

ろうきんカードローン WEB お申込みガイド
(商品名:スマートチョイス)
【スマートフォン(iPhone・Android)用】

2025/05/07 現在

近畿労働金庫

目次

1. 新規お申込み（マイページの作成）	3
2. ログイン（マイページ）	8
3. 新規お申込み（スマートチョイス）	10
4. オンライン本人確認手続き（eKYC）	20
5. お申込み内容の確認	28
6. 審査結果のご確認	31
7. 融資内容の確定手続き	33
8. ご契約手続き（契約内容確認書への同意）	35
9. ご契約内容の確認	38

※本ガイドは、スマートフォン（iPhone・Android）でのお申込みを想定して作成しています。

※推奨環境でご利用いただいた場合でも、利用される端末・OS・ブラウザなどによって、本ガイドと異なる内容が表示される場合がございます。

1. 新規お申込み（マイページの作成）

(1) マイページ作成画面

マイページ

入力いただくお客様情報により、マイページ開設手続きを行いますので、正確に入力いただきますようお願いいたします。

マイページを既に開設済のお客様は こちら からログインいただきますようお願いいたします。

お客様情報入力 入力内容確認

*がついている項目は必須入力項目です。

*利用金庫
近畿労働金庫

*姓
労金

*名
太郎

セイ
ロウキン

メイ
タロウ

マイページを既に開設済の場合は、新たにマイページは作成せず、「こちら」からログインいただきますようお願いいたします。

①～③「姓」・「名」・「メールアドレス」・「メールアドレス(確認用)」・「電話番号 自宅」については、入力必須項目となります。

それ以外の入力は任意項目ですが、入力しておいていただきますと、「新規ローン申込時」の入力を一部省略することが可能です。

*生年月日
1995 年 10 月 1 日
直接入力も可能です。

*メールアドレス
xxxxxxxx@xxxx.ne.jp

*メールアドレス(確認用)
xxxxxxxx@xxxx.ne.jp

ご連絡のつきやすいメールアドレス(スマートフォン、携帯電話等のメールアドレス)をご登録ください。メールは【noreply@mypage-rokinbank.com】からお送りします。受信拒否設定やドメイン指定受信の解除をお願いします。

現住所

住所検索
5508538

郵便番号
550 - 8538

住所
大阪府大阪市西区江戸堀1-12-1

電話番号

*自宅 携帯電話
06-1234-5678 090-1234-5678

携帯電話のみお持ちの方は、自宅電話番号欄へご入力ください。

キャンセル 次へ

③電話番号の入力は半角数字で、ハイフン区切り「(例)06-1234-5678」で入力後、「次へ」をタップしてください。

次ページに続く

(2) マイページ登録内容の確認

マイページ

入力いただくお客様情報により、マイページ開設手続きを行いますので、正確に入力いただけますようお願いいたします。

✓ 入力内容確認

- ①入力内容に相違がないか確認します。訂正する場合は画面下部の「戻る」をタップし、再度入力します。

①

①

利用金庫
近畿労働金庫

姓
労働金

名
太郎

セイ
ロウキン

以降、「マイページご利用規約」までの表示画面を省略しています。

- ②「マイページご利用規約」をタップすると、「マイページご利用規約」が表示されますので、必ず内容をご確認ください。確認後、元のページに戻っていただき、「マイページご利用規約に同意する」の前にある口をタップしてください。

②

②

マイページご利用規約

マイページご利用規約に同意する

キャンセル 戻る ③ 登録

- ③「登録」をタップしますと、「ユーザ登録確認」へ画面遷移します。

併せてご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】認証コードのご案内」が送信されますので、メールの受信を確認します。

ユーザ登録確認

メールで通知された認証コード ×
を入力してください。

* 認証コード入力

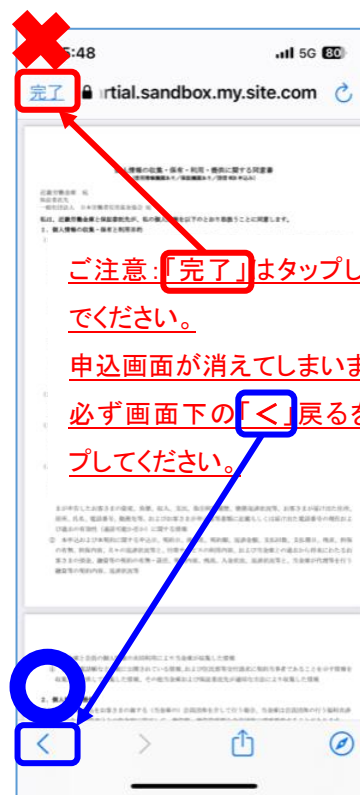
次へ

Copyright © Rokin All rights reserved.

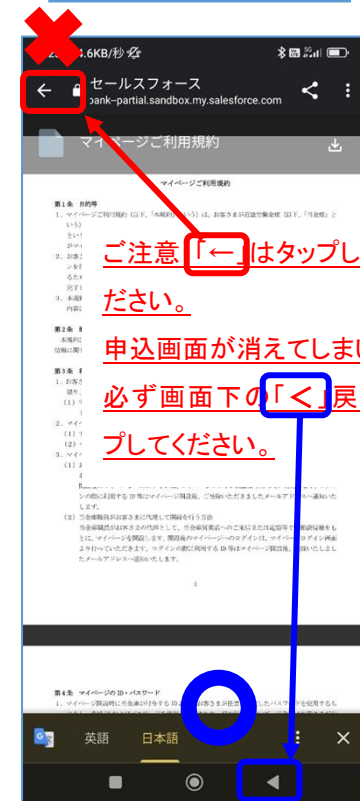
次ページに続く

ご注意: 「マイページご利用規約」を確認後、元の画面(同意書画面)に戻る場合、メールソフトによっては、以下のとおり画面上部に「完了」や「←」が表示される場合があります。表示された場合は、以下の操作を行っていただくようお願いいたします
※誤った操作をしますと申込画面が消えてしまいます。

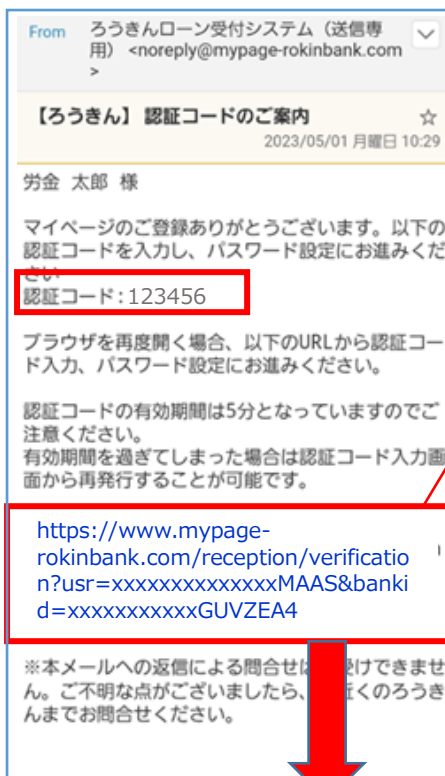
iPhone の場合
(ブラウザ Safari)



Android の場合
(ブラウザ Chrome)



(3) 「認証コード」のご案内、および入力



「【ろうきん】認証コードのご案内」を開封いただき、以下の手順に基づき、認証コードの入力を行います。

- ① 認証コードを確認します。
スマートフォンでコピーいただくと便利です。
なお、認証コードの有効期限は「5分」となります。

記載の URL から、「ユーザ登録確認」への画面遷移が可能です。

※メールソフトによっては記載の URL をタップしても、直接、画面遷移できない場合があります。

その場合は、以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようお願いいたします。

記載の URL から画面遷移しない場合の手順

iPhone の場合

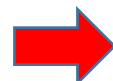


記載の URL をタップ(長押し)いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

Android の場合



記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。



- ② 「【ろうきん】認証コードのご案内」で通知された「認証コード」を入力後、「次へ」をタップします。



- ※**認証コードの期限切れ**で左記のメッセージが表示された場合は、③「認証コード再発行」をタップいただきますと、ご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】認証コードのご案内」が再送されますので、①からの手順に基づき認証コードを入力します。

次ページに続く

(4) パスワードの入力、および「ログイン ID」のご案内

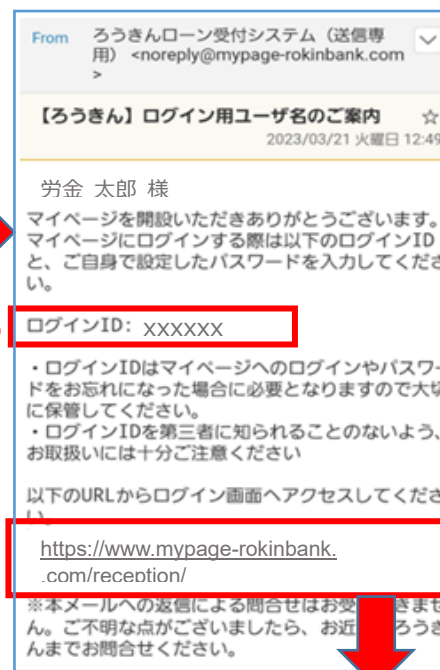
「認証コード」の入力が完了しますと、「ユーザ登録確認」画面へ遷移します。

①「パスワード」を入力します。
 なお、パスワードは半角英字・数字・特殊文字(※)の混在8文字以上での入力となります。
 (※)特殊文字の種類は、
 ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [¥] ^ _ ` { | } ~
 となります。

②確認のため、上記で入力したパスワードを再度「パスワード再入力」へ入力します。

③「登録」をタップしますと、左図の④「お手続きメニュー」へ画面遷移します。
 あわせてご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】ログイン用ユーザ名のご案内」が送信されますので、メールの受信を確認します。

※手続きを進められる場合は、「ログイン ID」確認後、次ページ以降をご参照ください。



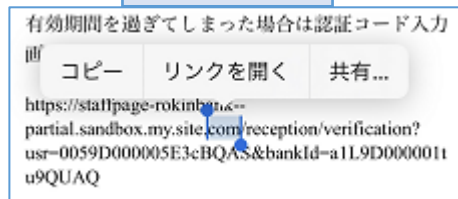
⑤「【ろうきん】ログイン用ユーザ名のご案内」を開封いただき、「ログイン ID」を確認します。
 なお、ログイン ID は、お客さま希望の内容に変更することはできませんので、ご注意ください。
 また、ログイン ID/パスワードは、マイページへのログイン時に必要となりますので、第三者に知られることのないよう大切に保管してください。

※記載の URL から「ログイン画面」への画面遷移が可能です。
 また、近畿ろうきんホームページ内の「WEB ローン申込み」およびろうきんアプリ内の「スマートチョイス」から、「マイページ」にログインすることも可能です。

※記載の URL から画面遷移しない場合の手順

以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようお願いいたします。

iPhone の場合



記載の URL をタップ(長押し)いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

Android の場合



記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

2. ログイン (マイページ)

(1) マイページへのログイン方法、およびマイページトップ画面

「マイページ」へログインする場合は、ご登録いただいたメールアドレスへ送信しております「【ろうきん】ログイン用ユーザ名のご案内」の URL または、近畿ろうきんホームページ内の「WEB ローン申込み」およびろうきんアプリ内の「スマートチョイス」から、「マイページ」へのログインが可能です。

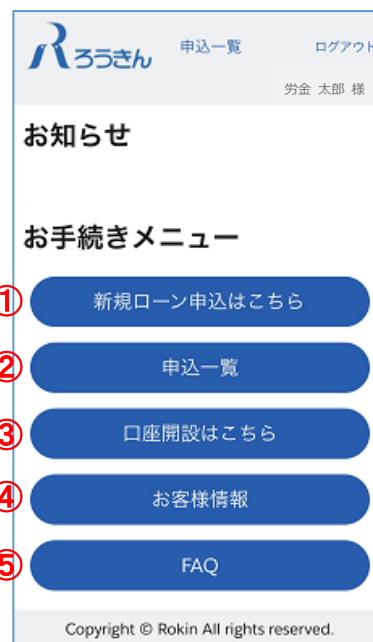
①

Copyright © Rokin All rights reserved.

① マイページへのログイン後、ユーザ名、パスワードを入力します。

※ユーザ名はご登録いただきましたメールアドレスに送付しております「【ろうきん】ログイン用ユーザ名のご案内」をご確認ください。

※ マイページトップ画面の各メニューの内容は以下のとおりです。



① 新規ローン申込みはこちら
融資の新規申込時に使用します。

② 申込一覧
申込済みの案件を含め、各ご融資申込内容の詳細等が確認できます。

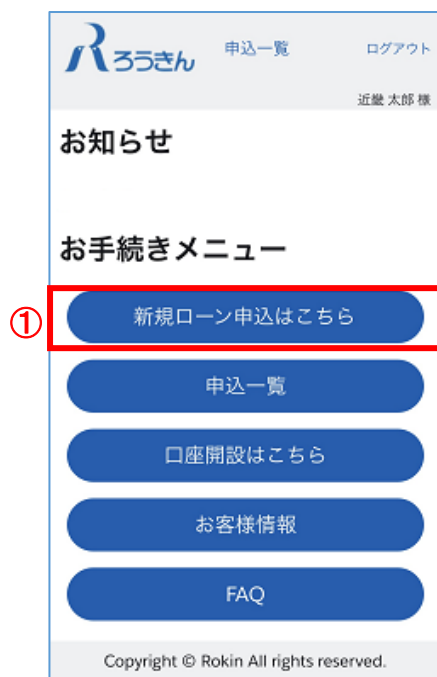
③ 口座開設はこちら
当 WEB システムでは、マイページの「口座開設はこちら」から普通預金口座開設をしていただけません。
当金庫の普通預金をお持ちでない場合、ローン審査の承認後、当金庫の普通預金の開設方法を個別にご案内いたします。

④ お客様情報
「マイページ」に登録されているお客さまご自身の情報を確認することができます。「パスワード」「メールアドレス」「現住所」「電話番号」を変更する場合は、こちらから可能です。

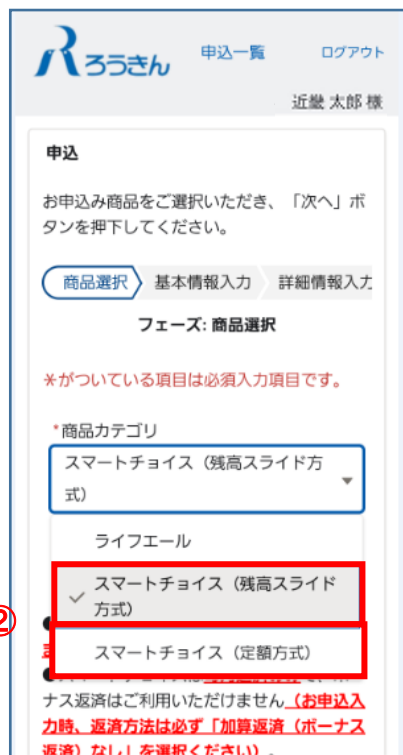
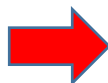
⑤ FAQ
「申込手続き」「契約手続き」「その他お手続き」についての質問・回答が確認できます。

3. 新規お申込み（スマートチョイス）

(1) マイページ/トップ画面、および申込画面（商品選択）



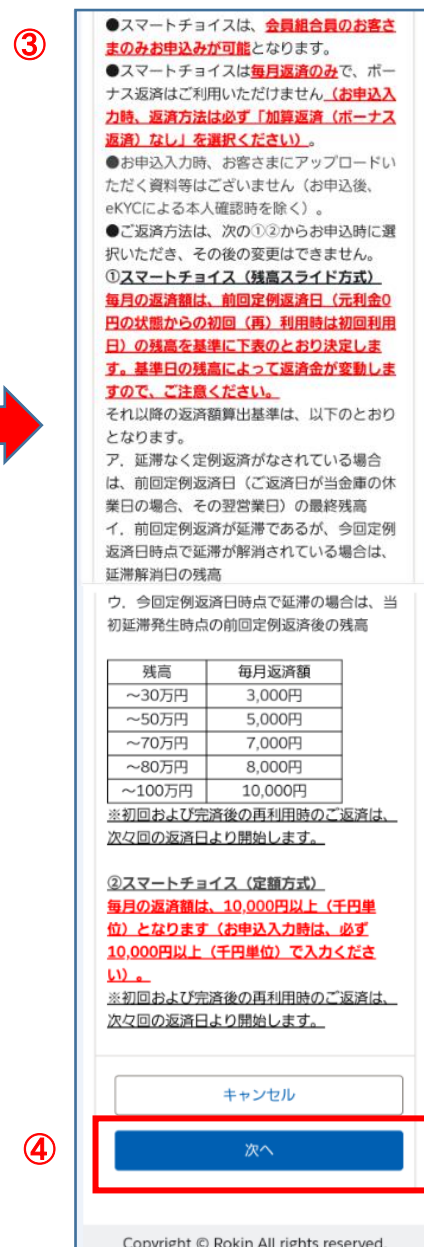
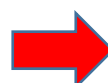
①「新規ローン
申込はこちら」をタップし
ます。



②「スマートチョイス(残高スライド方式)」、もしくは「スマートチョイス(定額方式)」から選択ください。

※返済方法は、<残高スライド方式><定額方式>でそれぞれ異なります。

内容を確認いただいた上、選択に間違いがないようお願いいたします。



③スマートチョイスに係る留意事
等項等が記載されています。
内容をご確認のうえ、お申し
込みください。

④確認後、「次へ」をタップしま
す。

次ページに続く

(2) 申込画面 (基本情報入力) - 1

※がついている項目は入力必須項目となり、**□**でご案内しています。
 なお、マイページ開設時に入力いただいた項目は、そのまま反映されており、入力済みとなっています。

※ お申込みを希望する店舗は「本部」が自動設定されており、変更できません。

① 労働組合へ加入されている場合、「労働組合または生協への加入状況」を必ず「あり」にしてください。
所属されている「労働組合名」を入力してください。**(必須入力)**
 なお、労働組合へ加入されていない場合、スマートチョイスはお申込みいただくことができませんので、ご注意ください。



※マイページ開設時に「セイ」「メイ」を入力していない場合は、入力が必要です。

※「生年月日」をマイページ開設時に未入力の方は、入力が必要です。

②「住所検索」にご自宅の郵便番号を入力いただきますと住所が表示されますので、表示された住所をタップします。

③「郵便番号」「住所」が自動入力されます。
 続けて、番地等、表示されていない住所を入力します。

次ページに続く

(2) 申込画面 (基本情報入力) -2

*ご自宅電話番号
06 - 1234 - 5678

*携帯電話番号
090 - 1234 - 5678

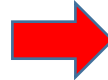
① *現在のお住まい
本人・配偶者持家
現在のお住まい(その他)
現在のお住まいがその他の場合のみ入力してください。
現在のお住まいの家賃(円)

② *居住年数
15 年 1 カ月
居住年数が1年未満の場合は「0年〇ヵ月」と入力してください。

③ 前居住年数
居住年数が1年未満の場合のみ前居住年数を入力してください。1年未満の場合は「0年〇ヵ月」と入力してください。

①「現在のお住まい」の状況をプルダウンより選択いただけます。なお、お住まいが公営賃貸・民間賃貸の場合は、「現在のお住まいの家賃」の入力が必須となります。

②「居住年数」を入力します。例)居住年数が「10年」等の場合は、「10年0ヵ月」で入力します。なお、居住年数が1年未満の場合は、③の「前居住年数」への入力、④の転居理由の入力が必須となります。



④ 転居理由
-- なし --
居住年数が1年未満の場合のみ入力してください。
転居理由(その他)
転居理由がその他の場合のみ入力してください。

ご家族状況

⑤ *配偶者
あり
配偶者の有無を選択してください。

⑥ *同居家族人数(本人除く)(人)
4
*扶養家族人数(人)
4
同居家族人数(本人除く)のうち、扶養家族の人数を入力してください。

⑦ 勤務先情報
*勤務先名
近畿労金商事
職場名(部・課)
職場番号

ご家族状況を入力いただけます。

⑤配偶者の有無について、プルダウンから選択してください。

⑥「同居家族人数」および「扶養家族数」を入力してください。

⑦「勤務先名」等を入力してください。

次ページに続く

(2) 申込画面 (基本情報入力) -3

職員(社員)番号

勤務先住所

住所検索
郵便番号で検索

*郵便番号
550 - 8538

*勤務先所在地
大阪府大阪市 江戸堀1丁目12

*勤務先電話番号
06 - 9876 - 5432

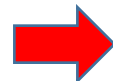
*業種(大分類)
卸売・小売・飲食店

*業種(中分類)
飲食料品卸売業

業種(その他)

業種(中分類)がその他の○○の場合のみ入力してください。

- ①「住所検索」に勤務先の郵便番号を入力いただきますと住所が表示されますので、表示された住所をタップします。
- ②「郵便番号」「住所」が自動入力されます。続けて、番地等、表示されていない住所を入力します。
- ③「勤務先電話番号」を入力します。
- ④「業種」(大分類)、業種(中分類)をプルダウンより選択します。



*職種
事務、研究開発

職種(その他)

職種がその他の場合のみ入力してください。

*雇用形態
正社員・正職員

雇用形態(その他)

雇用形態がその他の場合のみ入力してください。

*勤続年数
20 年 1 カ月

勤続年数が1年未満の場合は「0年〇ヵ月」と入力してください。

前勤務先名

転職等されて勤続年数が1年未満の場合のみ、前勤務先名を入力してください。

前勤続年数
年 カ月

転職等されて勤続年数が1年未満の場合のみ、前勤続年数を入力してください。

- ⑤「職種」をプルダウンより選択します。
 - ⑥「雇用形態」をプルダウンより選択します。
 - ⑦「勤続年数」を入力します。
例)勤続年数が「10年」の場合は、「10年0ヵ月」で入力します。
- なお、勤続年数が1年未満の場合は、⑧「前勤務先名」をの入力に加え、⑨前勤続年数を入力してください。

次ページに続く

(2) 申込画面 (基本情報入力) - 4

① *従業員数(親・子会社含む)
1000人以下

② *前年収入1
*種別 給与収入 *金額(万円) 500

③ 前年収入2 *金額(万円) 万単位で入力
種別 --なし-- 万単位で入力

同居家族前年年収(万円) 万単位で入力

退職金見込額(万円) 万単位で入力

定年制 あり
*定年年齢(歳) 65

他の借入 (ろうきん含む)

※ 他借入 (ろうきん含む) を追加

④ *希望連絡先 携帯電話

⑤ ろうきん名で連絡不可 不可

①「従業員数」をプルダウンより選択いただきます。

②前年年収について「種別」をプルダウンより選択します。続いて、「金額を【万単位】で入力します。

③「前年収入 2」には、「前年収入 1」以外で他に収入がある場合、入力します。また、同居家族で収入がある場合は「同居家族前年年収」へ入力します。「退職金見込額」「定年制」「定年年齢」は画面の案内に基づき、入力ください。

④ローンのご利用がない場合は「希望連絡先」をプルダウンから選択後、ろうきん名での連絡が不可な場合は⑤をタップし、「次へ」をタップします。

※ 現在、ろうきんでの利用を含むローンのご利用がある場合は、「他の借入(ろうきん含む)を追加」をタップし、他の借入内容の詳細を入力します。

他の借入 (ろうきん含む)

ご利用中のローンがある方は「他の借入 (ろうきん含む) を追加」ボタンを押下し、借入内容をご入力ください。

① *借入種別 無担保ローン

*お借入先 近畿労働金庫

*契約年月 2022 年 4 月

*当初借入額・限度額(万円) 100

*現在残高(万円) 80 万単位で入力

*年間返済額(万円) 24

借換え (一本化) 希望 希望する

② 借換えには対応していないため、借換え(一本化)希望は「希望しない」を選択、取扱番号は空白としてください。

③ 取扱番号

④ 他借入 (ろうきん含む) を追加

*希望連絡先 携帯電話

⑤ 希望連絡先(その他)

⑥ ろうきん名で連絡不可 不可

①「借入種別」「お借入先」「契約年月」「当初借入額※万単位での入力」「現在残高※万単位での入力」「年間返済額※万単位での入力」を入力します。

②③借換えには対応していないため、借換え(一本化)希望は「希望しない」を選択、取扱番号は空白としてください。

④複数のローンのご利用がある場合は「他の借入(ろうきん含む)を追加」をタップし、上記同様に入力してください。

⑤「希望連絡先」をプルダウンから選択後、ろうきん名での連絡が不可な場合は⑥をタップし、「次へ」をタップします。

次ページへ続く

(3) 申込画面 (詳細情報入力)

本申込

お申込みローン詳細情報 (お借入金額・資金用途等) をご入力いただき、「次へ」ボタンを押下してください。

このお申込みは「本申込」です。

フェーズ: 詳細情報入力

*がついている項目は必須入力項目です。

① *契約希望日
2025/04/01

② *返済方法
加算返済(ボーナス返済)なし

③ *借入限度額(貸越極度額)(万円)
100

①「**契約希望日**」は、**申込完了後、5営業日以降の希望日で、必ず土・日・祝日を除く日をご指定ください。**

※お申込内容によっては、ご希望の日でご契約できないことがありますので、あらかじめご了承ください。

②「**返済方法**」はプルダウンより、「**加算返済(ボーナス返済)なし**」を必ず選択してください。

※スマートチョイスの返済方法に「**加算返済(ボーナス返済)あり**」はないため、必ず「**加算返済(ボーナス返済)なし**」を選択してください。

※「**加算返済(ボーナス返済)あり**」を選択された場合でも、「**加算返済(ボーナス返済)なし(毎月返済のみ)**」として取り扱わせていただきます。

③「**借入限度額(貸越極度額)**」(万円)は、必ず「**100**」を選択してください。

※スマートチョイスのWEB申込みでは、100万円のための申込受付となるため、必ず「100」を選択してください。

④ 毎月返済額(円)
利用残高に応じた返済額

加算返済(ボーナス返済)額(円)
利用残高に応じた返済額

加算返済月
夏季(月) 冬季(月)

4月から9月の間でご希望の加算返済月(夏季)をご入力ください。なお、ご所属の労働組合により指定の加算返済月となる場合がございます。

10月から3月の間でご希望の加算返済月(冬季)をご入力ください。なお、ご所属の労働組合により指定の加算返済月となる場合がございます。

⑥ *返済日(日)
25

毎月のご返済日をご入力ください。末日をご希望の場合は「31」とご入力ください。なお、ご所属の労働組合により指定の返済日となる場合がございます。

⑦ *資金用途
生計費

具体的な使いみち

資金用途が生計費以外の場合のみ入力してください。

キャンセル

一時保存

戻る

⑧ 次へ

Copyright © Rokin All rights reserved.

⑤ *毎月返済額(円)
10,000

入力いただいた返済額によってはご希望に添えない場合もございます。

④「**スマートチョイス(残高スライド方式)**」をお申込みの場合、毎月返済額の入力はありません。

⑤「**スマートチョイス(定額方式)**」をお申込みの場合、毎月返済額の入力が必要になります。

毎月の返済額は10,000円以上(千円単位)となるため、**10,000円以上(千円単位)で必ず入力ください。**


⑥希望される「返済日」を入力します。

⑦資金用途は「生計費」となります。
※具体的な使いみちへの入力は不要です。

⑧必要事項の入力後、「次へ」をタップします。

次ページへ続く


(4) 申込画面 (ファイル添付)

 申込一覧 ログアウト
労金 太郎 様

本申込

お申込み必要書類の画像ファイルをアップロードいただき、「次へ」ボタンを押下してください。

このお申込みは「本申込」です。



フェーズ: ファイル添付

- スマートチョイスは、**会員組合員のお客さまのみお申込みが可能**となります。
- スマートチョイスは**毎月返済のみ**で、ボーナス返済はご利用いただけません**(お申込入力時、返済方法は必ず「加算返済(ボーナス返済)なし」を選択ください)**。
- お申込入力時、お客さまにアップロードいただく資料等はございません(お申込後、eKYCによる本人確認時を除く)。
- ご返済方法は、次の①②からお申込時に選択いただき、その後の変更はできません。

①**スマートチョイス(残高スライド方式)**
毎月の返済額は、前回定例返済日(元利金0円の状態からの初回(再)利用時は初回利用日)の残高を基準に下表のとおり決定します。基準日の残高によって返済金が変わりますので、ご注意ください。

それ以降の返済額算出基準は、以下のとおりとなります。

ア. 延滞なく定例返済がなされている場合は、前回定例返済日(ご返済日が当金庫の休業日の場合、その翌営業日)の最終残高イ. 前回定例返済が遅延しているが、今回定例返済日時点で延滞が解消されている場合は、延滞解消日の残高ウ. 今回定例返済日時点で延滞の場合は、当初延滞発生時点の前回定例返済後の残高


残高	毎月返済額
～30万円	3,000円
～50万円	5,000円
～70万円	7,000円
～80万円	8,000円
～100万円	10,000円

※初回および完済後の再利用時のご返済は、**次々回の返済日より開始します。**

②**スマートチョイス(定額方式)**
毎月の返済額は、10,000円以上(千円単位)となります(お申込入力時は、必ず10,000円以上(千円単位)で入力ください)。

※初回および完済後の再利用時のご返済は、**次々回の返済日より開始します。**

アップロードファイル



① **※「健康保険証」をアップロードする際は、次の点にご注意ください。**

- ①おもて面に記載のある「記号・番号」および「保険者番号」について、ふせん等により見えない状態にしたうえで画像をアップロードしてください。
- ②ふせん等により、「記号・番号」および「保険者番号」以外の記載事項が隠れてしまわないようご注意ください。
- ③おもて面に「QRコード」がある場合は、「QRコード」についても見えない状態にしてください。

※画像アップロードいただくにあたり、光回線またはWi-Fi等の高速回線のご利用をお願いします。

※アップロード可能な画像ファイルは1ファイルあたり5MBまで、対応形式(JPG、JPEG、PDF等)に制限はありません。提出書類のページ数が多い場合は、書類をスキャンのうえPDFでアップロードいただけます。

※HEIF(HEIC含む)形式(iOS等で利用する形式)の画像ファイルは、jpeg形式に変換の上、アップロードをお願いいたします。

※アップロードいただいた書類は、後日、原本のご提示またはご提出をお願いする場合がございます。

キャンセル

戻る

② **次へ**

Copyright © Rokin All rights reserved.

①お申込時においては、お客さまにアップロードいただくファイル等はございません。

②そのまま「次へ」をタップしてください。

次ページへ続く

(5) 申込画面 (同意入力)

本申込

お申込みにあたっては、以下の各種同意書等の内容の確認・同意が必要となります。各種同意書等を確認のうえ、チェックボックスにチェックいただき、「次へ」ボタンを押下してください。

下記事項は、印刷または保存のうえ、お客さま控えとしてお手元に保管ください。

このお申込みは「本申込」です。

フェーズ: 同意入力

*がついている項目は必須入力項目です。

確認・同意事項

各種同意書等を確認のうえ、チェックボックスにチェックしてください。

下記事項は、印刷または保存のうえ、お客さま控えとしてお手元に保管ください。

個人情報の収集・保有・利用・提供に関する同意書

個人情報の収集・保有・利用・提供に関する同意書に同意する

反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意書 (兼外国PEPsの確認書)

反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意書 (兼外国PEPsの確認書) に同意する

商品説明書: スマートチョイス (会員組合員用)

融資内容説明書に同意する

キャンセル

戻る

次へ

お申込みにあたって、以下の同意書等の内容の確認・同意が必要となります。

- ・個人情報に関する同意書
- ・反社勢力ではないことの同意書 (兼外国 PEPs の確認書)
- ・商品説明書: スマートチョイス

タップ

①各々の同意書等をタップしていただき、内容を確認のうえ、□にチェックを入れてください。

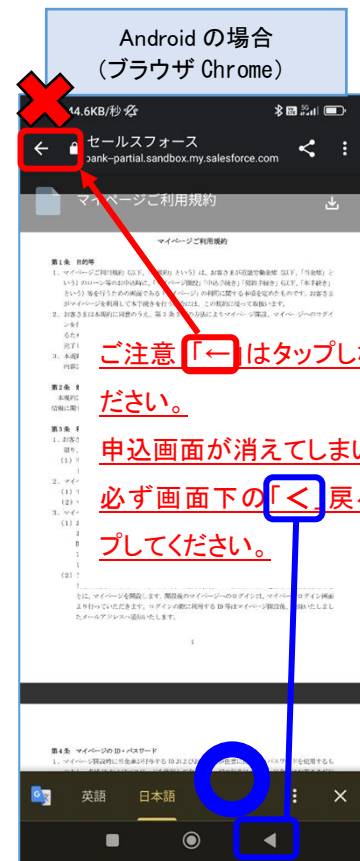
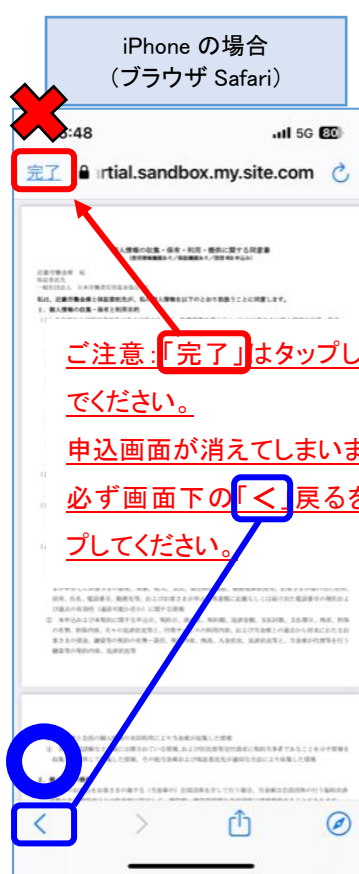
なお、各同意書はタップして内容を開く(確認いただく)ことによって、初めてチェックが可能となります。

②すべてのチェックが完了しましたら、「次へ」をタップします。

ご注意: 各同意書等を確認後、元の画面(同意書画面)に戻る場合、メールソフトによっては、以下のとおり画面上部に「完了」や「←」が表示される場合があります。

表示された場合は、以下の操作を行っていただくようお願いします

※誤った操作をしますと申込画面が消えてしまいます。



(6) 申込画面 (確認)

①

①ご入力いただいた内容が表示されますので、申込内容に相違等ないことをご確認いただけます。

以降、「申込」までの表示画面を省略しています。

②

戻る

②修正いただく場合は、当該の修正項目が表示される画面まで「戻る」をタップし、修正します。修正後、当該画面の「次へ」をタップして進めいただき、お手数ですが、再度、同意書のチェックをいただき「次へ」をタップします。

③

申込

③申込内容に相違なければ、「申込」ボタンをタップしてください。

商品を追加

Copyright © Rokin All rights reserved.

タップ

④下図のとおり「お申込みいただきありがとうございます。お客様のメールアドレスに本人確認用の URL を送付しました。」が表示されます。ご登録いただいたメールアドレスへ、(1)「【ろうきん】ローン申込受付のお知らせ」と、(2)「【ろうきん】本人確認手続きのお願い」が送信されていますので、メール受信を確認します。確認後、「【ろうきん】本人確認手続きのお願い」から次ページ以降の本人確認 (eKYC) の手続きへお進みください。

<画面表示>

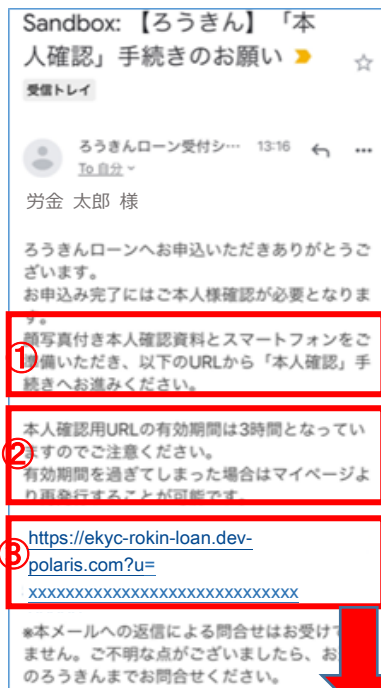
④

<受信メール>

(【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い)

4. オンライン本人確認手続き (eKYC)

(1) 本人確認手続き用 URL のご案内、および本人確認 (eKYC) -1



「eKYC」とは、オンライン上で本人確認を完了する仕組みです。

① 顔写真付き本人確認資料とスマートフォンのご用意をお願いします。なお、**健康保険証やパスポートはご利用いただけません。また、パソコンやタブレット等では、お手続きができませんので、ご注意ください。**

② **本人確認用 URL の有効期間は 3 時間**と なっています。超過した場合は、**マイペー ジ**より右図の手順で再発行が可能です。

③ 上記確認後、記載の URL をタップします。

※記載の URL から画面遷移しない場合の手順

以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようお願いいたします。



記載の URL をタップ(長押し)いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

次ページへ続く

<本人確認用 URL 再発行手順>



②-1「マイページ」より、「申込一覧」をタップします。

②-2 当該の「申込番号」をタップします。

②-3「本申込入力」のプルダウンをタップします。

②-4、「本人確認」をタップすると以下のメッセージが表示され、「【ろうきん】本人確認」手続きのお願いが再送信されます。



(1) 本人確認手続き用 URL のご案内、および本人確認 (eKYC) -2

①「ご利用上の注意」を確認後、「上記に同意して本人確認を始める」をタップします。

②本人確認に利用する書類を選択します。
例では「運転免許証」を選択しています。

③「次へ進む」をタップします。

前画面へ「戻る」場合は、必ず「戻る」をタップします。
「戻る」以外をタップした場合、画面が消えてしまう場合がございますので、ご注意ください。

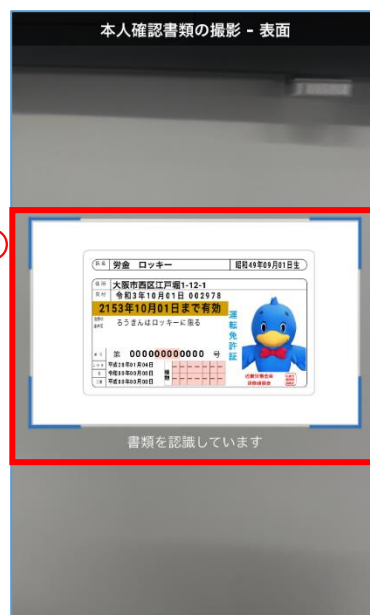
次ページへ続く

(2) eKYC (表面の撮影: 運転免許証の場合)



①表面の撮影を開始します。
注意事項を確認のうえ「撮影を始める」をタップしてください。

※カメラへのアクセス許可が表示された場合は「許可」をタップしてください。



②枠線内に本人確認書類を合わせて、真上より撮影します。
なお、撮影は自動で行われますので、認識されるまで、スマートフォンを動かし調整します。



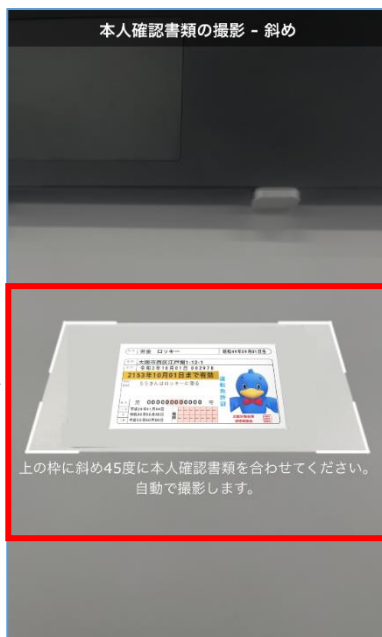
④撮影した画像を確認のうえ、「次へ進む」をタップします。

次ページへ続く

(3) eKYC (斜めの撮影：運転免許証の場合)



①斜めの撮影を開始
します。
注意事項を確認の
う え「撮影を始める」を
タップしてください。



②枠線内に本人確認
書類を合わせて、斜
め 45 度から撮影し
ます。
なお、撮影は自動で
行われますので、認
識されるまで、スマ
ートフォンを動かし
調整します。



③撮影した画像を確
認のうえ、「次へ進
む」をタップします。

次ページへ続く

(4) eKYC (裏面の撮影：運転免許証の場合)

裏面の撮影説明

① 本人確認書類の撮影 ② 顔写真の撮影

画面上に表示された枠に合わせて
真上から撮影してください

////////// ▲ **ご注意** //////////

- ・文字が写るよう光が反射しないようにしてください。
- ・外側の輪郭が確認しやすいよう白以外の背景で撮影してください。

① **撮影を始める**

本人確認書類の撮影 - 裏面

② **枠線内に本人確認書類を合わせて、真上より撮影します。**
なお、撮影は自動で行われますので、認識されるまで、スマートフォンを動かし調整します。

本人確認書類の撮影 - 裏面

① 本人確認書類の撮影 ② 顔写真の撮影

撮影した画像を確認してから
次へ進むボタンを押してください

以下の場合はもう一度撮影をしてください

- ✗ ぶれている
ぼやけている
- ✗ 反対側を映している
- ✗ 枠からみ出している

撮影し直す **③ 次へ進む**

①裏面の撮影を開始します。
注意事項を確認のうえ「撮影を始める」をタップしてください。
なお、本人確認書類にマイナンバーカードを選択されている場合、裏面の撮影はありません。

③撮影した画像を確認のうえ、「次へ進む」をタップします。

次ページへ続く

(5) eKYC (顔写真の撮影)



①顔写真の撮影を開始します。
画面上部の動画や注意事項を確認のうへ「撮影を始める」をタップしてください。



②枠線内に顔を合わせて、画面下部の「撮影ボタン」押して撮影します。



③撮影した画像を確認のうへ、「次へ進む」をタップします。

次ページへ続く

(6) eKYC 完了

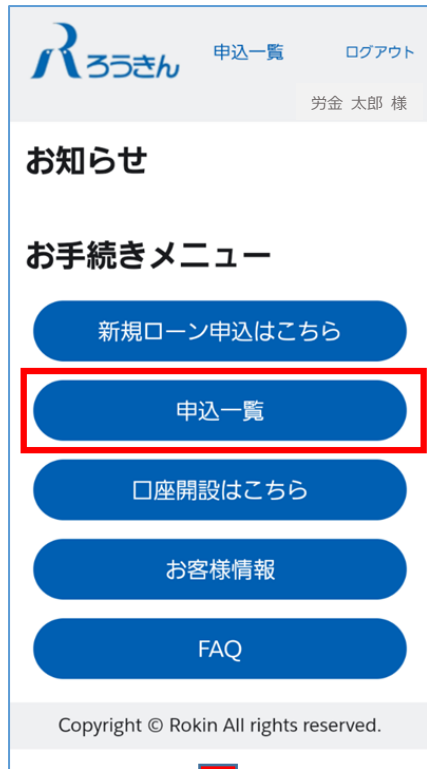


顔写真の撮影完了後、①→②へ画面遷移し、「申込入力」および「本人確認(eKYC)」の操作がすべて完了となります。

以上で、融資申込手続きは完了となります。
次ページ以降は、「お申込み内容の確認」「審査結果のご確認」「融資内容の確定手続き」「ご契約手続き(契約内容確認書への同意)」「ご契約内容の確認」となります。

5. お申込み内容の確認

(1) 申込内容の確認 - 1



①マイページの「申込一覧」をタップします。



②確認したい「申込番号」をタップします。

- ③ご入力いただいたご融資の「申込状況」や「契約状況」、「審査状況」、「通信欄(当金庫からの連絡事項)」が確認できます。
- ④ご入力いただいたご融資の「基本情報」が確認できます。
- ⑤「詳細情報」をタップすることで「契約希望日」「返済方法」等が表示されます。



～以降の表示画面は省略しています～



～以降の表示画面は省略しています～

次ページへ続く

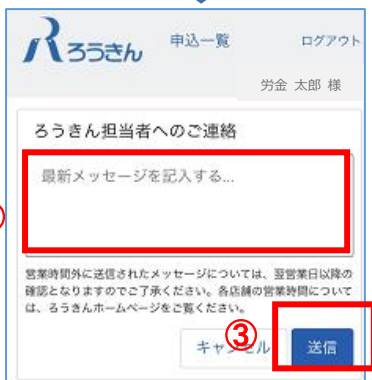
(2) 申込内容の確認ー2 メッセージ機能の他、書類の追加アップロードやファイルの確認、本人確認 URL の再送信、申込辞退等が可能です。

1. 「メッセージ機能」



「メッセージ」をタップいただくことで、当金庫への申込内容に係る問合せ等のメッセージ送信が可能です。また、当金庫からお客さま宛へメッセージを送信させていただきますことがあります。
※リアルタイムのチャットではありませんので、ご注意ください。

①「メッセージ」をタップします。



②左図の画面へ遷移しますので、メッセージを入力します。

③「送信」をタップします。

2. 「書類添付～申込辞退機能」



①メッセージ横の「▼」をタップすることで以下の項目が表示されます。
 ②の各項目の機能は以下のとおりです。

- ・「書類添付」
必要書類等のファイルの追加アップロードが可能です。
- ・「本人確認」
本人確認 URL の有効期限が超過した時等に再発行(再送信)が可能です。すでに eKYC 実施済みの場合、原則、当項目は表示されません。
- ・「コピー」
ローン申込に入力された内容を用いて、新たにローン申込を作成することが可能です。
- ・「申込辞退」
申込のキャンセルが可能です。辞退理由などをプルダウンから選択いただけます。

3. 「その他確認機能」



①「その他」をタップすることで以下の項目が表示されます。
 ②の各項目の機能は以下のとおりです。

- ・「返済情報」
返済に関する情報の確認ができます。
- ・「ファイル」
お客さまがアップロードされたファイル、当金庫職員からお客さま宛に追加アップロードしたファイル等の確認ができます。
- ・「同意規定」
「個人情報の収集・保有・利用・提供に関する同意書」、「反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意書(兼外国人 PEPs の確認書)」、「融資内容説明書」の確認が可能です。

6. 審査結果のご確認

(1) 審査完了のお知らせ

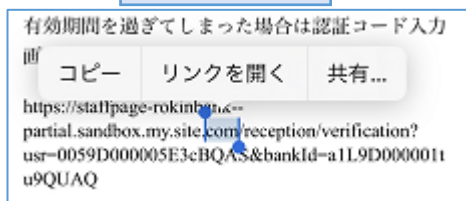
- ①ご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】審査完了のお知らせ」が送信されます。
メール受信を確認後、記載の URL をタップし、マイページへログインします。



※記載の URL から画面遷移しない場合の手順

以下の手順に基づき操作をお試ください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようにお願いします。

iPhone の場合



記載の URL をタップ(長押し)いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

Android の場合



記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

- ②「審査状況」に審査結果が表示されています。
ご確認をお願いします。
- ③「本審査承認済」が表示されている場合は、「融資内容確認」をタップします。

次ページへ続く

7. 融資内容の確定手続き

(1) 融資内容確定

融資内容の確定を行っていただきます。

「確定後」は変更することはできませんので、十分にご確認いただきますようお願いいたします。

① 融資内容の確定には、返済用口座・融資金受取口座として当金庫普通預金口座の開設が必要となります。

当金庫で普通預金口座をお持ちでない方は、ローン審査の承認後、当金庫の普通預金の開設方法を個別にご案内いたします(「こちら」をタップしていただいても、普通預金口座開設をしていただけません)。

<ご注意>

普通預金の新規作成には、一定の期間が必要となります。また、お申込内容により、口座開設ができない場合がございます。

※当金庫の普通預金口座をお持ちの方は、②へお進みください。

② カードローン契約希望日をご確認いただきます。必ず土日祝日を除く日をご指定ください。

<ご注意>

契約準備にお時間をいただくため、表示されている日付でご希望に添えない場合がございます。

※別途、調整させていただく場合がございます。

③ 「返済用普通預金口座兼融資金受取口座」へ「店舗」を選択、「口座番号」を入力します。

④ 融資内容を確認いただき、問題がなければ口をタップし「✓」を入れます。

⑤ 「確定」をタップしますと融資内容が確定します。

確定後は、融資内容の変更はできません。十分にご確認をお願いいたします。

8. ご契約手続き（契約内容確認書への同意）

(1) 契約内容確認書への同意メール、および契約同意画面-1

契約内容確認書への同意手続きとなります。

契約同意の手続きは「融資内容確定後」、原則、翌営業日以降となりますので、ご留意下さい。

① 契約内容確認書への同意手続きの準備が整いますと、当金庫よりご登録いただいたメールアドレスへ、「**【ろうきん】ご契約(契約同意)手続きのご案内**」が送信されます。メール受信を確認後、記載の URL をタップします。

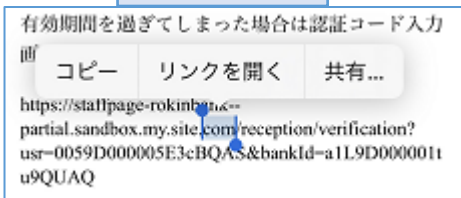
② ユーザー名・パスワードを入力し、ログインします。

③ 「契約同意」をタップします。なお、「申込状況」にもご案内が記載されています。

※記載の URL から画面遷移しない場合の手順

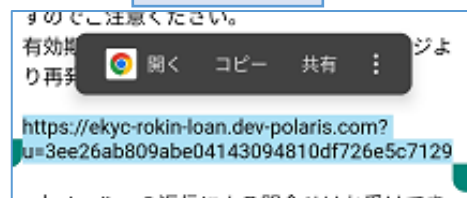
以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようお願いいたします。

iPhone の場合



記載の URL をタップ(長押し)いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

Android の場合



記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

次ページに続く

(2) 契約内容確認書への同意メール、および契約同意画面-2

「契約同意」にあたって、以下の「確認・同意事項」および「契約書確認」への確認・同意必要となります。

- ・ローン規定 (スマートチョイス)
- ・保証委託約款 (カードローン)
- ・契約書確認

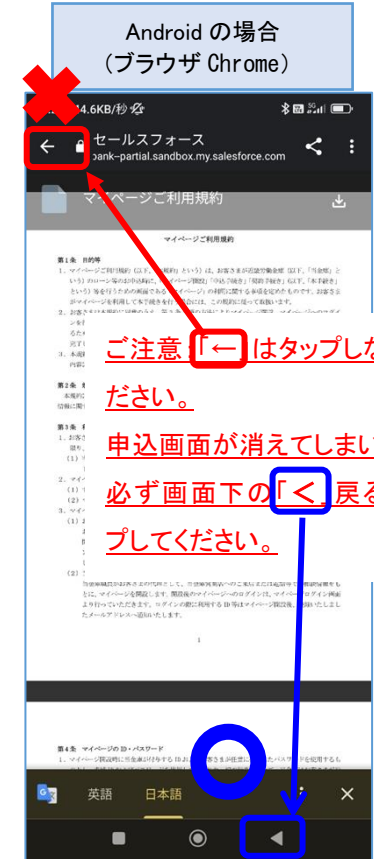
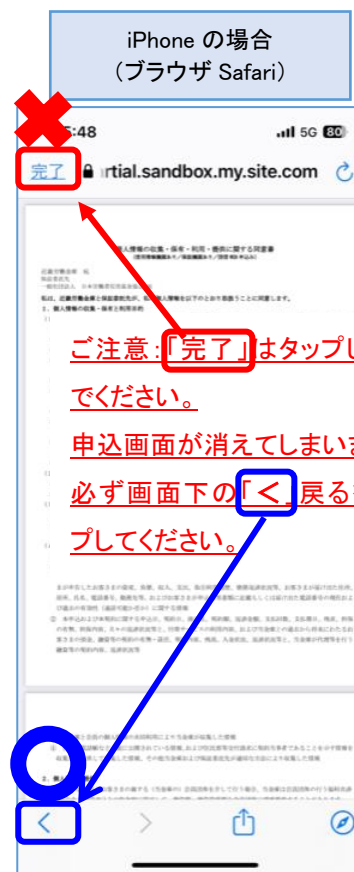
タップ

- ①各々の「確認・同意事項」および「契約書を確認する」をタップしていただき、内容を確認のうえ、口をチェックを入れてください。
なお、「確認・同意事項」および「契約書を確認する」はタップして内容を開く(確認いただく)ことによって、初めてチェックが可能となります。
- ②ローンカード暗証番号を入力してください。
※暗証番号の登録ルールに基づき、正確に入力してください。
- ③すべての確認・登録ができましたら、「契約同意」をタップしてください。

ご注意: 規定・約款・契約書を確認後、元の画面(同意書画面)に戻る場合、メールソフトによっては、以下のとおり画面上部に「完了」や「←」が表示される場合があります。

表示された場合は、以下の操作を行っていただくようお願いします

※誤った操作をしますと申込画面が消えてしまいます。



9. ご契約内容の確認

(1) ローン契約完了のお知らせ

当金庫の確認が完了した後、以下の操作で契約内容のご確認や契約内容確認書をダウンロードすることが可能となります。

- ① 当金庫の確認が完了しますと、ご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】ローン契約完了のお知らせ」が送信されますので、メールの受信を確認後、記載の URL をタップします。
- ② ユーザ名・パスワードを入力し、ログインをタップします。

- ③ 「融資内容詳細」画面で基本情報や詳細情報の確認が可能です。
「申込状況が「契約済」となっている場合は、すべての手続きを完了しています。

※契約内容確認書をダウンロードする場合は・・・
「その他(V)」をタップし、「ファイル」を選択後、契約内容確認書をダウンロードします。

<契約内容確認書(見本)>



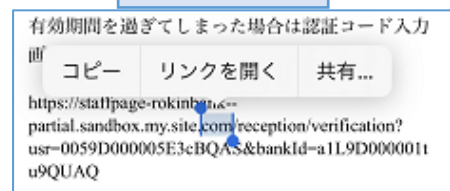
借入金額	返済期間	返済方法	年利	返済開始日	返済完了日
50万円以下	360回	元金均等返済	8.000%	-	-
50万円超 100万円以下	360回	元金均等返済	8.000%	-	-
100万円超 200万円以下	360回	元金均等返済	8.000%	-	-
200万円超 500万円以下	360回	元金均等返済	8.000%	-	-
500万円超 1,000万円以下	360回	元金均等返済	8.000%	-	-



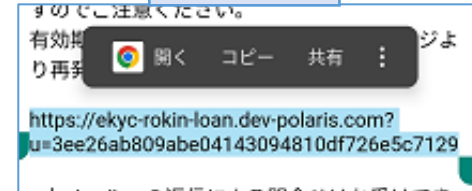

※記載の URL から画面遷移しない場合の手順

以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようお願いいたします。

iPhone の場合



Android の場合



記載の URL をタップ(長押し)いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

以上