【会員用】賃金控除事務支援システム操作マニュアル抜粋

## 【マスターユーザーの初期登録・電子証明書の発行】

#### 1. 動作確認対象のOSとブラウザ

O S	ブラウザ
Windows 10 Home, Pro	Nienegoft Edge Nienegoft Edge (IE I )
Windows 11 Home, Pro	microsoft Edge, microsoft Edge (IE - F)

※ 以降、「Windows 10 Home、Pro」を「Windows 10」と表記します。

※ 以降、「Windows 11 Home、Pro」を「Windows 11」と表記します。

※Microsoft Edge (IE モード)の設定手順書が必要な場合は、お取引店にご連絡く ださい。

#### 2. ブラウザの設定(確認)

「ブラウザの設定(通しページ:1ページから20ページ)」を参照のうえ、設定(確認)を行ってください。

#### 3. マスターユーザーの初期登録・電子証明書発行

「マスターユーザーが行う初期設定(通しページ:21ページから33ページ)」を参照のうえ、マスターユーザーの初期登録および電子証明書の発行を行ってください。

#### 別紙1. ブラウザの設定

本システムをご利用頂くには、JavaScript/Cookie/ポップアップブロックの設定および「信頼 済みサイト」などの登録が必要です。 以下に示す手順を参考にブラウザの設定を行ってください。

## 【 Microsoft Edge の場合】

<Cookie の設定>

● サイド バーを表示

⑦ ヘルプとフィードバック

Microsoft Edge を閉じる

(1) Microsoft Edge を起動し、右上の「・・・」からメニューを展開し、「設定」をクリックします。

	🔄 新しいタブ	× +		l					
$\leftarrow$	$\rightarrow$ C M	Q、検索または Web アドレスを入力				to	τ <sub>α</sub> τ'=	ta t= @	to te Ce 🕼
お気に入	リバーにお気に入りを登録す	と、簡単にアクセスできるようになります。 <u>今すぐお気</u>	に入りを管理する						
::	:15℃								۵
••	: 🦲 15 -								194 194
			Mic		rosoft	rosoft	rosoft	rosoft	rosoft
		Web を検索			₽ Q	ų q	v q	¥ Q	ų q
					クイック リンク シン	クイック リンク 🛛 🗸	クイック リンク 🛛 🗸	クイック リンク シン	クイックリンク ~
	≡ マイフィード	ニュース エンタメ	0		パーソナライズ設定 検索結果のみ表	パーソナライズ設定 検索結果のみ表示	パーソナライズ設定 検索結果のみ表示	パーソナライズ設定 検索結果のみ表示 ~	パーソナライズ設定 検索結果のみ表示 > 問言
Ø	印刷	C	trl+P						
Ŷ	Web キャプチャ	Ctrl+Sh	ift+S						
C	Web 選択	Ctrl+Sh	ift+X						
ė	共有								
තී	ページ内の検索	c	trl+F						
A»	音声で読み上げる	Ctrl+Shi	ift+U						
æ	Internet Explorer <del>T</del>	-ドで再読み込みする							
	その他のツール		>						
ŝ	設定								

Ctrl+Shift+/

>

(2) · COOMIC (2) · (1 •) / )				_	
□ ② 設定 × +			-		×
← → C ⋒ <b>@</b> Edge   edge://set	tings/profiles	to t≞ 1	È É	۲	
設定	プロファイル	+	プロファイル	の追加	
<ul> <li>Q、設定の検索</li> <li>③ ブロファイル</li> <li>① ブライバシー、検索、サービス</li> <li>③ 外朝</li> <li>⑤ (スタート)、(ホーム)、および(新規)タブ</li> <li>〇 共有、コピーして貼り付け</li> <li>R coxia とサイトのアクセス許可</li> </ul>	ジェアン     ジェアン	<del>1</del> 1242	してデータを同	可期	
<ul> <li>CONRECTION / EXEMPT</li> <li>● 第ファロード</li> <li>● ファミリー セーフティ</li> </ul>	() 同期 6 個人情報			>	
- A <sup>1</sup> 言語 同 ブリンター	<ul> <li>パスワード</li> <li>シェンスシード</li> </ul>			>	
<ul> <li>シレビレス マント</li> <li>シ 設定のリセット</li> <li>スマートフォンとその他のデバイス</li> </ul>	C. ブラウザーデータのインボート			>	
☆ アクセンビリティ そ Microsoft Edge について	と。 プロファイルの基本設定			>	

(2)「Cookie とサイトのアクセス許可」をクリックします。

(3)「Cookie とサイトデータの管理と削除」をクリックします。

<b>D</b> 🕸	設定	× +							-	0	×
$\leftarrow \rightarrow$	CÂ	€dge   edge://set	ttings/content				to	€_∃	Ē		
設	定設定の検索		保存さ サイトとt	<b>され</b> ヒセッシ	た Cookie とデータ ョン間の継続的なブラウジン・	ブを容易にするために、デバ1	(スに Cookie とデ-	夕を保存	する		
9 0 10 10	プロファイル プライバシー、検索 外観 [スタート]、[ホーム]	、サービス 、および [新規] タブ	Cook サイト	<sub>okie</sub> չ Իのフ	サイト データの管理と削除 <b>ウセス許可</b>					>	
¢	共有、コピーして貼 Cookie とサイトの 既定のブラウザー	り付け アクセス許可	<b>すべて</b> 閲覧し	<b>、てのサ</b> ぎしたサイ	<b>イト</b> (トのアクセス許可を表示する					>	
⊥ & ©	ダウンロード ファミリー セーフティ Edge バー 言語		<b>最近</b> ( サイトの 最近	<b>丘のア</b> ク トのアク 近のアク	<b>フティビティ</b> セス許可に対して行われた最新の フティビティはありません。サイトのア	変更 クセス許可に対する最近の変更	がここに表示されます				
9 2 1 *	プリンター システムとパフォーマ 設定のリセット スマートフォンとその アクセンドリティ	マンス )他のデバイス	<b>इ.स.</b> इ.स. ©	<b>てのア</b> てのサイ <b>場</b> 戸 常に	<b>クセス許可</b> トに適用されるアクセス許可 所 確認する					>	
9	Microsoft Edge	について	Ó	<b>カメ</b> 常に	<b>ラ</b> 確認する					>	
			Ŷ	<b>マイ</b> 常に	<b>ク</b> 確認する					>	

(4)「Cookie データの保存と読み取りをサイトに許可する(推奨)」が有効になっていることを確認してください。無効になっている場合は、有効に設定してください。



(5) 設定確認後、「← 保存された Cookie とデータ」の部分をクリックし前画面へ戻ります。



<JavaScript の設定>

(6)「JavaScript」が「許可済み」になっていることを確認してください。「ブロック済み」になって いる場合は、「JavaScript」をクリックし「許可済み」に設定してください。

□ ⑬ 設定 × +			-		×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $ extsf{C}$ $\widehat{ extsf{a}}$ Edge   edge://settin	gs/content	£≡	Ē		
設定	<ul> <li>場所 常に確認する</li> </ul>			>	
Q、設定の検索	<ul> <li>カメラ</li> <li>常に確認する</li> </ul>			>	
<ul> <li>● プロファイル</li> <li>① プライバシー、検索、サービス</li> </ul>	<ul> <li>マイク</li> <li>常に確認する</li> </ul>			>	
④ 外観 〇 ノ 利観 〇 【スタート]、(ホーム)、および (新規) タブ	<ul> <li>(・) モーション センサーまたは光センサー</li> <li>サイトでのモーション センサーと光センサーの使用を許可する</li> </ul>			>	
② 共有、コピーして貼り付け ■  ■ Cookie とサイトのアクセス許可 ■  ■  ■  ■  ■  ■  ■  ■  ■	○ 通知 常に確認する			>	
Lo 成正のファフリー ↓ ダウンロード 器 ファミリー ヤーフティ	▲ JavaScript 許可済み			>	
回 Edge バー A <sup>1</sup> 言語	<ul> <li>イメージ</li> <li>すべて表示</li> </ul>			>	
<ul> <li>プリンター</li> <li>システムとパフォーマンス</li> </ul>	ご ポップアップとリダイレクト 許可済み			>	
<ul> <li>設定のリセット</li> <li>スマートフォンとその他のデバイス</li> </ul>	<b>同 広告</b> ブロック済み			>	
常 アクセシビリティ	バックグラウンド同期 最近開じたサイトでデータの送受信の完了を許可する			>	
	<ul> <li>自動ダウンロード</li> <li>サイトが複数のファイルを自動的にダウンロードしようとしたときに確認する</li> </ul>			>	

(7) 下図のように「許可済み」に設定してください。

設定確認後、「← サイトのアクセス許可」の部分をクリックし前画面へ戻ります。

② 設定 × +		-	D	×			
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\mathbb{C}$ $\widehat{\alpha}$ Edge   edge://set	$\dot{z} \rightarrow \mathbf{C}$ $\widehat{\mathbf{A}}$ $\mathbf{e}$ Edge   edge://settings/content/javascript $\mathbf{G}$ $\mathbf{f}$						
設定	← サイトのアクセス許可 / JavaScript						
Q 設定の検索							
圖 プロファイル	許可 (推奨)						
🖯 プライバシー、検索、サービス							
<☺ 外観	プロック		追加				
🖾 [スタート]、[ホーム]、および [新規] タブ	追加された什么」はたけ。			-			
12 共有、コピーして貼り付け	75774C4vC211196028C70						
G Cookie とサイトのアクセス許可	54		10.40				
□ 既定のブラウザー	計 印		追加				
⊥ ダウンロード	追加されたサイトはありません						
巻 ファミリー セーフティ							

<ポップアップブロックの設定>

(8)「ポップアップとリダイレクト」が「許可済み」になっていることを確認してください。「ブロック 済み」になっている場合は、「ポップアップとリダイレクト」をクリックしてください。

	段3 1B定	×	+					-	0	×
$\leftarrow$	ightarrow C Q	€ Edge	edge://settings/conte	ent		ŵ	ર⁄≡	Ē		
	設定		(	0	<b>場所</b> 案に確認する				>	
	Q. 設定の検索			Ô	<b>カメラ</b> 常に確認する				>	
	③ プロファイル	索、サービス		Ŷ	<b>マイク</b> 常に確認する				>	
	<ul> <li>○ 外観</li> <li>□ [スタート]、[ホーム]</li> </ul>	a]、および [新規] タ	77	((-))	モーション センサーまたは光センサー サイトでのモーション センサーと光センサーの使用を許可する				>	
	図 共有、コビーして制 にないたいとサイトの 日 旺安のプラウザ	貼り付け のアクセス許可		Û	<b>通知</b> 常に確認する				>	
	Lo 成正のフラフラー <u>↓</u> ダウンロード 総 ファミリー ヤーフティ	1	C	15	JavaScript 許可済み				>	
	回 Edgeバー A <sup>1</sup> 言語		C		<b>イメージ</b> すべて表示				>	
	<ul> <li>ロ ブリンター</li> <li>ロ システムとパフォー</li> </ul>	-マンス	C	0	ポップアップとリダイレクト 許可済み				>	
	<ul> <li>設定のリセット</li> <li>スマートフォンとその</li> </ul>	の他のデバイス	6		<b>広告</b> ブロック済み				>	
	<ul><li>⑦ アクセシビリティ</li><li><b>心</b> Microsoft Edge</li></ul>	= について		Φ	<b>バックグラウンド同期</b> 最近閉じたサイトでデータの送受信の完了を許可する				>	
				Ť	自動ダウンロード サイトが複数のファイルを自動的にダウンロードしようとしたときに確認する				>	

(9)「許可」の項目欄にある[追加]ボタンを押します。「サイトの追加」画面が表示されるので 「ご利用開始(変更)のお知らせ」に記載されている URL を入力し[追加]ボタンを押します。

□ ⑬ 設定 × +		-	0	×				
$\leftarrow$ $ ightarrow$ $ extsf{C}$ $\widehat{ extsf{O}}$ $ extsf{Edge}$   edge://set	$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\mathbb{C}$ $\widehat{\mathbf{A}}$ Edge   edge://settings/content/popups $\stackrel{\circ}{\simeq}$ $\stackrel{\circ}{\leftarrow}$							
<b>設定</b> Q 設定の検索	← サイトのアクセス許可 / ポップアップとリダイレクト							
<ul> <li>③ ブロファイル</li> <li>ヘ ブライパシー 絵素 サービス</li> </ul>	ブロック (推奨)		D					
<ul> <li>○ 外観</li> </ul>	ブロック	追	LDA					
□ [スタート]、「ホーム]、および (新規) タブ □ 共有、コピーして貼り付け	追加されたサイトはありません							
Cookie とサイトのアクセス許可  F  F  F  F  F  F  F  F  F  F  F  F  F	許可	追	LbП					
<ul> <li>         ・ ダウンロード         ・</li> <li>         ・ ダウンロード         ・</li> <li>         ・</li> <li></li></ul>	追加されたサイトはありません							

(10)「許可」の項目欄に先ほど入力したサイト URL が表示されます。

□ 袋 設定 × +		-	o x
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $ ext{C}$ $\widehat{ ext{C}}$ Edge   edge://set	ttings/content/popups to 1	ć⊨ @	• • •
<b>設定</b> Q 設定の検索	← サイトのアクセス許可 / ポップアップとリダイレクト		
<ul> <li>ブロファイル</li> <li>カ ブライパシルー 絵素 サービス</li> </ul>	ブロック (推奨)		D
<ol> <li>分前, (Q, R, ()) (Q)</li> <li>分観</li> </ol>	ブロック	追	БА
□ [スタート]、「ホーム]、および (新規] タブ ○ 共有、コピーして貼り付け	追加されたサイトはありません		
Cookie とサイトのアクセス許可		10	
□ 既定のブラウザー	計刊	追)	рн
<u>↓</u> ダウンロード	https://www.cjs-rokin.jp		
警 ファミリー セーフティ			

<ダウンロードの設定>

(11)「ダウンロード」をクリックします。

「ダウンロード時の動作を毎回確認する」が「ON」になっていることを確認してください。 下図のように「ON」に設定してください。

🗖 🕸 BT 🛛 🗙 +		-		×
$\leftarrow$ $ ightarrow$ $ extsf{C}$ $\widehat{ extsf{O}}$ $ extsf{Edge}$   edge://set	ttings/downloads 🏠 🏠	Ē		
設定	ダウンロード			
Q、 設定の検索	場所	惑	更	
⊜ プロファイル	C:¥Users¥Downloads			
	ダウンロード時の動作を毎回確認する			
<⇒ 外観	ファイルを保存するか、保存せずに開くかを常に尋ねる			
ロ サイドバー	Office ファイルをブラウザーで聞く			
🔄 [スタート]、[ホーム]、および [新規] タブ	この設定をオンにすると、Office ファイル (プレゼンテーション、スプレッドシート、ドキュメント) がデバイスにダウンロー	Fanarti	<b>5</b> IJ	
12 共有、コピーして貼り付け	に、Microsoft Edge で自動的に開きます			
🔂 Cookie とサイトのアクセス許可	ダウンロードの開始時にダウンロードメニューを表示			
□ 既定のブラウザー	この設定を無効にすると、ファイルのダウンロードがいつ開始されるかを知るのが難しくなる可能性があります			
↓ ダウンロード				

<オートコンプリートの設定>

- (12) セキュリティの観点から、オートコンプリート機能を無効化したうえでご利用いただくようお 願いします。オートコンプリート機能とは、一度入力した ID・パスワードを PC 内部に保存 し、次回からのログイン手続きを省略するものです。同じサイトにアクセスする場合、2 回目 以降のログインはスムーズになりますが、PC 内部に情報が残るため、どなたでもログイン が可能となったり、ID・パスワード情報の漏えいに繋がる恐れがあります。この機能をご利 用の場合には、十分ご注意ください。
- (13)オートコンプリートを無効化する場合は、「プロファイル」の「個人情報」をクリックします。

□ ⑬ 19元 × +				-		×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $ extsf{C}$ $\widehat{ extsf{O}}$ $ extsf{Edge}$   edge://set	tings/profiles to	۲∕≡	Ē	, ji		
設定	プロファイル	-	+ רם	ファイルの	の追加	
Q 設定の検索						
<ul> <li>ブロファイル</li> <li>カーブライバッー 検索 サービス</li> </ul>						
□ [スタート]、[ホーム]、および [新規] タブ	プロファイル 1 明瞭データをドックアップレーナベアのデバイフでお気					
12 共有、コピーして貼り付け	に入り、パスワード、履歴などを表示できま ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	サイン1	くンしてテ	ータを同	期	
Cookie とサイトのアクセス許可	9。Microsoft フライバシー ステートメント					
▶ 既定のブラウザー	(5) 同期					
	(*) [1:1341]					
👺 ファミリー セーフティ	♀ 個人情報				>	
Ar 言語						
JUNA-						
😐 システムとパフォーマンス	🚍 お支払い情報				>	
○ 設定のリセット						
. スマートフォンとその他のデバイス	Lコ ノラウサー テータのインホート				>	
🕱 アクセシビリティ	♀ プロファイルの基本設定				>	
€ Microsoft Edge について						

(14)オートコンプリートを無効化する場合は、「プロファイル」の「個人情報」をクリックします。 下図のように「OFF」に設定してください。

□ 您 設定 × +			-		×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\widehat{\mbox{ a large}}$ Edge   edge://s	ttings/personalinfo	5⁄≡	Ē		
設定	← プロファイル / 個人情報				
<ul><li>Q、設定の検索</li><li>⑤ ブロファイル</li></ul>	基本情報の保存と入力 電話番号、メールアドレス、配送先住所も保存します				
<ul> <li>ごライバシー、検索、サービス</li> <li>小観</li> </ul>	新規登録フォームに自分の情報を自動的に入力する 保存された基本情報が追加され、強力なパスワードが選択されます ((強力なパスワードを提案する	] がオンの場	合)。 <u>詳細</u>	情報	

(15)ブラウザの[×]ボタンを押して画面を閉じます。

<「信頼済みサイト」への登録>

(16) Windows の「検索」から「インターネットオプション」と検索し、「インターネットオプション」を 開きます。

すべて アブリ ドキュメント ウェブ その他	•	w	Ŕ	•••
最も一致する検索結果				
インターネット オブション コントロール バネル				
設定	インターネット オプショ	2		
🚡 ボッブアップのプロックまたは許可	> コントロール パネル	-		
ま プラウザーの推奨設定	>			-
Web の検索	□ <sup>2</sup> 開<			
♪ インターネットオプション - Wet 結果を見る	>			
,○ インターネットオブションの開き方	>			
	>			
♪ インターネットオブション edge	>			
P インターネットオブション どこ にある 10	>			
,○ インターネットオブション 設 E	>			
𝒫 インターネットオプション windows10	>			
、 <sup>Q</sup> インターネットオブション 接続タブがない	>			

(17) [セキュリティ]タブを選択し、[信頼済みサイト]ゾーンの[サイト]ボタンを押します。



(18)「信頼済みサイト」が表示されます。

「この Web サイトをゾーンに追加する」の下に賃金控除事務支援システムの URL <u>https://www.cjs-rokin.jp</u> を入力し、[追加]ボタンを押します。

信頼済みサイト	×
このゾーンの Web サイトの追加と削除。 べてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用	ができます。このゾーンの Web サイトす されます。
この Web サイトをゾーンに追加する(D):	
https://www.cjs-rokin.jp	追加(A)
Web ታ <mark>ተ</mark> ト(W)፡	
	削除(R)
└ └ このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (h	ttps:) を必要とする(S)
	閉じる(C)

(19)「Web サイト」の下に、賃金控除事務支援システムの URL が追加されたことを 確認します。[閉じる]ボタンを押し、「信頼済みサイト」を閉じます。

信頼済みサイト	×
このゾーンの Web サイトの追加と削除ができます。このゾ べてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用されます。	ーンの Web サイトす
この Web サイトをゾーンに追加する(D):	
	追加(A)
Web サイト(W):	
https://www.cjs-rokin.jp	削除(R)
☑ このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https:)を必要とす	්බ(S)
	閉じる(C)

(20)[OK]ボタンを押します。

インターネット オブション ? >	<
全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定	
セキュリティ設定を表示または変更するゾーンを選択してください。	
i 🥥 🔹 🗸 🚫	
インターネット ローカル イントラネッ <mark>信頼済みサイト</mark> 制限付きサイト ト	
信頼済みサイト サイレクション	
このゾーンには、コンピューターやファイルに損害を与えない と信頼している Web サイトが含まれています。	
このゾーンに属する Web サイトがあります。 - このゾーンのセキュリティのレベル(L)	
このゾーンで許可されているレベル: すべて	
<del>P</del>	
- 安全でない可能性のあるコンテンツをダウンロードする前に警告します。 - 未署名の ActiveX コントロールはダウンロードされません。 	
□ 保護モードを有効にする (Internet Explorer の再起動が必要)(P)	
レベルのカスタマイズ(C) 既定のレベル(D)	
すべてのゾーンを既定のレベルにリセットする(R)	
OK キャンセル 適用(A)	

以上で設定は完了です。

#### 【Microsoft Edge IE モードの場合】

<JavaScript の設定>

(1) Windows の「検索」から「インターネットオプション」と検索し、「インターネットオプション」を



(2) [セキュリティ]タブを選択し、[インターネット]ゾーンの[レベルのカスタマイズ]ボタンを押 します。

インターネット オブション ? ×
全般 セキュリティ ブライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定
セキュリティ設定を表示または変更するゾーンを選択してください。
1 フラーネット 信頼されたゾーンと制限付きゾーンに一覧表示されていな いすべてのインターネットの Web サイトには、このゾーンを 使用してください。
このゾーンのセキュリティのレベル(L)
<i>ከ</i> አቃሬ
カスタム設定 - 設定を変更するには、[レベルのカスタマイズ] ボタンをクリックします。 - 推奨設定を使用するには、[既定のレベル] ボタンをクリックします。
<ul> <li>✓ 保護モードを有効にする (Internet Explorer の再起動が必要)(P)</li> <li>レベルのカスタマイズ(C)&lt;</li> <li>既定のレベル(D)</li> <li>すべてのゾーンを既定のレベルにリセットする(R)</li> </ul>
OK キャンセル 適用(A)

別紙1 (11/20) 通しページ11 (3)「セキュリティ設定」画面を以下のように設定し、最後に[OK]ボタンを押します。

	129-495 2-2		
設定			
0	無効にする		^
	有効にする		
S 70	ティブ スクリプト		
0	ダイアログを表示する		
0	無効にする		
۲	有効にする		
\$ XI	リノトでのステーダス ハーの更	新を許可する	
۲	無効にする		
0	有効にする		
\$ 27	リプトによる貼り付け処理の診	午可	
۲	ダイアログを表示する		
	And the second s		
0	無効にする		
0	無効にする 有効にする U⊐L // :++ :+ :+ :> // :++ :/:		+ 111 1 1 1 1 1
0 0 \$ 27	無効にする 有効にする リプト化されたウィンドウを使っ	って情報の入力を求めること	노を Web サイト(;
0 0 \$\vee\$ 27 0	無効にする 有効にする リプト化されたウィンドウを使っ 無効にする ★☆/ナス	って情報の入力を求めること	손を Web サイト(;
0 0 \$ 27 0 0	無効にする 有効にする リプト化されたウィンドウを使っ 無効にする 有効にする	て情報の入力を求めること	는を Web サイト(: 오
0 () () () () () () () () () ()	無効にする 有効にする リプト化されたウィンドウを使っ 無効にする 有効にする	て情報の入力を求めること	ːをWeb サイトに >
0 ② スク ③ マ ・ ・ シンピューター	≕効に∮る 有効にする リブト化されたウインドウを使: 無効にする 有効にする の再起動後に有効になりま?	て情報の入力を求めること	:をWeb サイト(; > >
○ ② スク ③ × コンピューター カスタム設定の!	無効にする 有効にする リブト化されたウインドウを使う 無効にする 有効にする の再起動後に有効になります りセット	って情報の入力を求めること	2훈 Web サイト(; >
○ ② スク ③ ○ ・ コンピューター カスタム設定の!! リセット先(R):	≕効にする 有効にする リブト化されたウインドウを使う 無効にする 有効にする の再起動後に有効になりまる リセット 中高(歴定)	で情報の入力を求めること	2をWebサイトに >
○ ② スク ③ スク ● ・ ・ コンピューター カスタム設定の!! リセット先(R):	無効にす。 有効にする リブト化されたウィンドウを使: 無効にする 有効にする 有効にする の再起動後に有効になります リセット 中高(既定)	って情報の入力を求めること す 〜	とを Web サイトに 、 リセット(E)…
○ ② スク ③ マ ・ コンピューター カスタム設定の <sup>1</sup> リセット先(R):	無効にす。 有効にする リブト化されたウィンドウを使。 無効にする 有効にする の再起動後に有効になります リセット 中高(既定)	oて情報の入力を求めること す マ	を Web サイトに ・ リセット(E)…

<Cookie の設定>

(4) [プライバシー]タブを選択します。

ご利用の OS が Windows 10 の場合	•	
インターネット オプション	?	×
全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム	詳細設定	
設定 ————————————————————————————————————		
サイト(S)	詳細設定(V)	
位置情報		
□ Web サイトによる物理的な位置情報の要求を許可 しない(L)	サイトのクリア(C)	
<b>ก</b> ึ่งว <i>ี</i> /ีアップ		
✓ポップアップブロックを有効にする(B)	設定(E)	
InPrivate		
✓ InPrivate ブラウズの開始時に、ツール バーと拡張機能を無効にす	†る(T)	
OK キャンセ	ノル 適用(A)	

😭 インターネットのプロパティ	?	×
全般 セキュリティ ブライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細	設定	
設定		_
サイト(S)     詳	細設定(V)	
ポップアップ ブロック		_
ほとんどのポップアップ ウィンドウの表示を無効にし     ます。	設定(E)	
✓ ポップアップブロックを有効にする(B)		
OK ++>>セル	適用	(A)

ご利用の OS が Windows 11 の場合

(5) [サイト]ボタンを押します。

ご利用の OS が Windows 10 の場合

インターネット オプション	?	$\times$
全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム	詳細設定	
設定		_
サイト(S)	詳細設定(V)	
位置情報		_
──Web サイトによる物理的な位置情報の要求を許可したい(L)	サイトのクリア(C)	
ポップアップ ブロッ		_
✓ポップアップブロックを有効にする(B)	設定(E)	
InPrivate		_
☑ InPrivate ブラウズの開始時に、ツール バーと拡張機能を無効にす	්ර(T)	
ОК <i>‡</i> +у/2	ル 適用(A	)

€ インターネットのプロパティ	?	×
全般 セキュリティ プライパシー コンテンツ 接続 プログラム	詳細設定	
設定		
く サイト(S)	詳細設定(V)	
ポップアップ ブロック		_
ほとんどのポップアップ ウインドウの表示を無効にします。	設定(E)	
ポップアップ ブロックを有効にする(B)		
OK ++>>t	ル 適用(	A)

ご利用の OS が Windows 11 の場合

(6) 「Web サイトのアドレス」に「ご利用開始(変更)のお知らせ」に記載されている URL を入力し、 [許可]ボタンを押します。

サイトごとのプライバシー操作			×
サイトの管理 プライバシー ポリ 通動 指定することが	シーに関係なく Cookie の使用を できます。	常に許可または指	否する Web サイトを
管理する Web サイトのタ さい。	8全なアドレスを入力してから、[許	可] または [ブロッ	ク] をクリックしてくだ
一覧からサイトを削除する い。	5には、Web サイトの名前を選択	して [削除] ボタン	をクリックしてくださ
Web サイトのアドレス(W	):		
sample.co.jp			ブロック(B)
管理している Web サイト	(S):		許可(A)
<b>БХЧУ</b>		設定	削除(R) すべて削除(M)
			ОК

(7) [OK]ボタンを押します。

サイトごとのプライバシー操作 サイトの管理 プライバシー ポリシーに関係なく Cookie の使用を常に許可または拒否する Web サイトで	×
サイトの管理 プライバシーボリシーに関係なく Cookie の使用を常に許可または拒否する Web サイト	
ゴロシ	:
ー覧からサイトを削除するには、Web サイトの名前を選択して [削除] ボタンをクリックしてください。 Web サイトのアドレス(W):	
プロック(B)	
許可(A)	
ドメイソ 設定 削除(R)	
sample.co.jp 常に許可 すべて削除(M)	
ОК	

<ポップアップブロックの設定>

(8)「ポップアップブロック」の設定を確認します。

「ポップアップブロックを有効にする」のチェックボックスがチェックされている場合は、設定ボタンを押します。

「ポップアップをブロックする」のチェックボックスがチェックされていない場合は、以下 (9)(10)は不要です。

ご利用の OS が Windows 10 の場合

インターネ	ット オプション						?	×
全般	セキュリティ	プライバシー	コンテンツ	接続	プログラム	詳細設	定	
設定								_
				ታイ	ŀ(S)	詳細	設定(V)	
位置情	青報							_
	eb サイトによる ぷい(L)	物理的な位置	宣情報の要:	求を許可		ታイト	ወクリア((	C)
ポップ	アップ ブロッ ニ							_
<b>⊠</b> π'	ップアップ ブロッ	クを有効にす	්ු(B)			15	定(E)	
InPriv	ate	T = 224/ 24/-		11.75.00.0				-
⊡ Ini	Private フラワ	くの開始時に、	У−JI //-8	: 狐張機前	を無効にす	·3(1)		
			O	(	キャンセ	JL	適用	(A)

別紙1 (15 /20) 通しページ 15

ご利用の OS が Windows 11 の場合

🚯 インターネットのプロパティ	?	×
全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定		
設定		-
サイト(S)         詳細設	定(V)	
ポップアップブロック		1
ぼとんどのポップアップ ウィンドウの表示を無効にし     設定     ます。	(E)	1
✓ ポップアップ ブロックを有効にする(B)		
OK         キャンセル	適用(A	0

(9)「ポップアップブロックの設定」画面の「許可する Web サイトのアドレス」に「ご利用開始(変更)のお知らせ」に記載されている URL を入力し、「追加]ボタンを押します。

ップアップ ブロックの設定	
例外	
現在ポップアップはブロックされています。下の一覧にサイ 定の Web サイトのポップアップを許可できます。	トを追加することにより、特
許可する Web サイトのアドレス(W):	
sample.co.jp	追加(A)
許可されたサイト(S):	
	削除(R)
	すべて削除(E)
✓ ホッノアッノのノロック時に音を鳴らす(P)	
✓ボッノアッノのノロック時に通知バーを表示する(N)	
ブロック レベル(B):	
中: ほとんどの自動ポップアップをブロックする	``
	-

(10) [閉じる]ボタンを押します。

ポップアップ ブロックの設定	×
例外 現在ポップアップはブロックされています。下の一覧にサイトを追加 定の Web サイトのポップアップを許可できます。 許可する Web サイトのアドレス(W):	まることにより、特 追加(A)
許可されたサイト(S): sample.co.jp	削除(R) すべて削除(E)
<ul> <li>通知とブロックレベル:</li> <li>ブボッブアップのブロック時に音を鳴らす(P)</li> <li>ブボッブアップのブロック時に通知パーを表示する(N)</li> <li>ブロックレベル(B):</li> <li>中: ほとんどの自動ボップアップをブロックする</li> </ul>	~
<u>ポップアップ ブロックの詳細</u>	閉じる(C)

(11)[OK]ボタンを押します。

インターネット オプション	2	x
全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定		
設定		-
インターネット ゾーンの設定を選択してください。		
<del>•</del>		
- コンパクトなプライバシー ポリシーのないサード パーティの Cook	tie を	ブ
- 個人を特定できる情報を明示的な同意なしに保存するサード	パーラ	-
- 個人を特定できる情報を暗黙的な同意なしに保存するファース	へん	
	- 1	_
<u> サイト(S)</u> 1ンホート(I) 詳細設定(V) 既定(I)	)	
位置情報		-
○ Web サイトによる物理的な位置情報の要求を許可しない(L) サイトのク.	J7(C	
ポップアップ ブロック		-
	E)	
InPrivate		-
☑ InPrivate ブラウズの開始時に、ツール バーと拡張機能を無効にする(T)		
OK (**>±//	適用(	(A)

<「信頼済みサイト」への登録>

(12) [セキュリティ]タブを選択し、[信頼済みサイト]ゾーンの[サイト]ボタンを押します。

インターネット オブション         ? ×
全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定
セキュリティ設定を表示または変更するゾーンを選択してください。
ビア     ジャン     ビア     ジャン     ジャン
信頼済みサイト
このゾーンには、コンピューターやファイルに損害を与えない サイト(S) と信頼している Web サイトが含まれています。
このゾーンに属する Web サイトがあります。 このゾーンのセキュリティのレベル(L)
このゾーンで許可されているレベル: すべて
- <u> </u>
- 安全でない可能性のあるコンテンツをダウンロードする前に警告します。 - 未署名の ActiveX コントロールはダウンロードされません。
□ 保護モードを有効にする (Internet Explorer の再起動が必要)(P)
レベルのカスタマイズ(C) 既定のレベル(D)
すべてのゾーンを既定のレベルにリセットする(R)
OK キャンセル 適用(A)

(13)「信頼済みサイト」が表示されます。

「この Web サイトをゾーンに追加する」の下に賃金控除事務支援システムの

URL <u>https://www.cjs-rokin.jp</u> を入力し、[追加]ボタンを押します。

信頼済みサイト	Х
このゾーンの Web サイトの追加と削除ができます。このゾーンの Web サイト べてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用されます。	đ
この Web サイトをゾーンに追加する(D):	
https://www.cjs-rokin.jp 追加(A)	
削除(R)	
✓このゾーンのサイトにはすべてサーパーの確認 (https:)を必要とする(S)	
閉じる(C)	

(14)「Web サイト」の下に、賃金控除事務支援システムの URL が追加されたことを 確認します。[閉じる]ボタンを押し、「信頼済みサイト」を閉じます。

信頼済みサイト	×
このゾーンの Web サイトの追加と削除ができます。このゾーンの V べてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用されます。	Web サイトす
この Web サイトをゾーンに追加する(D):	
	追加(A)
Web サイト(W):	
https://www.cjs-rokin.jp	削除(R)
└── このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https:)を必要とする(S)	
	閉じる(C)

(15)[OK]ボタンを押します。

インターネットオプション ?	×
全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定	
セキュリティ設定を表示または変更するゾーンを選択してください。	
ビーカル イントラネッ     ビーカル イントラネッ     ビーカル イントラネッ	
16 税 月 ゆ ダ 1 F このゾーンには、コンピューターやファイルに損害を与えない と信頼している Web サイトが含まれています。	
このゾーンに属する Web サイトがあります。 」このゾーンのセキュリティのレベル(L)	
このゾーンで許可されているレベル: すべて	
<b>中</b>	
<ul> <li>- 安全でない可能性のあるコンテンツをダウンロードする前に警告します</li> <li>- 未署名の ActiveX コントロールはダウンロードされません。</li> <li></li></ul>	t.
□ 保護モードを有効にする (Internet Explorer の再起動が必要)(P)	
レベルのカスタマイズ(C) 既定のレベル(D	)
すべてのゾーンを既定のレベルにリセットする(R)	
OK キャンセル 適用	(A)

<オートコンプリートの設定>

- (16) セキュリティの観点から、オートコンプリート機能を無効化したうえでご利用いただくようお 願いします。オートコンプリート機能とは、一度入力した ID・パスワードを PC 内部に保存 し、次回からのログイン手続きを省略するものです。同じサイトにアクセスする場合、2 回目 以降のログインはスムーズになりますが、PC 内部に情報が残るため、どなたでもログイン が可能となったり、ID・パスワード情報の漏えいに繋がる恐れがあります。この機能をご利 用の場合には、十分ご注意ください。
- (17) [コンテンツ]タブを選択し、[オートコンプリート]の[設定]ボタンを押します。

インターネット オプション	?	×
全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定		
証明書		-
暗号化された接続と識別のための証明書を設定します。		
SSL 状態のクリア(S) 証明書(C) 発行元(B)		
オートコンプリート		
オートコンプリートによって、Webページで前回入 設定(I) カルた内容を、入力中に補完できます。		
フィードと Web スライス		-
フィードと Web スライスは、Web サイトの更新さ 設定(N) れたコンテンツを Internet Explorer やその他の プログラムで表示します。		
OK キャンセル	適用()	Δ)

(18)「フォームと検索」「フォームのユーザー名およびパスワード」のチェックを外し、「OK」ボタ

ンをクリックします。	
オートコンプリートの設定	×
オートコンプリートを有効にすると、以前に入力したり訪問したエントリの で一致する可能性があるものが一覧表示されます。	)中
オートコンプリートの対象 「アドレスパー(A) 「同期町の最度(H)	
☑ より良い結果を得るため Windows Search を使用(W) ☑ 候補 URL(U)	
□ フォームと検索(F) □ フォームのユーザー名およびパスワード(P)	
<ul> <li>✓ パスワードの保存前に確認(S)</li> <li>パスワードの管理(M)</li> </ul>	
オートコンブリート履歴の削除(D)	
ОК <b>+</b> +v/t/l	

以上で設定は完了です。

(II.1)

## Ⅲ. 初期設定

《初期設定》マスターユーザーが行う初期設定 ■マスターユーザーの初期登録 ①URLアクセス ②マスターユーザー初期登録選択 ③初期登録ログイン ④登録内容入力 ⑤登録実行 ⑥登録結果

### 2. マスターユーザーが行う初期設定

マスターユーザーがはじめてサービスを利用する際には初期設定が必要です。 以下の流れで初期設定を行います。

#### <マスターユーザーの登録>

■ マスターユーザーの初期登録
 ご契約番号と初期パスワードを使い、マスターユーザーを新規登録します。
 ■ 電子証明書発行
 電子証明書を新規発行し、ご利用のパソコンにインポートします。

<一般ユーザーの登録>

□ ログイン
 → 一般ユーザーを登録するために、マスターユーザーでログインします。
 → 一般ユーザーの登録
 →般ユーザーを新規登録します。

## <マスターユーザーの登録>

### ■ マスターユーザーの初期登録

本システムにログインを行うマスターユーザーの登録を行います。

マスターユーザーは1会員で1件のみ登録ができます。

「ご利用開始(変更)のお知らせ」に記載されたご契約番号と、ご契約時に会員から労金に申請した初期パスワードを使用して登録します。

## ① URLアクセス

ブラウザを起動し、「ご利用開始(変更)のお知らせ」に記載されているURLにアクセスします。

《初期設定》マスターユーザーが行う初期設定 ■マスターユーザーの初期登録 ①URLアクセス ②マスターユーザー初期登録選択 ③初期登録ログイン ④登録内容入力 ⑤登録実行 ⑥登録結果

※ 画面が正常に表示されない場合は、ブラウザの設定をご確認ください。

別紙⇒ 操作マニュアル【共通編】「別紙1. ブラウザの設定」

※ブラウザのバージョンや設定の違い等により、電子証明書発行前であっても URL アクセス時に電 子証明書の選択画面が表示されることがあります。その場合、選択すべき電子証明書はないため、 そのまま[OK]ボタンを押してください。

## ② マスターユーザー初期登録選択

「ろうきん賃金控除事務支援システムログイン画面」にある[マスターユーザーの初期登録]ボタンを押します。

ろうきん賃金搭除事務支援システ	-Д	
DC581101	ろうきん賃金控除事務	支援システムログイン画面
	ユーザーIDを登録済のオ客様 「ロヴイン」ボタンを押してください ログイン	
	<b>初めてご利用になるお客様 マスターユーザーの方</b> マスターユーザーの初期登録	設ユーザーの方 一般ユーザーの初期国金録
	<ご注意事項> ・サービスをご利用になるパシコンで登録してくださ、 ・マスターユーザーは事前にお用む時にご提示し、 いただき、また「ユーザーDI・「バスワードを決定) ・ 起ユーザーは、マスターユーザーが決定した「ユ ・「ユーザーDI」に「以スワード」は牛角英が混在で60 ※英千は、大文字と/1文字を250(しますので、ごま ※「ユーザーDI」は「豊齢すると変更できません、 ※「バスワード」」はなー最適好ると変更できません、 ※「バスワード」」ませ、コンティー保護のため、定明 ・プラウザーの「戻る」・「通む」本タスは使用しないで	したいた書類の投え」と「ご利用開始のお知らせ」をご用意 大いた書類の投え」と「ご利用開始のお知らせ」をご用意 サイブロシードののバスワード」で登録してください。 ・12文字で登録してください。 意ください。 「ご変更することさお勧めいたします。 ださい。
	電子証明書の更新・発行 電子証明書を更新(発行)されるお客欄は「電子証明書 電子証明書発行	発行」ボタンを押してください。

#### 【ボタン説明】

ログイン	「ログイン」画面を表示します。
マスターユーザー の初期登録	「マスターユーザー初期登録ログイン」画面を表示します。
一般ユーザーの 初期登録	「電子証明書発行 ユーザー認証」画面を表示します。
電子証明書発行	「電子証明書発行 ユーザー認証」画面を表示します。

《初期設定》マスターユーザーが行う初期設定 ■マスターユーザーの初期登録 ①URLアクセス ②マスターユーザー初期登録選択 ③初期登録ログイン ④登録内容入力 ⑤登録実行 ⑥登録結果

## ③ 初期登録ログイン

契約番号と初期パスワードを入力し、[次へ]ボタンを押します。 契約番号と初期パスワードが認証された場合、「マスターユーザー初期登録」画面が表示され ます。

※契約番号には、「ご利用開始(変更)のお知らせ」に記載された契約番号を入力します。

※ 初期パスワードには、契約時にご契約者様が労金に申請したパスワードを入力します。

ちっきん現金旧称事務支援シス			
00589107	マスターユーザ	ー初期登録ログイン	
440.1016			
	契約量号と指則し	ロワードを入力してくだめい。	
	5121108-0		
	朝鮮バスワード	573-0274-18-1	
		30%	

#### 【入力項目説明】

契約番号	〈必須〉	半角英数混在8桁で入力します。 ・英字は大文字と小文字を区別します。
初期パスワード	〈必須〉	半角英数混在6桁で入力します。 ・英字は大文字と小文字を区別します。

#### 【ボタン説明】

キャンセル	初期登録ログインを中断し、「ろうきん賃金控除事務支援システムログイン画面」を表示します。
ソフトウェアキーボード	「パスワード用ソフトウェアキーボード」画面を表示します。 ・ 画面上のキーボードをマウスで押すことによりパスワード入力します。 ・ パソコンのキーボードで入力した情報を盗み取るスパイウェアに効果 があるため、セキュリティの観点からソフトウェアキーボードによるパス ワード入力を推奨しています。 別紙⇒「別紙3. パスワード用ソフトウェアキーボード」
次へ	初期登録ログイン処理を実行します。

※パスワードを連続して6回間違えた場合は、60分間ログイン不可(ロック)になります。

ロック状態は60分経過後に解除され再度ログイン操作が可能になりますが、ロックを3回繰り返した

場合にはログイン不可(閉塞)となり、以降ログインできなくなります。

※閉塞の状態になった場合は、労金へお問い合わせください。

《初期設定》マスターユーザーが行う初期設定 ■マスターユーザーの初期登録 ①URLアクセス ②マスターユーザー初期登録選択 ③初期登録ログイン ④登録内容入力 ⑤登録実行 ⑥登録結果

## ④ 登録内容入力

各項目に登録内容を入力します。

※ ユーザーID とパスワードには、任意の文字列を半角英数混在で設定してください。(入力項目説明をご確 認ください。)

※ ユーザーIDは、マスターユーザーが電子証明書発行(再発行)時に使用します。

※パスワードは、マスターユーザーが電子証明書発行およびログイン時に使用します。



#### 【入力項目説明】

ユーザーID	〈必須〉	半角英数混在 6~12 桁で入力します。(英数混在必須)
		・ 英字は大文字と小文字を区別します。
パスワード	〈必須〉	半角英数混在 6~12 桁で入力します。(英数混在必須)
		・ 英字は大文字と小文字を区別します。
パスワード再入力	〈必須〉	半角英数混在 6~12 桁で入力します。(英数混在必須)
		・ 英字は大文字と小文字を区別します。
		・ 登録するパスワードの確認用です。
ユーザー名	〈必須〉	全角 20 文字以下で入力します。(カナ、漢字含む)
メールアドレス	〈必須〉	半角英数 50 桁以下で入力します。
メールアドレス再入力	〈必須〉	半角英数 50 桁以下で入力します。
		・ 登録するメールアドレスの確認用です。

#### 【ボタン説明】

キャンセル	初期登録を中断し、「ろうきん賃金控除事務支援システムログイン画面」を 表示します。
ソフトウェアキーボード	「パスワード用ソフトウェアキーボード」画面を表示します。 ・ 画面上のキーボードをマウスで押すことによりパスワード入力します。 ・ パソコンのキーボードで入力した情報を盗み取るスパイウェアに効果が あるため、セキュリティの観点からソフトウェアキーボードによるパスワー ド入力を推奨しています。 <b>別紙 ⇒</b> 「別紙3. パスワード用ソフトウェアキーボード」
登録	登録処理を実行します。

		HUIS
⑤ 登録実行		
[登録]ボタンを打	甲すことで入力内容を登録します。	
ろうさん貨金控除事務支援シ	254	
D0584101	マスターユーザー初期登録	
	以下老入力してび231 し	
	ユーザーID (半角英語混在6~12桁) ammple001	
	パスワード (半角美鉄混在6~12桁)	
	パスワード再入力 (半角英鉄菜在6~12桁)	
	ユーザー名 (全角20支牢は内) 方金 太郎	
	メールアドレス (半角英数50桁以内) samplema1@sample.co.jp	
	メールアドレス得入力 (半角英数50所以内) samplemal@sample.co.jp	
	\$2.18 	

※ユーザーID・パスワードはお忘れにならないようご注意ください。また第三者に知られることのないように厳重に管理してください。
 ※ご登録いただいたメールアドレスにお知らせ等のメールが送られます。メールの種類については別

紙をご覧ください。

「別紙⇒」「別紙10. 契約ユーザー宛に送られるメールについて」

					(II.1)
《初期設定》	マスターユーザーが行う初	期設定 ■マスター	ユーザーの初期登録		
①URL7	マクセス ②マスターユーザー	-初期登録選択v③	初期登録ログインv④登録内容入力v⑤	登録実行 ⑥登録結果	
6	登録結果				
	マスターユーザーの登	登録結果を確認	します。		
	ろうさん賞金技院事務支援システム				
	DC585101	ৰ ব	スターユーザー初期登録結果		
	ロジーン画面へ				
		₹.	スターユーザーの登録を充了しました。 登録結果		
		ユーザーID	sample001		
		パスワード			
		ユーザーを	労金 太郎		
		メールアドレス	samplemail@sample.co.jp		

電子証明書の更新・発行 引き読き電子証明書発行さ行します。「電子証明書発行」ポタンを押してください。

電子証明書発行

#### 引き続き電子証明書の発行を行います。

#### [電子証明書発行]ボタンを押してください。

電子証明書の発行をあとで行う場合は[ログイン画面へ]ボタンを押し、「ろうきん賃金控除事務 支援システムログイン画面」から電子証明書の発行を行ってください。

#### 【ボタン説明】

電子証明書発行	「電子証明書発行 ユーザー認証」画面を表示します。
ログイン画面へ	「ろうきん賃金控除事務支援システムログイン画面」を表示します。

	(画面説明⇒)	「IV. 5- <b>1. ユーザー情報</b> 」
	ーザーIDの変更に	できません。ユーザーIDを変更したい場合は、労金にお問い合わせください。)
*	、八月内谷に间遅2	かめつに場合は、「契約ユーリー情報変更」画面で変更することかできます。(ユ

《初期設定》マスターユーザーが行う初期設定
 ■電子証明書発行
 ① ユーザー認証
 ② 発行
 ③ 発行中
 ④ 発行結果
 ⑤ インポート

## ■ 電子証明書発行

電子証明書の発行を行います。

電子証明書は発行作業を行ったパソコンにインポートします。 電子証明書をインポートしたパソコンからのみ本システムへのログインが可能になります。 ※ 電子証明書は Windows のログオンアカウントごとにインポートしてください。

電子証明書の発行は本システムを利用する際のログオンアカウントで行ってください。

電子証明書は1ユーザーに対して1枚のみ発行ができます。

電子証明書の有効期限は発行日を含めて366日間です。証明書の更新は有効期限が切れる30 日前より可能になります。

### ① ユーザー認証

ユーザーIDとパスワードを入力し、[認証]ボタンを押します。 ユーザーIDとパスワードが認証された場合、「電子証明書発行」画面が表示されます。 ※前述の「マスターユーザーの初期登録」で登録したユーザーIDとパスワードを入力します。



#### 【入力項目説明】

ユーザーID	〈必須〉	半角英数混在 6~12 桁で入力します。(英数混在必須) ・英字は大文字と小文字を区別します。
パスワード	〈必須〉	半角英数混在 6~12 桁で入力します。(英数混在必須) ・ 英字は大文字と小文字を区別します。

#### 【ボタン説明】

キャンセル	ユーザー認証を中断し、「ろうきん賃金控除事務支援システムログイン画
	面」を表示します。
ソフトウェアキーボード	「パスワード用ソフトウェアキーボード」画面を表示します。
	・ 画面上のキーボードをマウスで押すことによりパスワード入力します。
	・ パソコンのキーボードで入力した情報を盗み取るスパイウェアに効果
	があるため、セキュリティの観点からソフトウェアキーボードによるパス
	ワード入力を推奨しています。
	「別紙⇒」 「別紙3. パスワード用ソフトウェアキーボード」
認証	ユーザー認証処理を実行します。

(II.1)

### 《初期設定》マスターユーザーが行う初期設定 ■電子証明書発行 ①ユーザー認証 ②発行 ③発行中 ④発行結果 ⑤インポート

※パスワードを連続して6回間違えた場合は、60分間ログイン不可(ロック)になります。

ロック状態は60分経過後に解除され再度ログイン操作が可能になりますが、ロックを3回繰り返した場合にはログイン不可(閉塞)となり、入力したユーザーIDは認証できなくなります。

※既に電子証明書を発行されている場合、認証を行えません。ただし有効期限が切れる30日前より認証可能になります。

※ ロックまたは閉塞の状態になった場合、ご登録いただいたアドレスへメールでお知らせします。 ※ マスターユーザーが閉塞の状態になった場合は、労金へお問い合わせください。

## 2 発行

[発行]ボタンを押します。

0597381	電子証明書発行	
キャンセル		
	電子経理論を取行します。 よらしければ1発行1時のごを押してくださし 6	
	角竹	

# 3 発行中

発行

発行中は「電子証明書発行中」画面が表示されます。そのままお待ちください。

電子証明書発行処理を実行します。

画面」を表示します。

電子証明書発行処理中です。しばらくお待ち下改し	

《初期設定》マスターユーザーが行う初期設定 ■電子証明書発行 ①ユーザー認証 ②発行 ③発行中 ④発行結果 ⑤インポート

## ④ 発行結果

画面に表示された電子証明書発行結果を確認します。

ろうきん賃金控除事務支援システム		
DC589101	電子証明書発行結果	
	75 7 5700-3-44 4Q	
	電子証明書の発行なたび電子証明書のプレードが完了しました。 ダウンロードした電子証明書ファイルを実行レットンユノにインボートして下さい。	
	夏以る	

電子証明書発行画面が表示されると同時に、拡張子が「p12」の電子証明書ファイルが自動で ダウンロードされ画面が表示されますので[開く]ボタンを押してください。

※ダウンロードフォルダに保存した場合は、電子証明書p12 ファイルをダブルクリックもしくは右クリックから[開く]を選択してください。ファイル名:ユーザーID + 日付時間 +.p12
 ※電子証明書p12 ファイルを開かずに終了した場合は、電子証明書が既に発行済みとなっているため労金へ失効依頼してください。

【Microsoft Edge の場合】

ダウン	ンロード		2 🛠		
<b>3</b>	sample001_20221219	9152657.p12 で行う操作	⊧を選…		
-	開く	名前を付けて	$\sim$		
もっと	:見る				
Microsoft EdgeIE モードの場合】					

www.cjs-rokin.jp から sample001\_20221219153237.p12 (4.47 KB) を開くか、または保存しますか? ファイルを開く(<u>O</u>) 保存(<u>S</u>) マ キャンセル(<u>C</u>) ×

Internet Explorer セキュリティ画面が表示される場合は、[許可する] ボタンを押してください。

Internet E	xplorer セキュリティ	Х
۲	Web サイトで、このプログラムを使って Web コンテンツを開こうとして います	
	このプログラムは保護モードの外で開かれます。Internet Explorer の <u>保護モード</u> はお使いのコ ンビューターの保護に役立ちます。この Web サイトを信頼していない場合は、このプログラムは 開かないでください。	
	名前: 暗号化シェル拡張 発行元: Microsoft Windows	
	□今後、このプログラムに関する警告を表示しない(S)	
	許可する(A) 許可しない(E	))

(II.1)

初期設定》マスターユーザーが行う初期設定 ■電子証明書発行	
①ユーザー認証 ②発行 ③発行中 ④発行結果 ⑤インポート	
(5) インポート	
◎ □■□□□□ 証明書のインポートウィザードが開始されます 保友場所	に「珇在のューザー(C)」を選ば
「次へ」ホタンを押してくたさい。	1
×	
← 😺 証明書のインポート ウィザード	
証明書のインポート ウィザードの開始	
このウィザードでは、証明書、証明書信頼リスト、および証明書失効リストをディスクから証明書ストアにコピー します。	
証明機關によって発行された証明書は、ユーザー ID を確認  。データを保護  より、またはセキュリティで保護	
されたネットワーク接続を提供するための情報を含んでいます。証明書ストアは、証明書が保管されるシステ ム上の領域です。	
保存場所	
<ul> <li>● 現在のユーザー(C)</li> </ul>	
○ □-ガ/L コーダー(L)	
続行するには、「次へ」をクリックしてください。	
次へ(N) キャンセル	

Г

ファイル名にインポートする電子証明書の p12 ファイルが選択されていることを確認し、[次へ] ボタンを押してください。



《初期設定》	マスター	ユーザ	ーが行う初	期設定	■電子	- 証明書発行	
①ユーザ-	-認証(	②発行	③発行中	④ 発行	結果	⑤インポート	

「全ての拡張プロファイルを含める(A)」にチェックを入れ、賃金控除事務支援システムに登録 したユーザーIDのパスワードをパスワード欄に入力し、[次へ] ボタンを押してください。

Ð	(寄キーの)保護
	セキュリティを維持するために、秘密キーはバスワードで保護されています。
	秘密キーのパスワードを入力してください。
	パスワード(P):
	••••••
	□ パスワードの表示(D)
	インポート オプション(1):
	○ 秘密キーの保護を強力にする(E) このオブションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。
	□ このキーをエクスポート可能にする(M) キーのパックアップやトランスポートを可能にします。
	□ 仮想化ベースのセキュリティを使用して秘密キーを保護する(エクスポート不可)(P)
	✓ すべての拡張プロパティを含める(A)

「証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)」にチェックを入れ、[次へ] ボタンを押してください。

← 🐉	証明書のインポートウィザード	
i	延明課ストア	
	証明書ストパス、証明書が保留されるシステム上の領域です。	
	Windows に証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。	
	● 証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)	
	○ 証明書をすべて次のストアに配置する(P)	
	証明習人トア: 参照(R)	
	<ul> <li>multilise</li> </ul>	
	「ケヘ/N」 キャン	1711.

1	π	-	١
(	Ш	1	)

初期設定》	マスタ・	ーユーザ	ーが行う初	期設定	■電子	子証明書発行	ŕ
①ユーザー	一認証	②発行	③発行中	④ 発行	結果	⑤インポート	

[完了] ボタンを押してください。

÷	夢 証明書のインポート・	フィザード		×
	証明書のイン	ポート ウィザードの完了		
	[完了] をクリックす	ると、証明書がインポートされます。		
	次の設定が指定さ	れました:		
	選択された証明	<mark>書ストア</mark> ウィザードで自動的に決定されます		
	内容	PFX		
	ファイル名	C:¥Users¥	the second second	
	<		>	
			完了(E) キャンセノ	ν

セキュリティの警告が表示される場合は、[はい]ボタンを押してください。

セキュリティ警告		
	発行者が次であると主張する証明機関 (CA) から証明書をインストールしよ うとしています:	
	証明書が実際に からのものであるかどうかを検 証できません。 に連絡して発行者を確認する必 要があります。次の番号はこの過程で役立ちます:	
	拇印	
	警告: このルート証明書をインストールすると、この CA によって発行された証明書は 自動的に信頼されます。確認されていない拇印付きの証明書をインストール することは、セキュリティ上、危険です。[はい] をクリックすると、この危険を認 識したことになります。	
	この証明書をインストールしますか?	
	はい(Y) いいえ(N)	

《初期設定》マスターユーザーが行う初期設定 ■電子証明書発行 ①ユーザー認証 ②発行 ③発行中 ④発行結果 ⑤インボート

「正しくインポートされました。」とポップアップが表示されると電子証明書のインポートは完了です。[OK]ボタンを押してポップアップを閉じてください。



マスターユーザーが行う初期設定は以上で完了です。 [閉じる]ボタンを押し、ブラウザを閉じてください。 2名以上でサービスをご利用の場合には、引き続き一般ユーザーの登録を行います。

ろうきん賃金控除事務支援システム		
DC589101	電子証明書発行結果	
	-75 7 5708-9+45 40	
	電子語明書D 6649881 有効期限 2014年19月04日	
	電子証明書の発行および電子証明書のダウンロードが完了しました。 ダウンロードした電子証明書ファイルを実行しいシュンにインボートして下さい。	
	fill@	

【ボタン説明】

閉じる	「電子証明書発行結果」画面を閉じます。(ブラウザを閉じます。)
	※Microsoft Edge をご利用の場合は、ブラウザの閉じる[×]ボタンですべて
	のウィンドウを閉じてください。

※電子証明書の有効期限は発行日を含めて366日間です。

366日を過ぎると本システムへのログインができなくなります。

有効期限が切れる30日前にメールでお知らせします。