

**ろうきん賃金控除事務支援サービス
ログインID／パスワード初期化・電子証明書失効等依頼書**

20 年 月 日

労働金庫 宛

標記の件につき下記のとおり手続きを依頼します。なお、契約番号照会・初期パスワードの閉塞（ロックアウト）解除・マスタユーザーのログインID／パスワードの初期化ならびに電子証明書失効につきまして、これにより損害が生じましても貴金庫の責任は一切問いません。

〒 ご住所 会員名／事業主名 代表者名					お申込印 (代表者印)
電話番号		FAX番号		ご担当者	
ご契約番号				← 「ろうきん賃金控除事務支援サービスご利用開始(変更)のお知らせ」に記載されている契約番号をご記入ください。	

* 「お申込印」には利用申込書により届出ている「お申込印」と同じ印鑑を押してください。

＜**手続依頼区分**＞ 以下の該当欄を○で囲み、必要事項をご記入ください。

○	ご契約番号照会	
○	初期パスワードの閉塞（ロックアウト）解除	
○	マスタユーザーの ログインID／ログインパスワード初期化	手続依頼事由 ☐ パスワード誤入力による閉鎖 ☐ パスワード失念 ☐ その他
○	電子証明書の失効	※電子証明書を失効するユーザーに ☒ をしてください。 ☐ マスタユーザー ☐ 一般ユーザー 一般ユーザーのユーザー名 ()

〔金庫使用欄〕

（取扱店）20 年 月 日

（本部）20 年 月 日

契約番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

店番号								会員番号					
-----	--	--	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--

事業主番号											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

検印/精査	取 扱	受 付	

検印/精査	印鑑照合	受 付	