

1. 新規お申込み（マイページの作成）

(1) マイページ作成画面

マイページ

入力いただくお客様情報により、マイページ開設手続きを行いますので、正確に入力いただきますようお願いいたします。

マイページを既に開設済のお客様は こちら からログインいただきますようお願いいたします。

お客様情報入力 入力内容確認

*がついている項目は必須入力項目です。

*利用金庫
近畿労働金庫

*姓
労金

*名
太郎

セイ
ロウキン

メイ
タロウ

マイページを既に開設済の場合は、新たにマイページは作成せず、「こちら」からログインいただきますようお願いいたします。

①～③「姓」・「名」・「メールアドレス」・「メールアドレス(確認用)」・「電話番号 自宅」については、入力必須項目となります。

それ以外の入力は任意項目ですが、入力しておいていただきますと、「新規ローン申込時」の入力を一部省略することが可能です。

生年月日
1995/10/01

*メールアドレス
xxxxxxxx@xxxx.ne.jp

*メールアドレス(確認用)
xxxxxxxx@xxxx.ne.jp

ご連絡のつきやすいメールアドレス（スマートフォン、携帯電話等のメールアドレス）をご登録ください。メールは【noreply@mypage-rokinbank.com】からお送りします。受信拒否設定やドメイン指定受信の解除をお願いします。

現住所

住所検索
5508538

郵便番号
550 - 8538

住所
大阪府大阪市西区江戸堀1-12-1

電話番号

*自宅
06-1234-5678

携帯電話
090-1234-5678

携帯電話のみお持ちの方は、自宅電話番号欄へご入力ください。

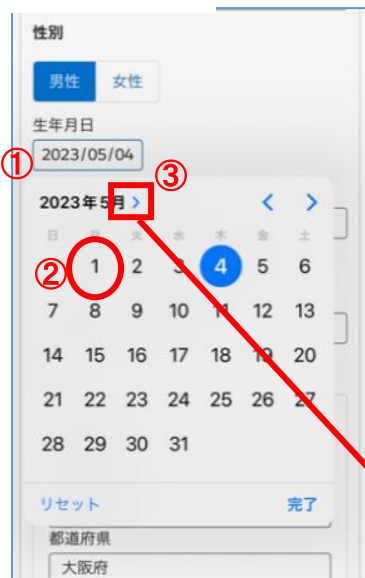
キャンセル 次へ

※iPhone/Android 別の生年月日入力方法については、次頁(P5)をご参照ください。

③電話番号の入力は半角数字で、ハイフン区切り「(例)06-1234-5678」で入力後、「次へ」をタップしてください。

(2) 生年月日の入力

iPhone の場合



① 生年月日の入力項目をタップすると、操作当日のカレンダーが表示されます。

② 次にご自身の生年月日の「日」をタップします。
※左図では「1 日」を選択しています。

③ 「>」をタップします。

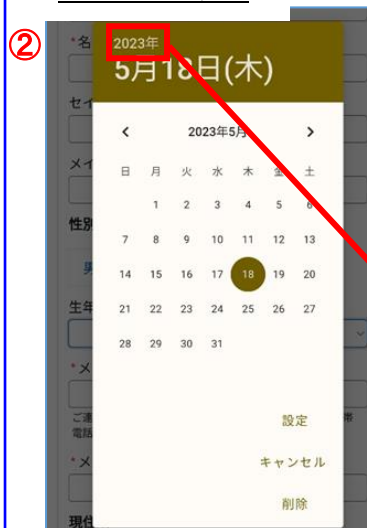


④ 左図のように、西暦・月が表示されますので、ご自身の生年月を選択します。
左図では「1995 年 10 月」を選択しています

⑤ 「完了」をタップします。

⑥ ご自身の生年月日が正しく入力されているかを確認します。

Android の場合



① 生年月日の入力項目をタップすると、操作当日のカレンダーが表示されます。

② 西暦をタップすると、右図のように西暦を選択できますので、ご自身の誕生年を選択します。



③ 「<」または「>」をタップしご自身の誕生月カレンダーへ移行します。



④ 左図のように、誕生月の西暦・月が表示されますので、ご自身の生年月日の「日」をタップします。

⑤ 「設定」をタップ後、ご自身の生年月日が正しく入力されているかを確認します。

(3) マイページ登録内容の確認

①入力内容に相違がないか確認します。
訂正する場合は画面下部の「戻る」をタップし、再度入力します。

②「マイページご利用規約」をタップすると、「マイページご利用規約」が表示されますので、必ず内容をご確認ください。確認後、元のページに戻っていただき、「マイページご利用規約に同意する」の前にある口をタップしてください。

③「登録」をタップしますと、「ユーザ登録確認」へ画面遷移します。
併せてご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】認証コードのご案内」が送信されますので、メールの受信を確認します。

以降、「マイページご利用規約」までの表示画面を省略しています。

ユーザ登録確認

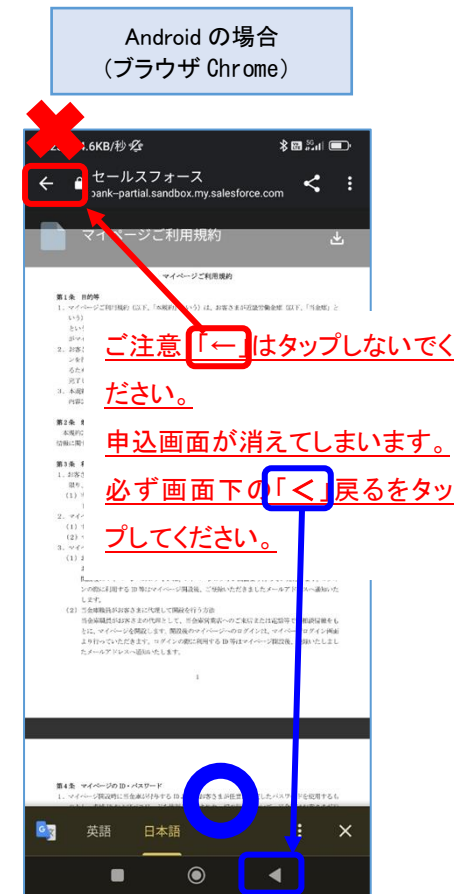
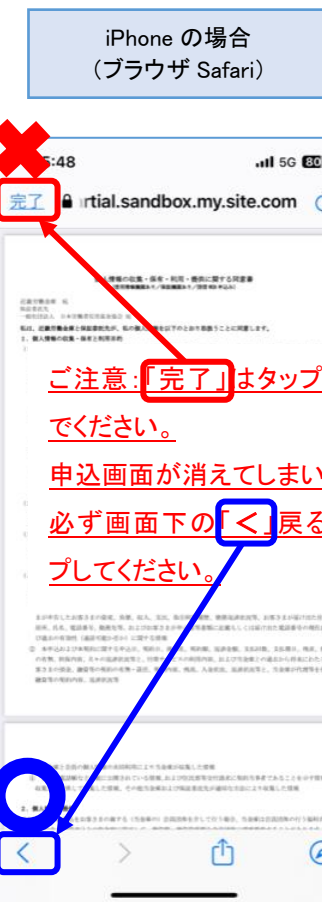
メールで通知された認証コード ×
を入力してください。

* 認証コード入力

次へ

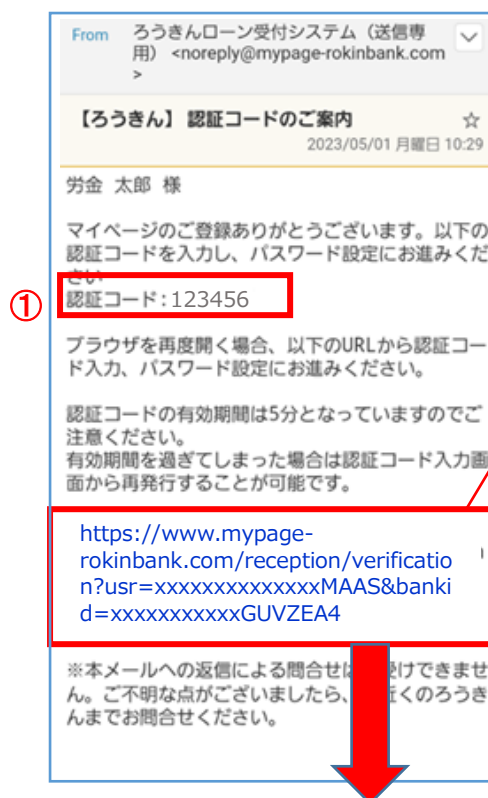
Copyright © Rokin All rights reserved.

ご注意: 「マイページご利用規約」を確認後、元の画面(同意書画面)に戻る場合、メールソフトによっては、以下のとおり画面上部に「完了」や「←」が表示される場合があります。
表示された場合は、以下の操作を行っていただくようお願いします
※誤った操作をしますと申込画面が消えてしまいます。



次ページに続く

(4)「認証コード」のご案内、および入力



「【ろうきん】認証コードのご案内」を開封いただき、以下の手順に基づき、認証コードの入力を行います。

① 認証コードを確認します。

スマートフォンでコピーいただくと便利です。

なお、認証コードの有効期限は「5分」となります。

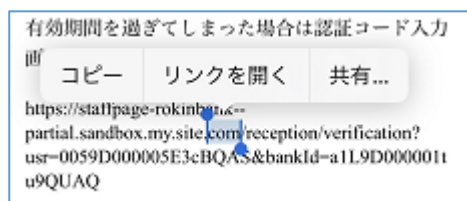
記載の URL から、「ユーザ登録確認」への画面遷移が可能です。

※メールソフトによっては記載の URL をタップしても、直接、画面遷移できない場合があります。

その場合は、以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようお願いいたします。

記載の URL から画面遷移しない場合の手順

iPhone の場合

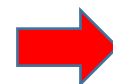


記載の URL をタップ(長押し)いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

Android の場合



記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。



②「【ろうきん】認証コードのご案内」で通知された「認証コード」を入力後、「次へ」をタップします。



※認証コードの期限切れで左記のメッセージが表示された場合は、③「認証コード再発行」をタップいただきますと、ご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】認証コードのご案内」が再送されますので、①からの手順に基づき認証コードを入力します。

次ページに続く

(5) パスワードの入力、および「ログイン ID」のご案内

「認証コード」の入力が完了しますと、「ユーザ登録確認」画面へ遷移します。

ユーザ登録確認

*パスワード

*パスワード再入力

登録

Copyright © Rokin All rights reserved.

①「パスワード」を入力します。
なお、パスワードは半角英数字8文字以上での入力となります。

②確認のため、上記で入力したパスワードを再度「パスワード再入力」へ入力します。

③「登録」をタップしますと、左図の④「お手続きメニュー」へ画面遷移します。

あわせてご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】ログイン用ユーザ名のご案内」が送信されますので、メールの受信を確認します。

※手続きを進められる場合は、「ログイン ID」確認後、次ページ以降をご参照ください。

ろうきん

申込一覧 ログアウト

お知らせ

お手続きメニュー

新規ローン申込はこちら

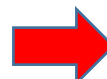
申込一覧

口座開設はこちら

お客様情報

FAQ

Copyright © Rokin All rights reserved.



From ろうきんローン受付システム (送信専用) <noreply@mypage-rokinbank.com>

【ろうきん】ログイン用ユーザ名のご案内

2023/03/21 火曜日 12:49

労金 太郎 様

マイページを開設いただきありがとうございます。マイページにログインする際は以下のログインIDと、ご自身で設定したパスワードを入力してください。

⑤ ログインID: XXXXXX

・ログインIDはマイページへのログインやパスワードをお忘れになった場合に必要となりますので大切に保管してください。

・ログインIDを第三者に知られることのないよう、お取り扱いには十分ご注意ください

以下のURLからログイン画面へアクセスしてください

<https://www.mypage-rokinbank.com/reception/>

※本メールへの返信による問合せはお受けできません。ご不明な点がございましたら、お近いうちにまでお問合せください。

⑤「【ろうきん】ログイン用ユーザ名のご案内」を開封いただき、「ログイン ID」を確認します。

なお、ログイン ID は、お客さま希望の内容に変更することはできませんので、ご注意ください。

また、ログイン ID/パスワードは、マイページへのログイン時に必要となりますので、第三者に知られることのないよう大切に保管してください。

※記載の URL から「ログイン画面」への画面遷移が可能です。

また、近畿ろうきんホームページ内の「WEB ローン申込み」およびろうきんアプリ内の「ライフエール」から、「マイページ」にログインすることも可能です。

※記載の URL から画面遷移しない場合の手順

以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようにお願いします。

iPhone の場合

有効期間を過ぎてしまった場合は認証コード入力

コピー リンクを開く 共有...

<https://staffpage-rokinbank.com/partial.sandbox.mysite.com/reception/verification?usr=0059D000005E3cBQAS&bankId=a1L9D0000011u9QUAQ>

記載の URL をタップ(長押し)いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

Android の場合

有効期間を過ぎてしまった場合は認証コード入力

リンクを開く コピー 共有...

<https://ekyc-rokin-loan.dev-polaris.com?u=3ee26ab809abe04143094810df726e5c7129>

記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

2. ログイン（マイページ）

(1) マイページへのログイン方法、およびマイページトップ画面

「マイページ」へログインする場合は、
ご登録いただいたメールアドレスへ送信しております「【ろうきん】ログイン用ユーザ名のご案内」の URL または、近畿ろうきんホームページ内の「WEB ローン申込み」およびろうきんアプリ内の「ライフエール」から、「マイページ」へのログインが可能です。

①

① マイページへのログイン後、ユーザ名、パスワードを入力します。

※ユーザ名はご登録いただきましたメールアドレスに送付しております「【ろうきん】ログイン用ユーザ名のご案内」をご確認ください。

※ マイページトップ画面の各メニューの内容は以下のとおりです。

① 新規ローン申込はこちら

融資の新規申込時に使用します。

② 申込一覧

申込済みの案件を含め、各ご融資申込内容の詳細等が確認できます。

③ 口座開設はこちら

当金庫ホームページの「ろうきんアプリ(口座開設)」に遷移いたします。当金庫で普通預金をお持ちでない場合は、こちらから手続きが可能です。

※iPhone で「口座開設はこちら」をタップしても反応しない場合
【ポップアップブロック】が「ON」になっている可能性があります。
iPhone の「設定」をご確認いただき、以下のとおり変更してください。

「設定」→「Safari」→「ポップアップブロック」を OFF へ変更

④ お客様情報

「マイページ」に登録されているお客さまご自身の情報を確認することができます。「パスワード」「メールアドレス」「現住所」「電話番号」を変更する場合は、こちらから可能です。

⑤ FAQ

「申込手続き」「契約手続き」「その他お手続き」についての質問・回答が確認できます。

3. 新規お申込み（ろうきん無担保「ライフエール」）

(1) マイページ/トップ画面、および申込画面（商品選択）



(2) 本申込画面（基本情報入力）- 1

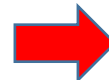
※がついている項目は入力必須項目となり、□でご案内しています。
 なお、マイページ開設時に入力いただいた項目は、そのまま反映されており、入力済みとなっています。

※

※お申込みを希望する店舗は「本部」が自動設定されており、変更できません。

①

① 労働組合・生協へ加入されている場合、「労働組合または生協への加入状況」を必ず「あり」にしてください。
所属されている「労働組合名」または「生協名」を入力してください。(必須入力)
 なお、労働組合・生協へ加入されていない場合は、「労働組合または生協への加入状況」が「なし」となっていることを確認のうえ、②以降へお進みください。



※マイページ開設時に「セイ」「メイ」を入力していない場合は、入力が必要です。

※「生年月日」をマイページ開設時に未入力の方は、P5 を参照いただき、入力してください。

②「住所検索」にご自宅の郵便番号を入力いただきますと住所が表示されますので、表示された住所をタップします。

③「郵便番号」「住所」が自動入力されます。
 続けて、番地等、表示されていない住所を入力します。

次ページに続く

(2) 本申込画面 (基本情報入力) - 2

*ご自宅電話番号
06 - 1234 - 5678

*携帯電話番号
090 - 1234 - 5678

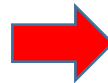
① *現在のお住まい
本人・配偶者持家
現在のお住まい(その他)
現在のお住まいがその他の場合のみ入力してください。
現在のお住まいの家賃(円)

② *居住年数
15 年 1 カ月
居住年数が1年未満の場合は「0年〇ヵ月」と入力してください。

③ 前居住年数
居住年数が1年未満の場合のみ前居住年数を入力してください。1年未満の場合は「0年〇ヵ月」と入力してください。

①「現在のお住まい」の状況をプルダウンより選択いただきます。なお、お住まいが公営賃貸・民間賃貸の場合は、「現在のお住まいの家賃」の入力が必須となります。

②「居住年数」を入力します。例) 居住年数が「10 年」等の場合は、「10 年0ヵ月」で入力します。なお、居住年数が1年未満の場合は、③の「前居住年数」への入力、④の転居理由の入力が必須となります。



④ 転居理由
-- なし --
居住年数が1年未満の場合のみ入力してください。

転居理由(その他)
転居理由がその他の場合のみ入力してください。

ご家族状況

⑤ *配偶者
あり
配偶者の有無を選択してください。

⑥ *同居家族人数(本人除く)(人)
4
*扶養家族人数(人)
4
同居家族人数(本人除く)のうち、扶養家族の人数を入力してください。

⑦ 勤務先情報
*勤務先名
近畿労金商事
職場名(部・課)
職場番号

ご家族状況を入力いただきます。

⑤ 配偶者の有無について、プルダウンから選択してください。

⑥「同居家族人数」および「扶養家族数」を入力してください。

⑦「勤務先名」等を入力してください。

次ページに続く

(2) 申込画面（基本情報入力）-3

職員(社員)番号

勤務先住所

住所検索
郵便番号で検索

*郵便番号
550 - 8538

*勤務先所在地
大阪府大阪市西 江戸堀1丁目12

*勤務先電話番号
06 - 9876 - 5432

*業種(大分類)
卸売・小売・飲食店

*業種(中分類)
飲食料品卸売業

業種(その他)

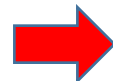
業種(中分類)がその他の○○の場合のみ入力してください。

①「住所検索」に勤務先の郵便番号を入力いただきますと住所が表示されますので、表示された住所をタップします。

②「郵便番号」「住所」が自動入力されます。続けて、番地等、表示されていない住所を入力します。

③「勤務先電話番号」を入力します。

④「業種」(大分類)、業種(中分類)をプルダウンより選択します。



*職種
事務、研究開発

職種(その他)

職種がその他の場合のみ入力してください。

*雇用形態
正社員・正職員

雇用形態(その他)

雇用形態がその他の場合のみ入力してください。

*勤続年数
20 年 1 カ月

勤続年数が1年未満の場合は「0年〇ヵ月」と入力してください。

前勤務先名

転職等されて勤続年数が1年未満の場合のみ、前勤務先名を入力してください。

前勤続年数
年 月 日

転職等されて勤続年数が1年未満の場合のみ、前勤続年数を入力してください。

⑤「職種」をプルダウンより選択します。

⑥「雇用形態」をプルダウンより選択します。

⑦「勤続年数」を入力します。
例) 勤続年数が「10 年」の場合は、「10 年0ヵ月」で入力します。

なお、勤続年数が1年未満の場合は、⑧「前勤務先名」をの入力の上、⑨前勤続年数を入力してください。

次ページに続く

(3) 申込画面（基本情報入力）-4

① *従業員数(親・子会社含む)
1000人以下

② *前年収入1
*種別 給与収入 *金額(円) 5,000,000
税込年収(総支給額)をご入力ください。円単位となりますのでご注意ください。

前年収入2
*種別 --なし-- *金額(円) 円単位で入力
前年収入1以外に収入がある場合は、こちらへご入力ください。税込年収(総支給額)をご入力ください。*1円単位となりますのでご注意ください。

③ 同居家族前年年収(万円)
税込年収(総支給額)をご入力ください。
定年年齢(歳)
勤務先に定年制度がある場合は、ご入力ください。
退職金見込額(万円)
勤務先に退職金制度がある場合は、ご入力ください。

他の借入(ろうきん含む)
ご利用中のローンがある方は「他の借入(ろうきん含む)」を追加。ボタンを押下し、借入内容をご入力ください。*現在返済中のろうきんローンについては、今回お申込みのローンによるお借換えを希望する場合のみご入力ください。

*希望連絡先
④ 携帯電話
希望連絡先(その他)
希望連絡先がその他の場合のみ入力してください。

⑤ ろうきん名で連絡不可 ☒
ろうきん名でのご連絡が不可の場合のみチェックしてください。

キャンセル
一時保存
戻る
次へ

①「従業員数」をプルダウンより選択いただきます。

②前年年収について「種別」をプルダウンより選択します。続いて、金額を【円単位】で入力します。

③「前年収入2」には、「前年収入1」以外で他に収入がある場合、入力します。また、同居家族で収入がある場合は「同居家族前年年収」へ入力します。「定年年齢」「退職金見込額」は画面の案内に基づき、入力ください。

④ローンのご利用がない場合は「希望連絡先」をプルダウンから選択後、ろうきん名での連絡が不可な場合は⑤をタップし、「次へ」をタップします。

※ 現在、ろうきんでの利用を含むローンのご利用がある場合は、「他の借入(ろうきん含む)」を追加」をタップし、他の借入内容の詳細を入力します。

他の借入(ろうきん含む)
ご利用中のローンがある方は「他の借入(ろうきん含む)」を追加。ボタンを押下し、借入内容をご入力ください。*現在返済中のろうきんローンについては、今回お申込みのローンによるお借換えを希望する場合のみご入力ください。

① *借入種別 無担保ローン
*お借入先 近畿労働金庫
*契約年月 2022 年 4 月
西暦を半角数字でご入力ください。例) 2020年4月

*当初借入額・限度額(万円) 100
*現在残高(万円) 80 万単位で入力
*年間返済額(万円) 24

借換え(一本化)希望 ☒
希望する
今回お申込みのローンによるお借換え(一本化)を希望する場合は「希望する」をご選択ください。

② 取扱番号 1234567
ろうきんローンの一本化をご希望の方のみ入力してください。

③ 他の借入(ろうきん含む)を削除

④ 他の借入(ろうきん含む)を追加

⑤ *希望連絡先 携帯電話
希望連絡先(その他)
希望連絡先がその他の場合のみ入力してください。

⑥ ろうきん名で連絡不可 ☒
ろうきん名でのご連絡が不可の場合のみチェックしてください。

①「借入種別」「お借入先」「契約年月」「当初借入額※万単位での入力」「現在残高※万単位での入力」「年間返済額※万単位での入力」を入力します。

②借換え希望の場合
すでに契約済(ご融資済)のライフエール(フレックスローンを含む)の借換えも含めてお借入れを希望される場合や他金融機関の自動車ローンや教育ローン等の借換えを希望される場合は「借換え(一本化)希望」をタップします。

③契約済のライフエール(フレックスローンを含む)の借換えをする場合は「取扱番号」を入力してください。

④複数のローンのご利用がある場合は「他の借入(ろうきん含む)」を追加」をタップし、上記同様に入力してください。

⑤「希望連絡先」をプルダウンから選択後、ろうきん名での連絡が不可な場合は⑥をタップし、「次へ」をタップします。

次ページへ続く

(4) 申込画面 (詳細情報入力) - 1

R ろうきん 申込一覧 ログアウト
労金 太郎 様

本申込

お申込みローン詳細情報 (お借入金額・資金
用途等) をご入力いただき、「次へ」ボタ
ンを押下してください。

このお申込みは「本申込」です。

✓ ✓ 詳細情報入力

*がついている項目は必須入力項目です。

*借入希望日
2023/05/26

土日祝日を除くご融資希望日をご選択ください。お申込
の内容や審査状況によりご希望に沿えない場合がございますので、ご了承ください。

*返済方法
加算返済(ボーナス返済)あり

加算返済 (ボーナス返済) を希望される場合は「加算返
済 (ボーナス返済) あり」をご選択ください。

*借入希望額(万円)
200 **ご注意 : 万単位で入力**



*借入希望額のうち、加算返済(ボーナス返
済)分(万円)
50 **ご注意 万単位で入力**
加算返済 (ボーナス返済) を希望される場合は、借入希
望額の50%を上限にご入力ください。

*加算返済月
*夏季(月) *冬季(月)
6 12
加算返済 (ボーナス返済) ありを希望される場合は4
月から9月の間でご希望の 加算返済月 (夏季) をご入
力ください。なお、ご所属
の労働組合により指定の加
算返済月となる場合がございます。
加算返済 (ボーナス返済) ありを希望される場合は10
月から3月の間でご希望の 加算返済月 (冬季) をご入
力ください。なお、ご所属
の労働組合により指定の加
算返済月となる場合がございます。

*返済日(日)
25
毎月のご返済日をご入力ください。末日をご希望の場合
は「31」とご入力ください。なお、ご所属の労働組合に
より指定の返済日となる場合がございます。

*借入期間
10 年 0 月
商品毎に定める借入期間の上限を超過した場合は入力エ
ラーとなります。

*初回返済希望月
融資実行月の翌月
前項で入力された借入希望日および毎月返済日を基準
に、初回返済希望月をご選択ください。なお、実際のお
借入日によってはご希望に沿えない場合がございますの
で、ご了承ください。

- ①「借入希望日」は、申込完了
後、5営業日以降の希望日で、
必ず土・日・祝日を除く日をご
指定ください。

※お申込内容によっては、ご希
望の日でご融資できないことが
ありますので、あらかじめご了
承ください。

- ②「返済方法」をプルダウンより選
択します。

「加算返済(ボーナス返済)あ
り」を選択した場合は、④の入
力が必須となります。

- ③「借入希望額※万円単位」を入
力します。

- ④「借入希望額のうち、加算返済(ボナ
ス返済)の割合の総額」の入力となります。

例) 200 万円の借入希望額のうち、50 万円分を
ボーナス返済とする場合は、「50」と万単位で入
力します。

「加算返済(ボーナス返済)1 回分の金額」の入
力ではありませんので、ご注意ください。

- ⑤「加算返済月」「返済日」を入力します。

なお、会員組合員の場合、所属労働組合に
より、指定の「加算返済月」「返済日」となる
場合がございますので、あらかじめご了承
ください。

- ⑥「借入期間」を入力します。10年返済の場合
「10年0ヵ月」と入力します。

- ⑦「初回返済希望月」を入力します。

初回返済希望月は、「融資実行月の翌月/
融資実行月の翌々月」のいずれかより選択
できます。

ただし、実際のお借入日によってはご希望
に沿えない場合がございますので、ご了承
ください。

次ページへ続く

(5) 申込画面（詳細情報入力）-2

① 資金使途
生計費
具体的な使いみち
新車購入、長女の大学2年次授業料等

② 保証料の支払方法
金庫後払方式 ※保証料の支払い方法は選択できません

所要資金

内訳 金額(万円) 追加
購入価格 220 削除
例) 購入価格、授業料、旅行費用、
○○銀行ローン借
り換え

合計 0

③ 資金調達
内訳 金額(万円) 追加
本件ローン 200
本人名義自己
資金 20
本人名義以外
自己資金
合計 220

④ 振込先口座情報
融資金は返済用普通預金口座への入金となりますが、お支払先等への振込を希望される場合は入力してください。
振込先口座情報を追加

キャンセル
一時保存
戻る
次へ

①「資金使途」をプルダウンから選択し、「具体的な使いみち」を入力します。

「教育費」を選択した場合のみ、「教育ローン対象者」の入力画面が右下の図のように表示されますので、すべての項目を入力します。

②「内訳」は、左の例)を参考に、お客さまにあてはまる具体的な資金使途を入力ください。また、複数ある場合は「追加」をタップ入力してください。

③本人名義自己資金等「資金調達」の内訳を入力してください。

④融資金について、他金融機関等への振込みをご希望される場合は「振込先口座情報を追加」をタップします。

なお、仮申込(お試し審査)入力時は、振込先口座情報の入力欄はございません。

上記入力の完了後「次へ」をタップします。

振込先口座情報
融資金は返済用普通預金口座への入金となりますが、お支払先等への振込を希望される場合は入力してください。また、振込依頼人のお申し込みいただいたご本人さまと異なる場合は、登録内容を修正してください。

*振込依頼人氏名
近畿太郎
全角30字以内

*振込依頼人カナ氏名
キンキタロウ
全角カナ30字以内

*振込依頼人電話番号
01-2345-6789

教育ローン対象者

*続柄
長男
お申込人から見た関係をご選択ください。
続柄(その他)
続柄がその他の場合のみ入力してください。

*対象者(学生)氏名
労働 太郎

*年齢
19
ローンの対象となる方の申込時点での満年齢をご入力ください。

*教育機関名
労働大学

*就学状況
在学・在籍中

*在学・在籍情報
2年生
就学状況が在学・在籍中の場合のみ入力してください。

タップ

*金融機関種類
銀行

*金融機関名
ABC
例)「ABC銀行」の場合「ABC」と入力。全角15字以内

*店名
大阪支店
例)「本店営業部」、「丸の内支店」など。全角15字以内

*口座種類
普通

*口座番号
1234567
例)「1234567」、「0002345」など。半角数字7桁

*口座名義人氏名
労働大学
例)「株式会社労働大学カーショップ」、「北日本内装株式会社」など。全角30字以内

*口座名義人カナ氏名
ロウキンダイガク
例)「カ」カントウカーショップ、「キ」キタニホンアイソク「カ」など。全角カナ30字以内

*振込金額(円)
1,200,000 円単位で入力
※1円単位でご入力ください。

振込先口座情報を削除
振込先口座情報を追加

【お振込方法に関するご確認事項】
お申込みいただいたローンの融資金については、お客様の返済用普通預金口座にご入金後、振込金額と振込手数料の合計金額をお客様の返済用普通預金口座から引き落とし、上記ご入力いただいたお振込先にお振込みいたします。
※融資金と合算して振込する場合の自己資金および振込手数料はあらかじめ返済用普通預金口座にご用意ください。
※振込手数料については、労働金庫のホームページをご確認ください。
※振込依頼人名は、原則として、ローンをお申込みいただいたお客様の氏名となります。

*同意する

キャンセル
一時保存
戻る
次へ

④-1 振込先口座情報を入力します。

「振込依頼人氏名※全角 30 字内」

「振込依頼人カナ氏名※全角カナ 30 字内」

「振込依頼人電話番号」

※振込依頼人のお申し込みいただいたご本人さまと異なる場合は、登録内容を修正してください。

「金融機関種類」

「金融機関名※全角 15 字内」

「店名※全角 15 字内」

「口座種類」

「口座番号※半角数字 7 桁」

「口座名義人氏名※全角 30 字内」

「口座名義人カナ氏名※全角カナ 30 字内」

「振込金額 ※1 円単位」

④-2【お振込方法に関するご確認事項】を確認いただき「同意する」にチェックをお願いします。

上記入力の完了後「次へ」をタップします。

次ページへ続く

(6) 申込画面（ファイル添付）-1

本申込

お申込み必要書類の画像ファイルをアップロードいただき、「次へ」ボタンを押下してください。

このお申込みは「本申込」です。

●【仮申込】の場合は、収入証明書・資金使途確認書等のファイル添付は不要です。ただし、資金使途が「他金融機関等のローン借換え」の場合は、お申込金額に関わらず、次の書類のファイル添付が必要となります。

- ・ローン種類・ローン残高が確認できる書類（返済予定表など）
- ※後日、返済用通帳（返済状況が分かるもの）のご提出をお願いする場合がございます。
- ※現在お借入れ中の奨学金からの借換えについては、営業店窓口にご相談ください。

以降、「アップロードファイル」までの表示画面を省略しています。

アップロードファイル

📎 ファイルをアップロード

※「健康保険証」をアップロードする際は、次の点に注意ください。

- ①おもて面に記載のある「記号・番号」および「保険者番号」について、ふせん等により見えない状態にしたうえで画像をアップロードしてください。
- ②ふせん等により、「記号・番号」および「保険者番号」以外の記載事項が隠れてしまわないようご注意ください。
- ③おもて面に「QRコード」がある場合は、「QRコード」についても見えない状態にしてください。

※画像アップロードいただくにあたり、光回線またはWi-Fi等の高速回線のご利用をお願いします。

※アップロード可能な画像ファイルは1ファイルあたり5MBまで、対応形式（JPG、JPEG、PDF等）に制限はありません。提出書類のページ数が多い場合は、書類をスキャンのうえPDFでアップロードいただけます。

※HEIF(HEIC含む)形式（iOS等で利用する形式）の画像ファイルは、jpeg形式に変換の上、アップロードをお願いいたします。

※アップロードいただいた書類は、後日、原本のご提示またはご提出をお願いする場合がございます。

キャンセル

戻る

次へ

お申込み必要書類の画像ファイルのアップロードをいただきます。

①アップロードいただく必要書類は、仮申込（お試し審査）・本申込時によって異なります。また、「本申込」時には「会員組合員のお客さま」、「生協組合員または一般勤労者のお客さま」、「資金使途」によっても異なりますので、左図の案内内容を必ず確認いただきますようお願いいたします。

②「健康保険証」のアップロード時の注意事項の他、必要書類のアップロード時の注意事項を記載しています。アップロードにあたっては、左図の注意事項を必ず確認いただきますようお願いいたします。

アップロード可能な画像ファイルは、1ファイルあたり5MB までとなり、ファイル数に上限はありません。

③必要書類をアップロードする際、スマートフォンのカメラ機能を使って撮影いただきますが、「iPhone」「Android」とも、あらかじめカメラで撮影後、ファイルを選択してアップロードいただくか、その場で撮影いただく方法がございます。

iPhone の場合

アップロードファイル

📎 ファイルをアップロード

写真ライブラリ

写真またはビデオを撮る

ファイルを選択

Android の場合

アップロードファイル

📎 ファイルをアップロード

カメラ

カメラ

ファイル

※ご注意: iPhone の場合
アップロードしていただけるファイル形式は JPG・JPEG・PDF 等がご利用いただけますが、iPhone のファイル形式である HEIF 形式はご利用いただけません。その場合は「設定」→「カメラ」→「フォーマット」を選択し、「互換性優先」に変更のうえ、撮影を行ってください。

アップロードファイル

📎 ファイルをアップロード

image.jpg

image.jpg

キャンセル

戻る

次へ

④上図のとおり、画像が登録されていることを確認後「次へ」をタップします。

次ページへ続く

(7) 申込画面（同意入力）

ろうきん 申込一覧 ログアウト
労金 太郎 様

本申込

お申込みにあたっては、以下の各種同意書等の内容の確認、同意が必要になります。各種同意書等を確認のうえ、チェックボックスにチェックいただき、「次へ」ボタンを押下してください。

下記事項は、印刷または保存のうえ、お客さま控えとしてお手元に保管ください。

このお申込みは「本申込」です。

※がついている項目は必須入力項目です。

確認・同意事項

各種同意書等を確認のうえ、チェックボックスにチェックしてください。

下記事項は、印刷または保存のうえ、お客さま控えとしてお手元に保管ください。

☒ 個人情報の収集・保有・利用・提供に関する同意書

☒ 反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意書（兼外国PEPsの確認書）

☒ 商品説明書：ろうきん無担保ローン「ライフエール」

☒ 融資内容説明書に同意する

キャンセル

戻る

次へ

お申込みにあたって、以下の同意書等の内容の確認・同意が必要となります。

- ・個人情報に関する同意書
- ・反社勢力ではないことの同意書（兼外国 PEPs の確認書）
- ・「商品説明書」ろうきん無担保ローン「ライフエール」

タップ

①各々の同意書等をタップしていただき、内容を確認のうえ、□にチェックを入れてください。

なお、各同意書はタップして内容を開く（確認いただく）ことによって、初めてチェックが可能となります。

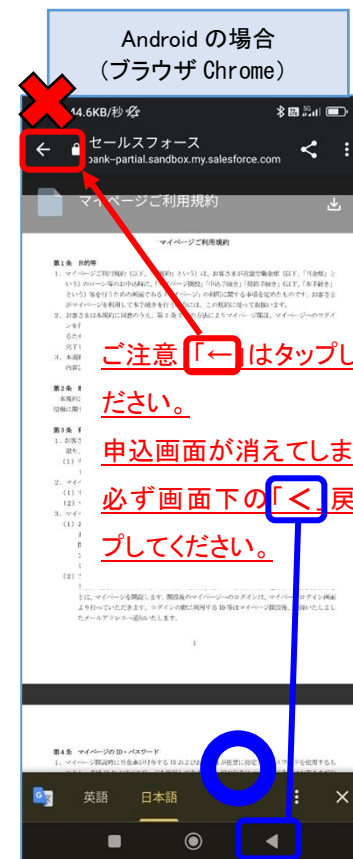
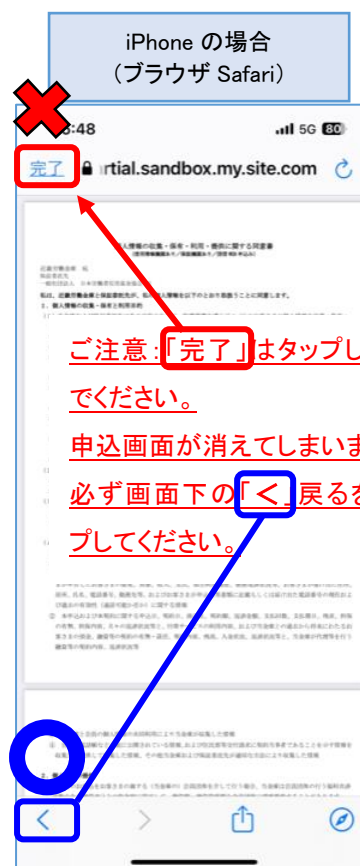
すべてのチェックが完了しましたら、「次へ」をタップします。

次ページへ続く

ご注意： 各同意書等を確認後、元の画面（同意書画面）に戻る場合、メールソフトによっては、以下のとおり画面上部に「完了」や「←」が表示される場合があります。

表示された場合は、以下の操作を行っていただくようお願いします

※誤った操作をしますと申込画面が消えてしまいます。



(8) 申込画面 (確認)



本申込

お申込内容をご確認いただき、「申込」ボタンを押下してください。

このお申込みは「本申込」です。

お申込み後、ご入力いただいたメールアドレスに本人確認手続きのご案内をお送りします。ご確認のうえ、お手続きにお進みください。

お申込み必要書類のアップロードや本人確認手続きの完了後に審査開始となりますので、ご了承ください。不備の場合は、ろうきんよりご連絡申し上げます。

① お入力いただいた内容が表示されますので、申込内容に相違等ないことをご確認いただけます。

② 修正いただく場合は、当該の修正項目が表示される画面まで「戻る」をタップし、修正します。修正後、当該画面の「次へ」をタップして進めていただき、お手数ですが、再度、同意書のチェックをいただき「次へ」をタップします。

③ 申込内容に相違なければ、「申込」ボタンをタップしてください。

タップ

④ 下図のとおり「お申込みいただきありがとうございます。お客様のメールアドレスに本人確認用の URL を送付しました。」が表示されます。ご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い」が送信されていますので、メール受信を確認します。確認後、次ページ以降の本人確認(eKYC)の手続きへお進みください。

<画面表示>



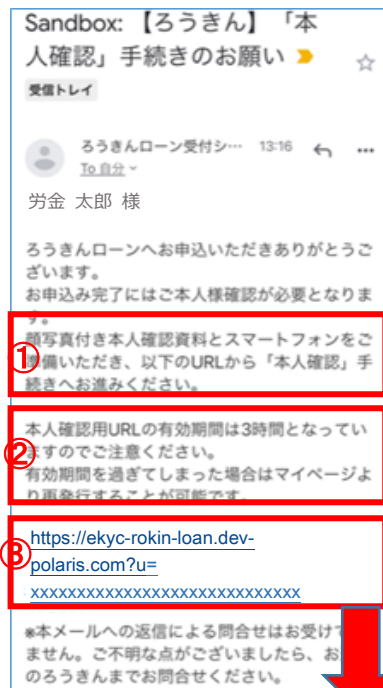
④

<受信メール>



4. オンライン本人確認手続き (eKYC)

(1) 本人確認手続き用 URL のご案内、および本人確認 (eKYC) -1



「eKYC」とは、オンライン上で本人確認を完了する仕組みです。

① 顔写真付き本人確認資料とスマートフォンをご用意をお願いします。なお、健康保険証やパスポートはご利用いただけません。また、パソコンやタブレット等では、お手続きができませんので、ご注意ください。

② 本人確認用 URL の有効期間は 3 時間となっています。超過した場合は、マイページより右図の手順で再発行が可能です。

③ 上記確認後、記載の URL をタップします。

※記載の URL から画面遷移しない場合の手順

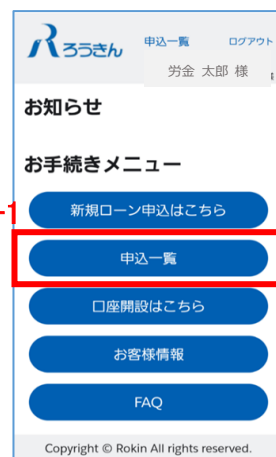
以下の手順に基づき操作をお試ください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようにお願いします。



記載の URL をタップ(長押し)いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

次ページへ続く

<本人確認用 URL 再発行手順>



②-1「マイページ」より、「申込一覧」をタップします。

②-2 当該の「申込番号」をタップします。

②-3「本申込入力」のプルダウンをタップします。

②-4、「本人確認」をタップすると以下のメッセージが表示され、「【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い」が再送信されます。



記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

(2) 本人確認手続き用 URL のご案内、および本人確認 (eKYC) -2



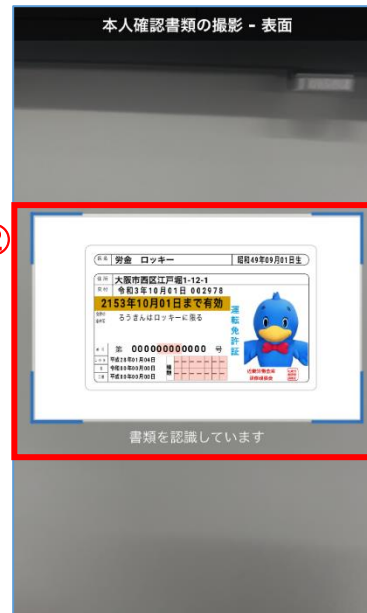
次ページへ続く

(3) eKYC (表面の撮影: 運転免許証の場合)



①表面の撮影を開始します。
注意事項を確認のうえ「撮影を始める」をタップしてください。

※カメラへのアクセス許可が表示された場合は「許可」をタップしてください。




②枠線内に本人確認書類を合わせて、真上より撮影します。
なお、撮影は自動で行われますので、認識されるまで、スマートフォンを動かし調整します。



④撮影した画像を確認のうえ、「次へ進む」をタップします。

次ページへ続く

(4) eKYC (斜めの撮影：運転免許証の場合)



① 斜めの撮影説明

本人確認書類の撮影 顔写真の撮影

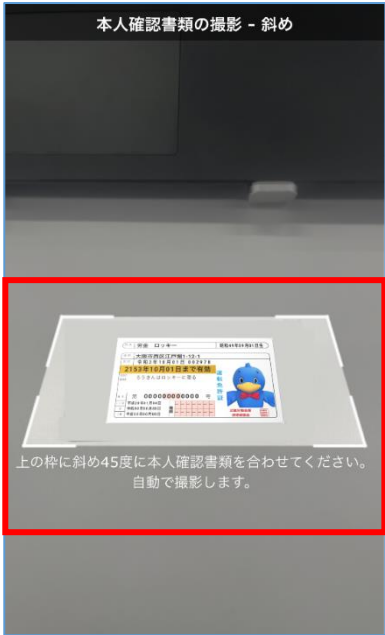
画面上に表示された枠に合わせて
斜め45度から撮影してください

文字と顔写真が写るよう光が反射しないようにしてください。

外側の輪郭が確認しやすいよう白以外の背景で撮影してください。

撮影を始める


① 斜めの撮影を開始します。
注意事項を確認のうえ「撮影を始める」をタップしてください。



本人確認書類の撮影 - 斜め

上の枠に斜め45度で本人確認書類を合わせてください。
自動で撮影します。

② 枠線内に本人確認書類を合わせて、斜め45度から撮影します。
なお、撮影は自動で行われますので、認識されるまで、スマートフォンを動かし調整します。



本人確認書類の撮影 - 斜め

撮影した画像を確認してから次へ進むボタンを押してください

以下の場合はもう一度撮影をしてください

反射していて読めない

枠からはみ出している

ふれている

③ 厚みがわからない

撮影し直す 次へ進む

③ 撮影した画像を確認のうえ、「次へ進む」をタップします。

次ページへ続く

(5) eKYC（裏面の撮影：運転免許証の場合）

裏面の撮影説明

① 本人確認書類の撮影 ② 顔写真の撮影

画面上に表示された枠に合わせて
真上から撮影してください

⚠ ご注意 ⚠

- ・文字が写るよう光が反射しないようにしてください。
- ・外側の輪郭が確認しやすいよう白以外の背景で撮影してください。

① 撮影を始める

①裏面の撮影を開始します。
注意事項を確認のうえ「撮影を始める」をタップしてください。
なお、本人確認書類にマイナンバーカードを選択されている場合、裏面の撮影はありません。

本人確認書類の撮影 - 裏面

②

②枠線内に本人確認書類を合わせて、真上より撮影します。
なお、撮影は自動で行われますので、認識されるまで、スマートフォンを動かし調整します。

本人確認書類の撮影 - 裏面

① 本人確認書類の撮影 ② 顔写真の撮影

撮影した画像を確認してから
次へ進むボタンを押してください

以下の場合はいくら一度撮影をしてください

- ふれている ぼやけている
- 反射していて 読めない
- 枠から はみ出している

撮影し直す ③ 次へ進む

③撮影した画像を確認のうえ、「次へ進む」をタップします。

次ページへ続く

(6) eKYC (顔写真の撮影)



次ページへ続く

(7) eKYC 完了



顔写真の撮影完了後、①→②へ画面遷移し、「申込入力」および「本人確認(eKYC)」の操作がすべて完了となります。

以上で、融資申込手続きは完了となります。

次ページ以降は、「お申込み内容の確認」「審査結果のご確認」「融資内容の確定手続き」「ご契約手続き(電子署名)」「ご契約内容の確認」となります。

5. お申込み内容の確認

(1) 申込内容の確認ー1

① マイページの「申込一覧」をタップします。

② 確認したい「申込番号」をタップします。

- ③ ご入力いただいたご融資の「申込状況」「契約状況」「審査状況」「通信欄(当金庫からの連絡事項)」が確認できます。
- ④ ご入力いただいたご融資の「基本情報」が確認できます。
- ⑤ 「詳細情報」をタップすることで「借入希望日」「返済方法」「借入希望額」等が表示されます。

～以降の表示画面は省略しています～

～以降の表示画面は省略しています～

次ページへ続く

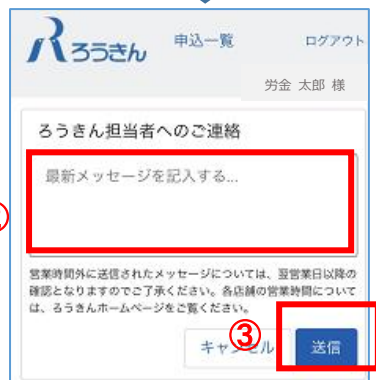
(2) 申込内容の確認ー2 メッセージ機能の他、書類の追加アップロードやファイルの確認、本人確認 URL の再送信、申込辞退等が可能です。

1. 「メッセージ機能」



「メッセージ」をタップいただくことで、当金庫への申込内容に係る問合せ等のメッセージ送信が可能です。また、当金庫からお客さま宛へメッセージを送信させていただきますことがあります。
※リアルタイムのチャットではありませんので、ご注意ください。

①「メッセージ」をタップします。



②左図の画面へ遷移しますので、メッセージを入力します。

③「送信」をタップします。

2. 「書類添付～申込辞退機能」



①メッセージ横の「▼」をタップすることで以下の項目が表示されます。
②の各項目の機能は以下のとおりです。

- ・「書類添付」
必要書類等のファイルの追加アップロードが可能です。
- ・「本人確認」
本人確認 URL の有効期限が超過した時等に再発行(再送信)が可能です。すでに eKYC 実施済みの場合、原則、当項目は表示されません。
- ・「コピー」
ローン申込に入力された内容を用いて、新たにローン申込を作成することが可能です。
- ・「申込辞退」
申込のキャンセルが可能です。辞退理由などをプルダウンから選択いただけます。

3. 「その他確認機能」



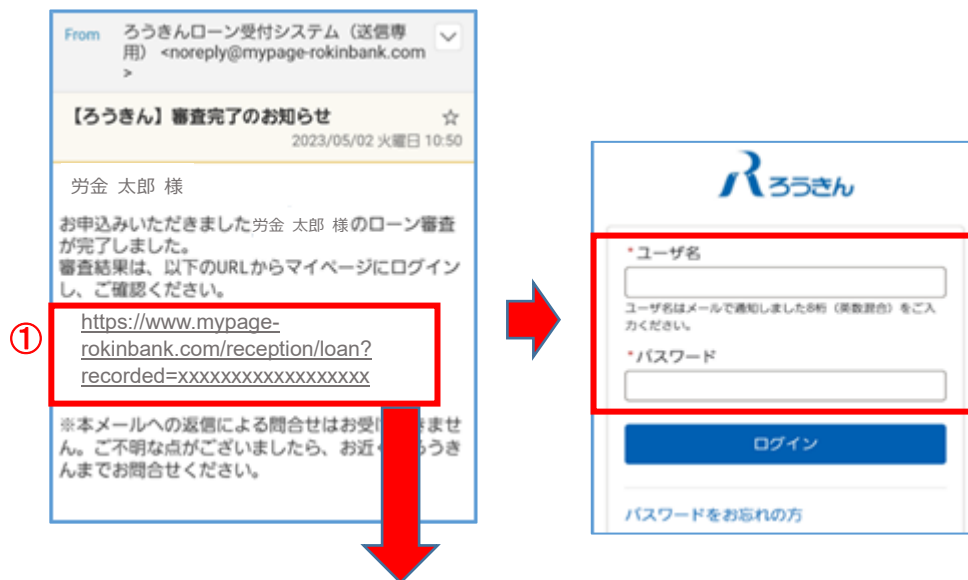
①「その他」をタップすることで以下の項目が表示されます。
②の各項目の機能は以下のとおりです。

- ・「返済情報」
返済日、返済額等、返済に関する情報の確認ができます。
- ・「ファイル」
お客さまがアップロードされたファイル、当金庫職員からお客さま宛に追加アップロードしたファイル等の確認ができます。
- ・「同意規定」
「個人情報の収集・保有・利用・提供に関する同意書」、「反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意書(兼外国人 PEPs の確認書)」、「融資内容説明書」の確認が可能です。

6. 審査結果のご確認

(1) 審査完了のお知らせ

- ① ご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】審査完了のお知らせ」が送信されます。
メール受信を確認後、記載の URL をタップし、マイページへログインします。



※記載の URL から画面遷移しない場合の手順

以下の手順に基づき操作をお試ください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようにお願いします。

iPhone の場合



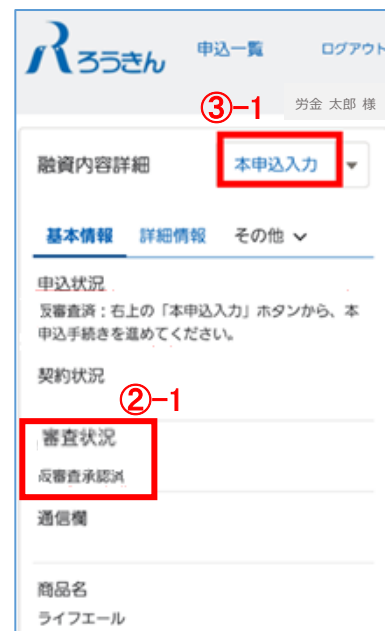
記載の URL をタップ(長押し)いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

Android の場合



記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

仮申込(お試し審査)の場合



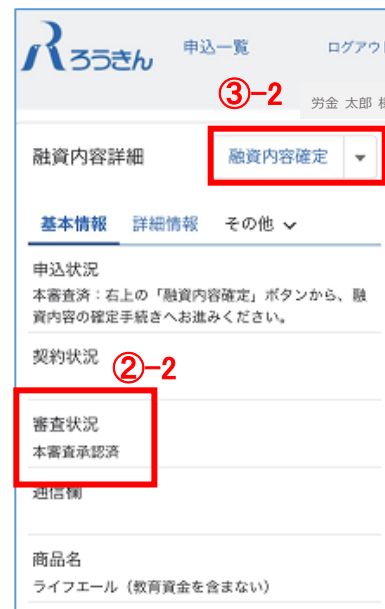
- ②-1 「審査状況」に審査結果が表示されています。
ご確認をお願いします。

- ③-1 「仮審査承認済」が表示されている場合は、「本申込入力」をタップし、本申込内容を入力します。

※本申込の入力につきましては「3. 申込内容の入力」をご参照ください。

※本申込をされているお客さまは、上記手続きはございません。

本申込の場合



- ②-2 「審査状況」に審査結果が表示されています。
ご確認をお願いします。

- ③-2 「本審査承認済」が表示されている場合は、「融資内容確定」をタップします。

次ページへ続く

7. 融資内容の確定手続き

(1) 融資内容確定

融資内容の確定を行っていただきます。

「確定後」は変更することはできませんので、十分にご確認いただきますようお願いいたします。

① 融資内容の確定には、返済用口座・融資金受取口座として当金庫普通預金口座の開設が必要となります。当金庫で普通預金口座をお持ちでない方は「こちら」をタップしてください。「ろうきんアプリ(口座開設)」へ遷移しますので、画面の案内に基づき、普通預金口座を開設してください。

<ご注意>

- ・普通預金の新規作成には、一定の期間が必要となります。また、お申込内容により、口座開設ができない場合がございます。
- ・iPhone で「こちら」をタップしても反応しない場合はP10「③口座開設はこちら」を参照してください。

※当金庫の普通預金口座をお持ちの方は、②へお進みください。

② 借入希望日をご確認いただきます。

必ず土日祝日を除く日をご指定ください。

<ご注意>

契約準備にお時間をいただくため、表示されている日付でご希望に添えない場合がございます。

※別途、調整させていただく場合がございます。

③ 「返済用普通預金口座兼融資金受取口座」へ「店舗」を選択、「口座番号」を入力します。

④ 融資内容を確認いただき、問題がなければ口をタップし「✓」を入れます。

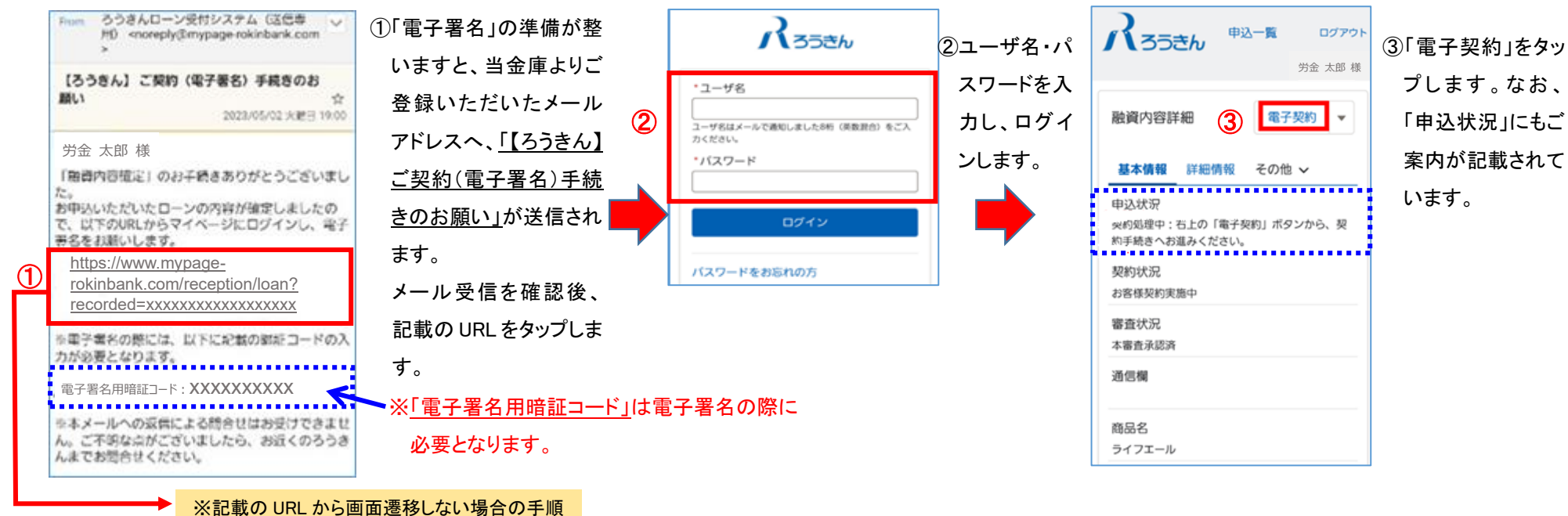
⑤ 「確定」をタップしますと融資内容が確定します。

確定後は、融資内容の変更はできません。十分にご確認をお願いいたします。

8. ご契約手続き（電子署名）

(1) 電子署名依頼メール、および電子署名画面-1

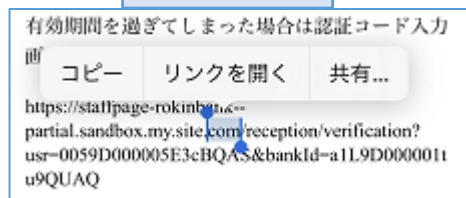
「電子署名」の手続きとなります。電子署名の手続きは「融資内容確定後」、原則、翌営業日以降となりますので、ご留意下さい。



以下の手順に基づき操作をお試ください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようにお願いします。

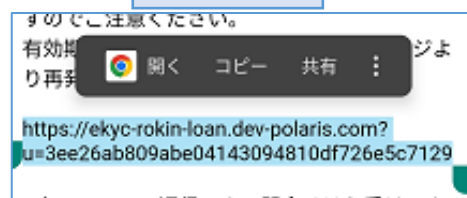
次ページに続く

iPhone の場合



記載の URL をタップ(長押し)いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

Android の場合



記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

(2) 電子署名依頼メール、および電子署名画面-2

電子署名

ファイルに保存されている契約書PDFの確認および以下の「確認・同意事項」への同意をお願いします。同意チェック後、電子署名用暗証コードを入力の上、「署名」ボタンを押下してください。なお、確認・同意事項は、印刷または保存のうえ、お客さま控えとしてお手元に保管ください。

確認・同意事項

☐ ローン規定 (無担保保証貸)

☐ ローン規定に同意する

☐ 保証委託約款 (無担保保証貸)

☐ 保証委託約款に同意する

契約書確認

以下の契約書の内容をご確認下さい

☐ 契約書を確認する

☐ 契約書の内容を確認しました

電子署名

*電子署名用暗証コード

電子署名用暗証コードはメールで通知しました半角英数字をご入力ください。電子署名用暗証コードがご不明の場合は、お手続き中の店舗までご連絡ください。

Copyright © Rokin All rights reserved.

「電子署名」にあたって、以下の「確認・同意事項」および「契約書確認」への確認・同意必要となります。

- ・ローン規定 (無担保保証貸)
- ・保証委託約款 (無担保保証貸)
- ・契約書確認

①各々の「確認・同意事項」および「契約書を確認する」をタップしていただき、内容を確認のうえ、口にチェックを入れてください。

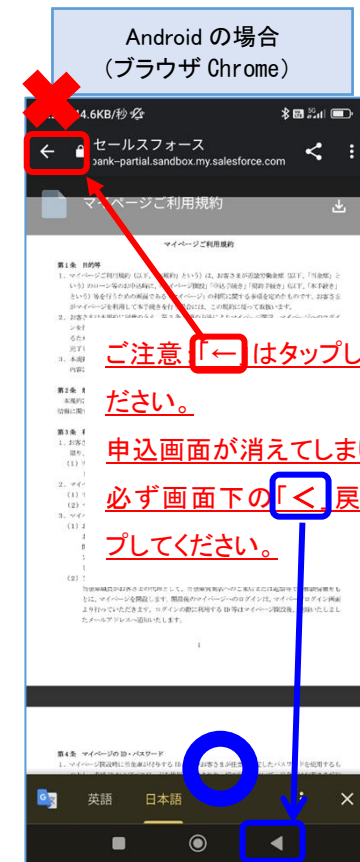
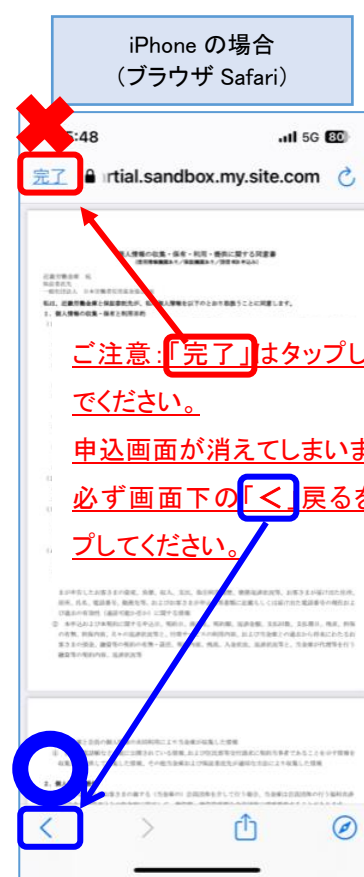
なお、「確認・同意事項」および「契約書を確認する」はタップして内容を開く(確認いただく)ことによって、初めてチェックが可能となります。

②「【ろうきん】ご契約(電子署名)手続きのお願い」メールで通知した「電子署名用認証コード(半角英数字)」を入力後、「署名」をタップします。

ご注意: 規定・約款・契約書を確認後、元の画面(同意書画面)に戻る場合、メールソフトによっては、以下のとおり画面上部に「完了」や「←」が表示される場合があります。

表示された場合は、以下の操作を行っていただくようお願いします

※誤った操作をしますと申込画面が消えてしまいます。



次ページへ続く

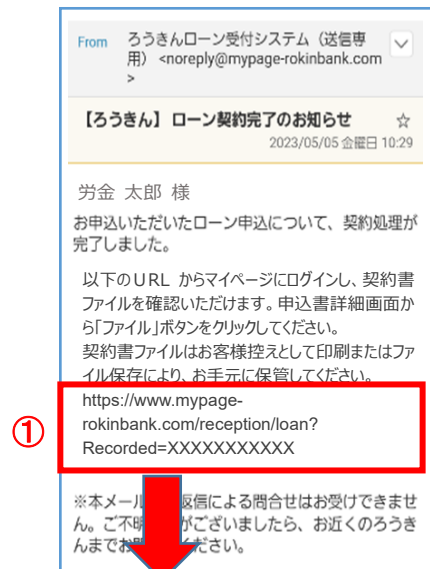
9. ご契約内容の確認

(1) ローン契約完了のお知らせ

当金庫の署名が完了後、以下の操作で契約内容のご確認や契約書をダウンロードすることが可能となります。

①当金庫の署名が完了しますと、ご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】ローン契約完了のお知らせ」が送信されますので、メールの受信を確認後、記載の URL をタップします。

②ユーザ名・パスワードを入力し、ログインをタップします。



※記載の URL から画面移行しない場合の手順

③「融資内容詳細」画面で基本情報や詳細情報の確認が可能です。

「申込状況が「契約済」となっている場合は、すべての手続きを完了しています。

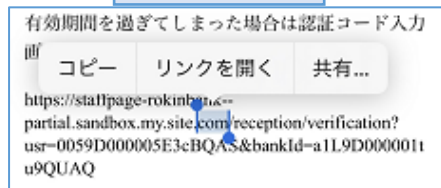
※契約書をダウンロードする場合は・・・

「その他(V)」をタップし、「ファイル」を選択後、契約書をダウンロードします。なお、契約書に記載されている契約日(借入日)が、ご融資日となります。

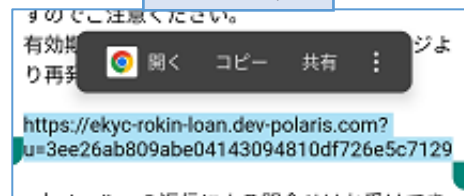
<金銭消費貸借契約書(見本)>

以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようにお願いします。

iPhone の場合



Android の場合



記載の URL をタップ(長押し)いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。