【賃金控除事務支援システム】

マスターユーザーの初期登録(事業主向け)

1. 動作確認対象のOSとブラウザ

O S	ブラウザ
Windows 10 Home, Pro	Mianagaft Edga Mianagaft Edga (IE I)
Windows 11 Home, Pro	microsoft Lage, microsoft Lage (IE $\tau = r$)

2. ご利用開始の前にご用意いただくもの

(1) "ろうきん"賃金控除事務支援サービス ご利用開始(変更)のお知らせ 以下、「ご利用開始(変更)のお知らせ」といいます。 ご契約番号、アクセス先URLをご確認ください。

(2) ろうきん賃金控除事務支援サービス 初期パスワード(お手元の控え)

<2024年5月2日までに初期パスワードをお届けの場合> すでにお届けいただいている初期パスワードに「r@」(半角 英小文字アール・記号 @マーク)を付加した、8桁の初期パスワードに変更させていただいています。 [例] お届けいただいている初期パスワードが「ROKY01」(6桁)の場合、 「ROKY01r@」(8桁)となります。

(3)ご登録いただくメールアドレスご登録のメールアドレスに、電子証明書の発行に必要な「認証コード」や各種お知らせメールが届きます。

- (4)ご利用いただくユーザーID・パスワード
 - ア.ユーザーID

初期設定時にご登録いただくログイン ID です。

半角英字・数字の2種混在の6~12桁です。英字は大文字と小文字を区別します。

イ.パスワード
 初期設定時にご登録いただくログインパスワードです。
 半角英大文字・英小文字・数字・記号の4種混在の8~12桁です。

3. ブラウザの設定

「ブラウザの設定」(【Microsoft Edge の場合】通しページ4から13ページ、【Microsoft Edge (IEモード)の場合】通しページ14から23ページ)を参照のうえ、設定(再確認)を行ってください。

設定内容が相違すると正常にアクセスできなかったり、電子証明書の発行ができなかった りしますので、1つずつ確認しながら操作を行ってください。

【注】社内のセキュリティ対策により、設定に制限が設けられているケースもあります。 手順どおりに設定ができない場合は、社内ネットワーク管理者さまにご確認ください。

4. Microsoft Edge で PDF を Acrobat Reader で開くための設定

「Microsoft Edge で PDF を Acrobat Reader で開く設定手順」(通しページ 24 から 30 ページ) をご参照のうえ、設定を行ってください。

5. 本システムへのアクセス

ブラウザを起動し、「ご利用開始(変更)のお知らせ」に記載のURLにアクセスしてください。

URL 入力の際は https://…の「s」が抜けないよう注意してください。

<アクセスしようとするとブラウザのウィンドウが閉じてしまう場合>

上記「3. ブラウザの設定」の<ポップアップブロックの設定>(【Microsoft Edge の場 合】通しページ8から9ページ、【Microsoft Edge (IE モード)の場合】通しページ18か ら20ページ)の設定もれか設定誤りの可能性がありますので、再度ご確認ください。

6. マスターユーザーの初期登録・電子証明書発行

「マスターユーザーが行う初期設定」(通しページ 31 から 44 ページ)を参照のうえ、マス ターユーザーの初期登録および電子証明書の発行を行ってください。

電子証明書の発行には、登録メールアドレスに送信される「認証コード」が必要となりま すので、メールアドレスは正確に入力してください。念のため、入力画面のコピー(プリン トスクリーン等)を取得しておくと、メールが届かない場合の調査に役立つこともあります。

<u>電子証明書発行の「⑤発行結果」で表示される「電子証明書発行結果」画面は、</u>

「⑥インポート」の処理が完了するまで閉じないでください。

<「電子証明書発行」ボタンをクリックしてもログイン画面に戻ってしまう場合>

上記「3. ブラウザの設定」の<「信頼済みサイト」の登録>(【Microsoft Edge の場合】 通しページ11から13ページ、【Microsoft Edge (IE モード)の場合】通しページ21 から22ページ)の登録もれか登録誤りの可能性がありますので、再度ご確認ください。

<正しくメールアドレスを登録しているにもかかわらず、「認証コード」が届かない場合>

送信元アドレス「info-kinki@cjs-rokin.jp」からのメールが受信できていない旨をネット ワーク管理者さまにご連携のうえ、対応策をご検討ください。

なお、誤ったメールアドレスを登録された場合は、書面によるログイン ID・パスワード初期化のお手続きにより、あらためてマスターユーザーの初期登録をお願いいたします。

7. 電子証明書の更新・再発行

電子証明書の有効期限は、発行日を含めて 366 日間です。 有効期限が切れる 30 日前にメールでお知らせします。 電子証明書の更新は、有効期限の 30 日前から可能です。 なお、有効期限が過ぎた場合でも、電子証明書を再発行することでログインが可能です。

> -2-通しページ 2

システム内の「メニュー⇒共通機能⇒マニュアル照会⇒操作マニュアル【事業主編】(本文) Ⅲ. 画面説明(基本機能) 6. 電子証明書の更新・再発行」をご参照ください。

8. 操作マニュアルについて

添付の資料は、賃金控除事務支援システム操作マニュアルの抜粋です。 操作マニュアルおよび使用帳票は、システム内の「メニュー⇒共通機能⇒マニュアル照会」 によりご覧いただけます。ダウンロードも可能です。

9.操作に関するお問合せ

マスターユーザーの初期登録や電子証明書発行等の操作に関しては、「ろうきんインター ネットバンキング(団体向け)ヘルプデスク」までお問い合わせください。

なお、「控除依頼リスト」等の明細内容や、ご契約内容の変更については、お取引店まで お問い合わせください。

ろうきんインターネットバンキング(団体向け)ヘルプデスク フリーダイヤル 0120-609-575

受付時間 9:00 ~ 18:00 (休日を除く月曜日~金曜日) ※1月1日~1月3日、12月31日はご利用いただけません。

10. その他

(1)ご利用のパソコンを変更する場合

インストール済の電子証明書を失効させる必要があります。

システム内の「メニュー⇒共通機能⇒マニュアル照会」により、「【帳票】ログインID/ パスワード依頼書」を出力のうえ必要事項をご記入いただき、お取引店にご提出ください。 【注】一般ユーザーの場合は、マスターユーザーが当該ユーザー情報を削除のうえ、再登録 することでもご対応いただけます。

(2)マスターユーザーを交代する場合・マスターユーザーがパスワードを失念した場合マスターユーザーのログイン ID・パスワードを初期化する必要があります。

システム内の「メニュー⇒共通機能⇒マニュアル照会」により、「【帳票】ログイン I D/ パスワード依頼書」を出力のうえ必要事項をご記入いただき、お取引店にご提出ください。

【注】初期パスワード(お手元の控え)がご不明な場合は、「【帳票】初期パスワード届出書 (事業主向け)」により、あらためてお届けください。

(3)マスターユーザー・一般ユーザーのメールアドレスを変更する場合
 マスターユーザーが、システム内の「メニュー⇒システム管理機能⇒契約ユーザー情報照
 会⇒当該ユーザー「更新へ」」によりメールアドレスを変更してください。

以上

別紙1. ブラウザの設定

本システムをご利用頂くには、JavaScript/Cookie/ポップアップブロックの設定および「信頼 済みサイト」などの登録が必要です。 以下に示す手順を参考にブラウザの設定を行ってください。

【 Microsoft Edge の場合】

<Cookie の設定>

(1) Microsoft Edge を起動し、右上の「・・・」からメニューを展開し、「設定」をクリックします。

 新しいタブ × + 						-	
\leftarrow \rightarrow \mathbf{C} $\widehat{\mathbf{C}}$ Q 検索または Web アドレス	を入力		τô	₹⁄≡	Ē	Ø	•
お気に入りバーにお気に入りを登録すると、簡単にアクセスできるようになりま	す。 <u>今すぐお気に入りを管理する</u>	5					
₩ 🙆 15°°		rocoft				Q	ŝ
		lioson					
Web を検索		₽ Q					
		クイック リンク シン					
	🦉	パーソナライズ設定 検索結果のみ	表示		~)[8	•
Γ		-					
0 印刷	Ctrl+P						
🚱 Web キャプチャ	Ctrl+Shift+S						
(C) Web 選択	Ctrl+Shift+X						
论 共有							
〇、 ページ内の検索	Ctrl+F						
A ^N 音声で読み上げる	Ctrl+Shift+U						

A»	音声で読み上げる	Ctrl+Shift+U	
ø	Internet Explorer モードで再読み込みする		
	その他のツール		>
කි	設定		
-0-			
•0•	サイド バーを表示	Ctrl+Shift+/	
• •	サイド バーを表示 ヘルプとフィードバック	Ctrl+Shift+/	>

□ ⑬ 韵定 × 十			-		×			
\leftarrow \rightarrow C \bigcirc Edge edge://set	tings/profiles	t₀ t≞	÷	۲				
設定	プロファイル	4	ト ブロファイル	の追加				
 Q. 設定の検索 Dファイル ウライバシー、検索、サービス ③ 外観 ゴスタート)、「ホーム」、および「新規」タブ 砂、共有、コピーして貼り付け 	ジェント ・	··· \$121	、ンしてデータを同	可期				
 G Cookie とサイトのアクセス許可 □ 既定のブラウザー ▲ ダウンロード ※ ファミリー セーフティ 	↓ 同期 ● 個人情報			>				
A ⁷ 言語 〇 ブリンター ロ システムとバフォーマンス	 			>				
 設定のリセット スマートフォンとその他のデバイス アクセッシビリティ 	□ ブラウザー データのインボート			>				
Microsoft Edge について	26 7山771ルの基本設定			>				

(2)「Cookie とサイトのアクセス許可」をクリックします。

(3)「Cookie とサイトデータの管理と削除」をクリックします。

D 🕸	設定 × +					-	0	×
$\leftarrow \rightarrow$	C 🙃 C Edge edge://set	ttings/content		ŵ	£≞	Ē		
設行	定 設定の検索	保存さ ^{サイトとt}	された Cookie とデータ マッション間の継続的なブラウジングを容易にするために、デバイスに	こ Cookie とデー	タを保存す	する		
8) 	ブロファイル ブライバシー、検索、サービス 外観 【スタート】、「ホーム】、および [新規] タブ	Cook	ie とサイト データの管理と削除 のアクセス許可				>	
6) 	共有、コピーして貼り付け Cookie とサイトのアクセス許可 既定のブラウザー	すべて 閲覧し	このサイト たサイトのアクセス許可を表示する				>	
⊥ % ₪	ダウンロード ファミリー セーフティ Edge バー 言語	最近(サイトの 最近	のアクティビティ Dアクセス許可に対して行われた最新の変更 iのアクティビティはありません。サイトのアクセス許可に対する最近の変更がご	こに表示されます				
9 9 0	ブリンター システムとパフォーマンス 設定のリセット	すべて すべて	このアクセス許可 のサイトに適用されるアクセス許可					
ב ג	スマートフォンとその他のデバイス アクセシビリティ	0	場所 索に確認する				>	
Q	Microsoft Edge について	Ó	カメラ 索に確認する				>	
		Ŷ	マイク 常に確認する				>	

(4)「Cookie データの保存と読み取りをサイトに許可する(推奨)」が有効になっていることを確認してください。無効になっている場合は、有効に設定してください。



(5) 設定確認後、「← 保存された Cookie とデータ」の部分をクリックし前画面へ戻ります。



<JavaScript の設定>

(6)「JavaScript」が「許可済み」になっていることを確認してください。「ブロック済み」になって いる場合は、「JavaScript」をクリックし「許可済み」に設定してください。

				0	^
nt	ŵ	€≦	Ē		
 場所 常に確認する 				>	
 カメラ 常に確認する 				>	
 マイク 常に確認する 				>	
 ・) モーション センサーまたは光センサー サイトでのモーション センサーと光センサーの使用を許可する 				>	
 通知 常に確認する 				>	
j JavaScript 許可済み				>	
 イメージ すべて表示 				>	
オップアップとリダイレクト 許可済み				>	
」広告 ブロック済み				>	
バックグラウンド同期 最近間じたサイトでデータの送受信の完了を許可する				>	
自動ダウンロード サイトが複数のファイルを自動的にダウンロードしようとしたときに確認する				>	
	ent 場所 常に確認する ② 場所 常に確認する ③ オメラ 常に確認する ② マイク 常に確認する ④ マイク 常に確認する 〇・ モーション センサーまたは光センサー サイトでのモーション センサーと光センサーの使用を許可する 〇・ オージョン センサーと光センサー サイトでのモーション センサーと光センサー 〇・ オージョン ポパで表示 〇・ オメージ ホイで表示 〇・ オペブアップとリダイレクト ドャ 可済み ○・ パッグアフッンド同期 最近開したサイトでデータの送受信の売了を許可する ◆・ パッグクラウンド同期 最近明したサイトでデータの送受信の売了を許可する	ent う ② 場所 常に確認する ③ カメラ 常に確認する ④ プイク 常に確認する ④ プイク 常に確認する ● オ・ション センサーまたは光センサー サイトでのモーション センサーと光センサーの使用を許可する ● 通知 常に確認する ○ 通知 常に確認する ○ 通知 常に確認する ○ パンジェンセンサーと光センサーの使用を許可する ○ 通知 常に確認する ○ パンジェンセンサーと光センサーの使用を許可する ○ パンジェンセンサーと光センサーの使用を許可する ○ パンジェンセンサーと光センサーの使用を許可する ○ パンジェンセンサーと光センサーの使用を許可する ○ パンジェンセンサーと光センサーの使用を許可する ○ パンジェンセンサーと光センサーの使用を許可する ○ パンジェンレンドレクト 許可済み ○ パンジェンレンドレクト 許可済み ○ パンジェンレンドレクト 新田県広告 ○ パンジェンレード 小レグシンロード サイトが複数のファイルを自動的にダウンロードしようとしたときに確認する	Amily Comparison Compar	A C <thc< th=""> <thc< th=""> <thc< th=""></thc<></thc<></thc<>	ent ら た (a) た (b) (c) (c) </td

(7) 下図のように「許可済み」に設定してください。

設定確認後、「← サイトのアクセス許可」の部分をクリックし前画面へ戻ります。

□ 戀 設定 × +			-		×
\leftarrow \rightarrow C $\widehat{\mbox{ a large }}$ Edge edge://s	ttings/content/javascript	ເ∕≡	Ē		
設定	← サイトのアクセス許可 / JavaScript				
Q 設定の検索 図 プロファイル 合 ゴモノボン 始表 サービス	許可(推奨)			D	
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	プロック		ì	鱼力口	
ら 共有、コピーして貼り付け	追加されたサイトはありません				
Cookie とサイトのアクセス許可 K にのブラウザー	許可		ĩ	当力口	
⊥ ダウンロード ഋ ファミリーセーフティ	追加されたサイトはありません				

<ポップアップブロックの設定>

(8)「ポップアップとリダイレクト」が「許可済み」になっていることを確認してください。「ブロック 済み」になっている場合は、「ポップアップとリダイレクト」をクリックしてください。

	⑬ 設定 × +		-	D	×
\leftarrow	→ C ର	/content 🖧 🗲	Ē		
	設定	 場所 常に確認する 		>	
	Q、 設定の検索	 カメラ 常に確認する 		>	
	 ③ ブロファイル ① ブライバシー、検索、サービス 	 マ1ク 常に確認する 		>	
	 ③ 外観 (スタート)、(ホーム)、および(新規)タブ (ホーム)、および(新規)タブ 	 (・) モーション センサーまたは光センサー サイトでのモーション センサーと光センサーの使用を許可する 		>	
	(2) 共有、Jと-し(貼り付け) G Cookie とサイトのアクセス許可 E E デックブラウザー	○ 通知 常に確認する		>	
		JavaScript 許可済み		>	
	回 Edge バー AT 言語	ス イメージ すべて表示		>	
	 ラ ブリンター ユ システムとパフォーマンス 	 プップアップとリダイレクト 許可済み 		>	
	 設定のリセット スマートフォンとその他のデバイス 	回 広告 ブロック済み		>	
	常アクセシビリティ え Microsoft Edge について	バックグラウンド同期 最近閉じたサイトでデータの送受信の完了を許可する		>	
		↓ 自動ダウンロード サイトが複数のファイルを自動的にダウンロードしようとしたときに確認する		>	

 (9)「許可」の項目欄にある[追加]ボタンを押します。「サイトの追加」画面が表示されるので賃 金控除事務支援システムのURL <u>https://www.cjs-rokin.jp</u> を入力し[追加]ボタンを押し ます。

□ ② 設定 × +		- 0	×
\leftarrow \rightarrow $ m C$ $\ $ $\ $ $ m Edge edge://set$	ttings/content/popups 20	۵	
設定 Q、 設定の検索	← サイトのアクセス許可 / ポップアップとリダイレクト		
③ プロファイル ヘ ゴミィバシ, 始本 サ ビフ	ブロック (推奨)		
 ジソハノー、(決米、リーヒス) ① 外観 	プロック	追加	
 □ [スタート]、「ホーム」、および (新規) タブ ○ 共有、コピーして貼り付け 	追加されたサイトはありません		
 □ Cookie とサイトのアクセス許可 □ 既定のブラウザー 	許可	追加	
⊥ ダウンロード 登 ファミリー セーフティ	追加されたサイトはありません		

(10)「許可」の項目欄に先ほど入力したサイトURL が表示されます。

□ 袋 設定 × +		-	o x
\leftarrow \rightarrow $ ext{C}$ $\widehat{ ext{C}}$ Edge edge://set	ttings/content/popups to 1	ć⊨ @	• • •
設定 Q 設定の検索	← サイトのアクセス許可 / ポップアップとリダイレクト		
 ブロファイル カ ブライパシルー 絵素 サービス 	ブロック (推奨)		D
 分前, (Q, R, ()) (Q) 分観 	ブロック	追	БА
□ [スタート]、「ホーム]、および (新規] タブ ○ 共有、コピーして貼り付け	追加されたサイトはありません		
Cookie とサイトのアクセス許可		10	
□ 既定のブラウザー	計刊	追)	рн
<u>↓</u> ダウンロード	https://www.cjs-rokin.jp		
警 ファミリー セーフティ			

<ダウンロードの設定>

(11)「ダウンロード」をクリックします。

「ダウンロード時の動作を毎回確認する」が「ON」になっていることを確認してください。 下図のように「ON」に設定してください。

□ ② 設定 × +		-		×
\leftarrow \rightarrow \mathbb{C} $\widehat{\otimes}$ \mathbb{C} Edge edge://set	tings/downloads to the tings/downloads	Ē	٢	
設定	ダウンロード			
Q、設定の検索	場所		更	
③ プロファイル	C:¥Users¥Downloads			
プライバシー、検索、サービス	ダウンロード時の動作を毎回確認する			
③ 外観	ファイルを保存するか、保存せずに開くかを常に尋ねる			
ロ サイドバー	Office ファイルをブラウザーで聞く			
🔄 [スタート]、[ホーム]、および [新規] タブ	この設定をオンにすると、Office ファイル (プレゼンテーション、スプレッドシート、ドキュメント) がデバイスにダウンロ・	-ドされる代	bIJ	
◎ 共有、コピーして貼り付け	に、Microsoft Edge で自動的に開きます			
🔂 Cookie とサイトのアクセス許可	ダウンロードの開始時にダウンロード メニューを表示			
□ 既定のブラウザー	この設定を無効にすると、ファイルのダウンロードがいつ開始されるかを知るのが難しくなる可能性があります			
<u>↓</u> ダウンロード				

<オートコンプリートの設定>

- (12) セキュリティの観点から、オートコンプリート機能を無効化したうえでご利用いただくようお 願いします。オートコンプリート機能とは、一度入力した ID・パスワードを PC 内部に保存 し、次回からのログイン手続きを省略するものです。同じサイトにアクセスする場合、2 回目 以降のログインはスムーズになりますが、PC 内部に情報が残るため、どなたでもログイン が可能となったり、ID・パスワード情報の漏えいに繋がる恐れがあります。この機能をご利 用の場合には、十分ご注意ください。
- (13)オートコンプリートを無効化する場合は、「プロファイル」の「個人情報」をクリックします。

□ ⑬ 19元 × +				-		×
\leftarrow \rightarrow $ extsf{C}$ $\widehat{ extsf{O}}$ $ extsf{Edge}$ edge://set	tings/profiles to the time tings/profiles to the time time time to the time time time time to the time time time time time time time tim	€_=	Ē	, ji		
設定	プロファイル		+ כם	ファイルの	の追加	
Q. 設定の検索						
 ブロファイル ユライバレー 絵本 サービス 						
□ [スタート]、[ホーム]、および [新規] タブ	プロファイル 1 閲覧データをバックアップし、すべてのデバイスでお気	# (2)	() 7=	nt 🗆	#8	
ら 共有、コピーして貼り付け	に入り、パスワード、履歴などを表示できま す。Microsoft ブライパシー ステートメント	9171	1760	-7&H	,A 1	
🕞 Cookie とサイトのアクセス許可	3. MICIOSON / //// ////////////////////////////					
□ 既定のブラウザー	(う) 同期					
<u>↓</u> ダウンロード	געגנאין א					
😤 ファミリー セーフティ	_ 個人情報				>	
A7 言語						
JUNA-	25 XX9-F					
😐 システムとパフォーマンス	日 お支払い情報				>	
○ 設定のリセット						
スマートフォンとその他のデバイス	Lコ ノフウザー データのインボート				>	
沈 アクセシビリティ	♀ プロファイルの基本設定				>	
Microsoft Edge について						

(14)オートコンプリートを無効化する場合は、「プロファイル」の「個人情報」をクリックします。 下図のように「OFF」に設定してください。

□ 錄 BC × +			-	0	×
\leftarrow $ ightarrow$ \ref{C} \ref{C} \ref{C} Edge edge://set	tings/personalinfo វិ	€≣	Ē		
設定	← プロファイル / 個人情報				
Q 設定の検索	基本情報の保存と入力		۲	\supset	
 ロノビノバイル プライバシー、検索、サービス 			6		
③ 外観	和755日第ノオームに日ブルリョマを日刻がし、人力90 保存された基本情報が追加され、強力なバスワードが選択されます(「強力なバスワードを提案する」が	「オンの場合)。 <u>詳細</u> 情	春報	
					· · · · ·

(15)ブラウザの[×]ボタンを押して画面を閉じます。

<「信頼済みサイト」への登録>

(16) Windows の「検索」から「インターネットオプション」と検索し、「インターネットオプション」を 開きます。

すべて アブリ ドキュメント ウェブ その他 ▼	w & …
最も一致する検索結果	
インターネット オブション コントロール パネル	
設定	インターネット オプション
🚡 ボッブアップのプロックまたは許可 >	コントロール パネル
≒ プラウザーの推奨設定 >	
Webの検索	☐ III<
クインターネットオプションの開き方 >	
、♀ インターネットオブション win lows10 開き 方	
₽ インターネットオプション edçe >	
🔎 インターネットオブション どこにある 10 💦 🔉	
₽ インターネットオブション設定 >	
𝒫 インターネットオプション windows10 >	
、P インターネットオブション接続タブがない >	
₽ インターネットオブション	

(17) [セキュリティ]タブを選択し、[信頼済みサイト]ゾーンの[サイト]ボタンを押します。



(18)「信頼済みサイト」が表示されます。

「この Web サイトをゾーンに追加する」の下に賃金控除事務支援システムの URL <u>https://www.cjs-rokin.jp</u> を入力し、[追加]ボタンを押します。

信頼済み	ታ ተ	×
~	このゾーンの Web サイトの追加と削除ができます。このゾーンの Web サイド べてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用されます。	đ
この We	b サイトをゾーンに追加する(D):	
https:/	/www.cjs-rokin.jp 追加(A)	
Web サ	ና ፦ (W)።	
	削除(R)	
⊡ ເຫະ	」 「ーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https:) を必要とする(S)	
	閉じる(C)	

(19)「Web サイト」の下に、賃金控除事務支援システムの URL が追加されたことを 確認します。[閉じる]ボタンを押し、「信頼済みサイト」を閉じます。

信頼済みサイト	×
このゾーンの Web サイトの追加と削除ができます。このゾ べてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用されます。	ーンの Web サイトす
この Web サイトをゾーンに追加する(D):	
	追加(A)
Web サイト(W):	
https://www.cjs-rokin.jp	削除(R)
☑ このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https:) を必要とす	ිබ(S)
	閉じる(C)

(20)[OK]ボタンを押します。

インターネット オブション ? ×	<
全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定	
セキュリティ設定を表示または変更するゾーンを選択してください。	
i 🥥 🔹 🗸 🚫	
インターネット ローカル イントラネッ <mark>信頼済みサイト</mark> 制限付きサイト ト	
信頼済みサイト サイレの	
このゾーンには、コンピューターやファイルに損害を与えない と信頼している Web サイトが含まれています。	
このゾーンに属する Web サイトがあります。 っこのゾーンのセキュリティのレベル(L)	
このゾーンで許可されているレベル: すべて	
- <u></u> , Ф	
- 安全でない可能性のあるコンテンツをダウンロードする前に警告します。 - 未署名の ActiveX コントロールはダウンロードされません。 	
□ 保護モードを有効にする (Internet Explorer の再起動が必要)(P)	
レベルのカスタマイズ(C) 既定のレベル(D)	
すべてのゾーンを既定のレベルにリセットする(R)	
OK キャンセル 適用(A)	

以上で設定は完了です。

【Microsoft EdgeIE モードの場合】

<JavaScript の設定>

(1) Windows の「検索」から「インターネットオプション」と検索し、「インターネットオプション」を



(2) [セキュリティ]タブを選択し、[インターネット]ゾーンの[レベルのカスタマイズ]ボタンを押 します。

インターネット オブション ? ×
全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定
セキュリティ設定を表示または変更するゾーンを選択してください。
μ μ
インターネット 信頼されたゾーンと制限付きゾーンに一覧表示されていな サイト(S)
いすべてのインターネットの Web サイトには、このゾーンを 使用してください。
このゾーンのセキュリティのレベル(L)
ከスタム
カスタム設定
- 設定と変更するには、レバリのカスタマイス」パランをクリックします。 - 推奨設定を使用するには、[既定のレベル] ボタンをクリックします。
✓ 保護モードを有効にする (Internet Explorer の再記動が必要)(P)
レベルのカスタマイズ(C) 既定のレベル(D)
すべてのゾーンを既定のレベルにリセットする(R)
OK キャンセル 適用(A)

別紙1 (11 /20) 通しページ 14 (3)「セキュリティ設定」画面を以下のように設定し、最後に[OK]ボタンを押します。

コニックの認知とう。	インターネット ゾーン	
設定		
0	無効にする	^
	有効にする	
<u>客</u> アク	ティブ スクリプト	
0	ダイアログを表示する	
0	無効にする	
	有効にする	
S 20	リフトでのステータスハーの更新を許可する	
	無効にする	
	1月 幼に 9 つ リプレートスましいけけん 理 の 新 可	
	リノトによる貼り付け処理の計列 ダイマログをまニまる	
	7170777227192	
Ŏ	毎劫にする	
0	無効にする	
0 0 (1)	・ハー・シューン・シーム 無効にする 有効にする リブト化されたウィンドウを使って情報の入力を求め)ることを Web サイト(;
ال ال ال ال ال	無効にする 有効にする リブト化されたウィンドウを使って情報の入力を求め 無効にする	うることを Web サイト(;
() () () () () () () () () () () () () (無効にする 有効にする リブト化されたウィンドウを使って情報の入力を求め 無効にする 有効にする)ることを Web サイト(; 、
ر الا الا الا الا الا الا الا الا الا ال	無効にする 有効にする リプト化されたウインドウを使って情報の入力を求め 無効にする 有効にする)ることを Web サイト(; 〜 〜
3.70 3.70 3.70 3.70 3.70 3.70 4.70 4.70 5	無効にする 有効にする リブト化されたウィンドウを使って情報の入力を求め 無効にする 有効にする の再起動後に有効になります)ることを Web サイト(; 、 、 、
 スク ③ *コンピューター カスタム設定の! 	無効にする 有効にする リブト化されたウィンドウを使って情報の入力を求め 無効にする 有効にする の再起動後に有効になります リセット)ることを Web サイト(; 、 、 、
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	 無効にする 有効にする 有効にする リブト化されたウィンドウを使って情報の入力を求め 無効にする 有効にする の再起動後に有効になります リセット (野常))ることを Web サイトに 、 、 11セット(F)
 ○ ○ ○ *コンビューター カスタム設定の! リセット先(R): 	無効にする 有効にする リブト化されたウインドウを使って情報の入力を求め 無効にする 有効にする の再起動後に有効になります リセット 中高(既定) ✓)ることを Web サイトに 、 リセット(E)…
○ ② ② ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③	無効にする 有効にする リブト化されたウィンドウを使って情報の入力を求め 無効にする 有効にする の再起動後に有効になります リセット 中高(既定) ~)ることを Web サイトは、 、 リセット(E)…

<Cookie の設定>

(4) [プライバシー]タブを選択します。

ご利用の OS が Windows 10 の場合		
インターネット オプション	?	×
全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム	詳細設定	
設定		_
サイト(S)	詳細設定(V)	
位置情報		_
□ Web サイトによる物理的な位置情報の要求を許可 しない(L)	サイトのクリア(C)	
ี่ เ พิ่งวี่ 7ิ่งวี่ วี่ ไม _่		_
✓ポップアップブロックを有効にする(B)	設定(E)	
InPrivate		_
☑ InPrivate ブラウズの開始時に、ツール バーと拡張機能を無効にす	ි ති(T)	
OK キャンセ	ル 適用(4)

🚯 インターネットのプロパティ		?	×
		1	
全般 セキュリティ フライバシー	コンテンツ 接続 ノロクラム 詳細語	死	
設定			_
	サイト(S) 詳細	1設定(V)	
ポップアップ ブロック			_
ほとんどのポップアップ	ウィンドウの表示を無効にし	定(E)	
S			
🔽 ポップアップ ブロッ	クを有効にする(B)		
	OK キャンセル	適用(A)

ご利用の OS が Windows 11 の場合

(5) [サイト]ボタンを押します。

ご利用の OS が Windows 10 の場合

インターネット オプション	?	\times
全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム	詳細設定	
設定		_
サイト(S)	詳細設定(V)	
位置情報		_
──Web サイトによる物理的な位置情報の要求を許可しない(L)	サイトのクリア(C)	
ポップアップ ブロッ		_
✓ポップアップブロックを有効にする(B)	設定(E)	
InPrivate		_
☑ InPrivate ブラウズの開始時に、ツール バーと拡張機能を無効にす	る(T)	
ОК + +>>t	ル 適用(A)

👫 インターネットのプロパティ	?	Х
全般 セキュリティ プライパシー コンテンツ 接続 プログラム	詳細設定	
設定		
サイト(S)	詳細設定(V)	
ポップアップ ブロック		
ほとんどのポップアップ ウィンドウの表示を無効にします。	設定(E)	
ポップアップ ブロックを有効にする(B)		
OK ++>>セ	ル適用	(A)

ご利用の OS が Windows 11 の場合

 (6)「Web サイトのアドレス」に賃金控除事務支援システムの URL <u>https://www.cjs-rokin.jp</u> を 入力し、[許可]ボタンを押します。

イトごとのプライバシー操作		
+ 1 トラ新田		
 プライバシー ポリシーに関く 指定することができます。 	係なく Cookie の使用を常に許可または拒	否する Web サイト
管理する Web サイトの完全なアド さい。	レスを入力してから、[許可] または [ブロッ!	ク] をクリックしてくだ
一覧からサイトを削除するには、Wo い。	eb サイトの名前を選択して [削除] ボタン	をクリックしてくださ
Web サイトのアドレス(W):		
https://www.cjs-rokin.jp		ブロック(B)
		ar for (A)
管理している Web サイト(S):		10150.000
管理している Web サイト(S): ドメイン	設定	削除(R)
管理している Web サイト(S): ドメイン	設定	削除(R) すべて削除(M)
管理している Web サイト(S): ドメイン	設定	削除(R) すべて削除(M)
管理している Web サイト(S): ドメイン	設定	削除(R) すべて削除(M)
管理している Web サイト(S): ドメイン	設定	削除(R) すべて削除(M)
管理している Web サイト(S): ドメイン	設定	削除(R) すべて削除(M)
管理している Web サイト(S): ドメイン	設定	削除(R) すべて削除(M)
管理している Web サイト(S): ドメイン	設定	削除(R) すべて削除(M)
管理している Web サイト(S): ドメイン	設定	削除(R) すべて削除(M)

(7) 賃金控除事務支援システムの URL が追加されたことを確認し、[OK]ボタンを押します。

サイトごとのプライバシー操作	×
サイトの管理 フライバシーボリシーに関係なく Cookie の使用を常に許可または拒否 指定することができます。	출する Web サイトを
管理する Web サイトの完全なアドレスを入力してから、[許可] または [ブロック] さい。	をクリックしてくだ
一覧からサイトを削除するには、Web サイトの名前を選択して [削除] ボタンを い。	クリックしてくださ
Web サイトのアドレス(W):	
	ブロック(B)
	許可(A)
管理している Web サイト(S):	
ドメイン 設定	削除(R)
cjs-rokin.jp 常に許可	すべて削除(M)
	OK

<ポップアップブロックの設定>

(8)「ポップアップブロック」の設定を確認します。

「ポップアップブロックを有効にする」のチェックボックスがチェックされている場合は、設定ボタンを押します。

「ポップアップをブロックする」のチェックボックスがチェックされていない場合は、以下 (9)(10)は不要です。

ご利用の OS が Windows 10 の場合

インターネッ	トオプション						?	\times
全般	セキュリティ	プライバシー	コンテンツ	接続	プログラム	詳細設定		
設定								_
				ታイ	ŀ(S)	詳細設	定(V)	
位置情	報							_
	っ サイトによる い(L)	物理的な位置	置情報の要	求を許可		ታイトのク	リア(C)	
ポップア	ップ ブロッ _							_
☑ #゚ッ:	プアップ ブロッ	クを有効にす	්ි(B)			設定	(E)	
InPriva	te							-
⊡ InPr	ivate ブラウン	ての開始時に、	ツールバーと	と拡張機能	能を無効にす	-る(T)		
			Ok	(キャンセ	JL I	適用(A)

別紙1 (15 /20) 通しページ 18 ご利用の OS が Windows 11 の場合



(9)「ポップアップブロックの設定」画面の「許可するWebサイトのアドレス」に賃金控除事務支援システムのURL <u>https://www.cjs-rokin.jp</u>を入力し、[追加]ボタンを押します。

- ポップアップ ブロックの設定	×
例外	
現在ボッブアップはブロックされています。下の一覧にサイトを追加ま 定の Web サイトのボッブアップを許可できます。	することにより、特
許可する Web サイトのアドレス(W):	
https://www.cjs-rokin.jp	追加(A)
許可されたサイト(S):	
	削除(R)
	すべて削除(E)
通知とブロック レベル:	
✓ ポップアップのブロック時に音を鳴らす(P)	
✓ポップアップのブロック時に通知バーを表示する(N)	
ブロック レベル(B):	
中:ほとんどの自動ポップアップをブロックする	~
<u>ポップアップ ブロックの</u> 詳細	閉じる(C)

(10)賃金控除事務支援システムの URL が追加されたことを確認し、[閉じる]ボタンを押しま

』 ポップアップ ブロックの設定	
例外 現在ポップアップはブロックされています。下の一覧にサイトを追 定の Web サイトのポップアップを許可できます。	加することにより、特
許可する Web サイトのアドレス(W):	
1	追加(A)
許可されたサイト(S):	
www.cjs-rokin.jp	削除(R)
	すべて削除(E)
通知とブロック レベル・	
✓ ポップアップのブロック時に音を鳴らす(P)	
✓ポップアップのブロック時に通知バーを表示する(N)	
ブロック レベル(B):	
中: ほとんどの自動ポップアップをブロックする	~
<u>ボッフアッフ フロックの詳細</u>	閉じる(C)

(11) [OK]ボタンを押します。

インターネット オブション ? ×				
全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 フログラム 詳細設定				
設定				
インターネット ゾーンの設定を選択してください。				
+				
- 個人を特定できる情報を明示的な同意なしに保存するサードパーテ イの Cookie をブロックします。				
- 個人を特定できる情報を暗黙的な同意なしに保存するファーストパ				
サイト(S) インポート(I) 詳細設定(V) 既定(D)				
位置情報				
□ Web サイトによる物理的な位置情報の要求を許可しない(L) サイトのクリア(C)				
ポップアップ ブロック				
マ ポップアップ ブロックを有効にする(B) 設定(E)				
InPrivate				
☑ InPrivate ブラウズの開始時に、ツール バーと拡張機能を無効にする(T)				
OK キャンセル 適用(A)				

<「信頼済みサイト」への登録>

(12) [セキュリティ]タブを選択し、[信頼済みサイト]ゾーンの[サイト]ボタンを押します。

インターネット オブション ? ×
全般 セキュリティ ブライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定
セキュリティ設定を表示または変更するゾーンを選択してください。
ビア ジェア ビア ジェア ジェア
信頼済みサイト このゾーンには、コンビューターやファイルに損害を与えない と信頼している Web サイトが含まれています。
このゾーンに属する Web サイトがあります。 このゾーンのセキュリティのレベル(L)
このゾーンで許可されているレベル: すべて
- 中 - 安全でない可能性のあるコンテンツをダウンロードする前に警告します。 - 未署名の ActiveX コントロールはダウンロードされません。
□ 保護モードを有効にする (Internet Explorer の再起動が必要)(P)
レベルのカスタマイス(C) 既定のレベル(D)
すべてのソーンを脱定のレベルにリセットする(R)
OK キャンセル 適用(A)

(13)「信頼済みサイト」が表示されます。

「この Web サイトをゾーンに追加する」の下に賃金控除事務支援システムの

URL <u>https://www.cjs-rokin.jp</u> を入力し、[追加]ボタンを押します。

信頼済みサイト	×
このゾーンの Web サイトの追加と削除ができます。このゾーンの Web サイトす べてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用されます。	
この Web サイトをゾーンに追加する(D):	
https://www.cjs-rokin.jp 追加(A)	
削除(R)	
✓」このソーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https:)を必要とする(S)	
閉じる(C)	

(14)「Web サイト」の下に、賃金控除事務支援システムの URL が追加されたことを 確認します。[閉じる]ボタンを押し、「信頼済みサイト」を閉じます。

信頼済みサイト	Х
このゾーンの Web サイトの追加と削除ができます。このゾーンの Web サイト べてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用されます。	ġ
この Web サイトをゾーンに追加する(D):	
追加(A)	
Web サイト(W):	
https://www.cjs-rokin.jp 削除(R)	
└────────────────────────────────────	
閉じる(C)	

(15)[OK]ボタンを押します。

インターネット オプション ?	×
全般 セキュリティ ブライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定	
セキュリティ設定を表示または変更するゾーンを選択してください。	
🕘 🗳 🗸 🚫	
インターネット ローカル イントラネッ 信頼済みサイト 制限付きサイト ト	
信頼済みサイト	
このゾーンには、コンピューターやファイルに損害を与えない サイト(5)	
▼ と信頼している Web リイトが含まれています。	
このゾーンに属する Web サイトがあります。	
このゾーンのセキュリティのレベル(L)	
このゾーンで許可されているレベル: すべて	
P	
- 安全でない可能性のあるコンテンツをダウンロードする前に警告し	とす。 し
- 未署名の ActiveX コントロールはダウンロードされません。	
□ 保護モードを有効にする (Internet Explorer の再起動が必要)(P)	
レベルのカスタマイズ(C) 既定のレベル(D)
すべてのゾーンを既定のレベルにリヤットする(P	0
OK ±101411. (**	⊞(A)
0K 4797670 18	13(M)

<オートコンプリートの設定>

- (16) セキュリティの観点から、オートコンプリート機能を無効化したうえでご利用いただくようお願いします。オートコンプリート機能とは、一度入力した ID・パスワードを PC 内部に保存し、次回からのログイン手続きを省略するものです。同じサイトにアクセスする場合、2回目以降のログインはスムーズになりますが、PC 内部に情報が残るため、どなたでもログインが可能となったり、ID・パスワード情報の漏えいに繋がる恐れがあります。この機能をご利用の場合には、十分ご注意ください。
- (17) [コンテンツ]タブを選択し、[オートコンプリート]の[設定]ボタンを押します。

インターネットオ	プション	?	х
全般 セキ	ュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定	2	
証明書 —			-
9	暗号化された接続と識別のための証明書を設定します。		
SSL	状態のクリア(S) 証明書(C) 発行元(B	3)	
オートコンプリ	-		-
	オートコンプリートによって、Web ページで前回入 設定(I) 力した内容を、入力中に補完できます。		
フィードと We	ь хэтх		-
5	フィードと Web スライスは、Web サイトの更新さ れたコンテンツを Internet Explorer やその他の プログラムで表示します。		
	OK キャンセル	適用(A	()

(18)「フォームと検索」「フォームのユーザー名およびパスワード」のチェックを外し、「OK」ボタ

ンをクリックします。	
オートコンプリートの設定	×
オートコンプリートを有効にすると、以前に入力したり訪問したエントリの で一致する可能性があるものが一覧表示されます。 オートコンプリートの対象 □ アドレスパー(A) □ 閲覧の履歴(H) □ お気に入り(V) □ フィード(E)	¢
✓より良い結果を得るため Windows Search を使用(W)	
□ フォームと検索(F) □ フォームと検索(F) □ フォームのユーザー名およびパスワード(P)	
✓ バスワードの保存前に確認(S) パスワードの管理(M)	
オートコンプリート履歴の削除(D)	
OK キャンセル	

以上で設定は完了です。

■Microsoft Edge で PDF を Acrobat Reader で開く設定手順

Microsoft Edge 側と Windows 側でそれぞれ設定を行うことで、Microsoft Edge で PDF ファイ ルを開く際に使用するデフォルトアプリを Acrobat Reader にします。 設定を行う手順について以下に示します。

① Microsoft Edge を起動し、右上の「・・・」からメニューを展開し、「設定」をクリックします。

□ 新しいタブ	× +				-		×
\leftarrow \rightarrow C \bigcirc Q km	または Web アドレスを入力	ĩ	∂ τ [⊆]	Ē	Ø	۲	
お気に入りバーにお気に入りを登録すると、簡単にア	クセスできるようになります。 <u>今すぐお気に入りを管理する</u>						
₩ 🔿 15° ^c					Q	ŝ	<u>^</u>
	Microsof	ft					
(Web を検索	₽ Q					
		クイック リンク シン					
≡ マイフィード ニュー	-ス エンタメ … (1 パーソナライ	ズ設定検索結果のみ表示		~	88 =		

 ・ 新いいタブ × + ・ ・ ・	- 0	×
$\leftarrow \rightarrow$ C a Q	ය රෑ 🖨 🗟 😩 -	
お気に入りバーにお気に入りを登録すると、簡単にアクセスできるようになります。 今 <u>すぐお気に入りを管理する</u>	新しいタブ Ctrl+T	٦
	□ 新しいウィンドウ Ctrl+N	
₩ C 15°C	द 新しい InPrivate ウィンドウ Ctrl+Shift+N	
	Х-Ц — 100% + ц	я
- Microsof	☆ お気に入り Ctrl+Shift+O	
	コレクション Ctrl+Shift+Y	
	⑤ 履歴 Ctrl+H	
	<u>↓</u> ダウンロード Ctrl+J	
Web を検索	HB アブリ	>
	③ 拡張機能	
	※ パフォーマンス	
	G 印刷 Ctri+P	
	Web キャプチャ Ctrl+Shift+S	1
	论 共有	
	Ctrl+F Ctrl+F	
	A ^N 音声で読み上げる Ctrl+Shift+U	
	☞ Internet Explorer モードで再読み込みする	
	その他のツール	>
	(2) 設定	I
	⑦ ヘルプとフィードバック	>
	Microsoft Edge を閉じる	
= 717- F ==- x = x9x (2.1-y)=1	(ズ設定) 検索結果のみ表示 🗸 🔛 🚍	

②「Cookie とサイトのアクセス許可」をクリックします。



③ アクセス許可の項目一覧が表示されますので下方向にスクロールし「PDFドキュメント」 をクリックします。



④ 「サイトのアクセス許可/PDF ドキュメント」画面が表示されますので、「常に PDF ファイル をダウンロード」のボタンをクリックして有効にします。

DE ファイルをデバイスにダウンロードします。 Microsoft Edge が既定の PDE Reader の場合、 PDF ファイルはダウンロードサ	PDF ファイルをデバイスにダウンロードします。 Microsoft Edge が既定の PDF Reader の場合、 PDF ファイルはダウンロードゼ 自動的に開きます。
- かりに開きます。	

⑤ Microsoft Edge 側の設定に続き、Windows 側の設定を行います。
 画面左下「Windows」マークをクリック後、「設定」をクリックします。

	X Excel	
8	G	
Ľ	 Groove ミュージック 	
Ś	Н	
	() HiGrand Music Player V3	
ŝ		Microsoft Store
Ф	Intel® Graphics Control Panel	
-	▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶	O IIi

⑥ 「アプリ」をクリックします。

設定	_				-		×
	l	設定の検索		Q			
므	システム ディスプレイ、サウンド、通知、電源		デバイス Bluetooth、プリンター、マウス		電話 Android、iPhone のリンク		
	ネットワークとインターネット Wi-Fi、 機内モード、 VPN	ø	個人用設定 背景、ロック画面、色		アプリ アンインストール、既定値、 の機能	オプション	
8	アカウント アカウント、メール、同期、職場、家 族	。 A字	時刻と言語 音声認識、地域、日付	⊘	ゲーム Xbox Game Bar、キャブチ 信、ゲーム モード	机配	
Ģ	簡単操作 ナレーター、拡大編、ハイコントラスト	Q	検索 マイ ファイル、アクセス許可の検索	۵	プライバシー 場所、カメラ、マイク		
C	更新とセキュリティ Windows Update、回復、パック アップ						

⑦ 画面左側から「既定のアプリ」をクリックし、「ファイルの種類ごとに既定のアプリを選ぶ」をクリックします。

← 設定		_	×
命 木-ム	既定のアプリ		
設定の検索・ク	ビデオ プレーヤー		
アプリ	(で) 映画 & テレビ		
Ξ アプリと機能	Web ブラウザー		
≒ 既定のアプリ	Microsoft Edge		
印1 オフライン マップ			
団 Web サイト用のアプリ	Microsoft が推奨する既定値にリセットする		
□□ ビデオの再生	9691		
〒 スタートアップ	ファイルの種類ごとに既定のアプリを選ぶ		
	プロトコルごとに既定のアプリを選ぶ		
	アプリごとに既定値を設定する		

 ⑧「ファイルの種類ごとに既定のアプリを選ぶ」が表示されます。ファイルの種類の一覧 から「.pdf」欄の既定のアプリをクリックします。ここでは現在「.pdf」ファイルに設定されている 「Microsoft Edge」をクリックします。

← 設定		_	×
☆ ファイルの種類ごとに	既定のアプリを選ぶ		
.pbk ダイヤルアップ電話帳	リモート アクセス電話帳		
.pcb PCB ファイル	+ 既定を選ぶ		
.pch PCH ファイル	+ 既定を選ぶ		
. pdb PDB ファイル	+ 既定を選ぶ		
.pdf Adobe Acroba 文書	Microsoft Edge		
.pdfxml Adobe Acrobat PDFXML Document	+ 既定を選ぶ		
.pds PDS ファイル	+ 既定を選ぶ		

⑨「アプリを選ぶ」が表示されます。表示された一覧から「Adobe Acrobat Reader」をクリックします。

← 設定		_	×
☆ ファイルの種類ごとに	既定のアプリを選ぶ		
.pbk ダイヤルアップ電話帳	リー アプリを選ぶ		
.pcb PCB ファイル	+ 既 Windows 10 で推奨		
.pch PCH ファイル	+ ^既 Adobe Acrobat DC		
.pdb PDB ファイル	+ ^既 Google Chrome		
.pdf Adobe Acroba 文書	Microsoft Edge		I
.pdfxml Adobe Acrobat PDFXML Document	+ 既定を選ぶ		
. pds PDS ファイル	+ 既定を選ぶ		

①「.pdf」欄の既定のアプリが「Adobe Acrobat Reader」に変更されたことを確認します。

← 設定		_	×
☆ ファイルの種類ごとに	既定のアプリを選ぶ		
.pbk ダイヤルアップ電話帳	リモート アクセス電話帳		
.pcb PCB ファイル	+ 既定を選ぶ		
.pch PCH ファイル	+ 既定を選ぶ		
.pdb PDB ファイル	+ 既定を選ぶ		
. pdf Adobe Acroba 文書	Adobe Acrobat DC		I
.pdfxml Adobe Acrobat PDFXML Document	+ 既定を選ぶ		
.pds PDS ファイル	+ 既定を選ぶ		

以上で設定完了です。

① 実際の PDF 表示は、下記の図のようになります。

リスト出力画面より「印刷」を押します。

DR031101		労金控除依頼リスト出力	
ビロ刷(F9)			
	会員	全会員 🗸	
	出力対象	月例 2022年05月 🗸 🗸	
	帳票	控除依頼リスト 「控除依頼異動分リスト 同時出力 ●前回一時金と比較 ●前々回一時金と比較 (半年前) (一年前)	
	出力順	 ● 職員番号順 ● 職場、職員番号順 つ 力ナ氏名順 ○ 職場、力ナ氏名順 	

確認ウィンドウ画面が表示されますので、「OK」を押します。

www.cjs-rokin.jp の内容		
印刷してよろしいですか?		
	ОК	キャンセル

ダウンロードウィンドウ画面が表示されますので、「開く」を押します。

🕒 about:blank - プロファイル 1 - Microsoft Edge			¥₀	-	Х
i about:blank	ダウンロード 🗅	Q	\Rightarrow		
	openPDE.pdf で行う操作を選んでください。				
	開く 名前を付けて	\sim			
	もっと見る				

PDF が Acrobat Reader で表示されます。

終了する場合は、Acrobat Reader および空白ページを画面右上の「×」で閉じてください。

۵	penPDF.pdf - Adobe Acro	bat Reader									-		×
771)	レ(F) 編集(E) 表示(V)	署名(S) ウィンドウ(V	V) ヘルプ(H)							-			
木-	ーム ツール	openPDF.pdf	×							?	÷.	ログ	イン
B	🗘 🗘 🗅			1 / 4	۳	⊖ €) 73.9%	- 🚯 -			2		6
	金庫 店番号 店 99 999 テスト支店	名		控除	依頼リ	スト	(月例)						^
	入金グループ 会員番号 00099999 99999999 う	会 員 デスト会員01	名		日 21年 6	月 1日			入金 2022年	予定 F 6月 30	H ~	- ジ 1	
	職場番号	お客様番号	按除合計	上段	:店番号-口座番号	中段:振替元店番号	计口座番号 下段:抽	生除金額		備	老		
	職員番号	氏 名 1111111121	1.0 PR 14 PT	普通預金 329-11111	エース預金 1	カードローン			-		-		
	00021	労金 一郎	24,000	24, 00	10								
	00022	1111111122 労金 二郎	7,100	329-111111 7, 10	12								
	00023	1111111123 労金 三郎	3,000		329-111112:	5							
	00024	1111111124 労金 四郎	13, 560	329-111111 13, 56	50 50								
•	00025	11111111125 労金 五郎	3, 100			329-111112 3, 10	0						
										(観察10	CIS_F	0111)	
													~

Ⅱ. 初期設定

《初期設定》マスターユーザーが行う初期設定 ■マスターユーザーの初期登録 ①URLアクセス ②マスターユーザー初期登録選択 ③初期登録ログイン ④登録内容入力 ⑤登録実行 ⑥登録結果

1. マスターユーザーが行う初期設定

マスターユーザーがはじめてサービスを利用する際には初期設定が必要です。 以下の流れで初期設定を行います。

<マスターユーザーの登録>

■ マスターユーザーの初期登録
 ご契約番号と初期パスワードを使い、マスターユーザーを新規登録します。
 ■ 電子証明書発行
 電子証明書を新規発行し、ご利用のパソコンにインポートします。

<一般ユーザーの登録>

□ ログイン
 → 一般ユーザーを登録するために、マスターユーザーでログインします。
 → 一般ユーザーの登録
 →般ユーザーを新規登録します。

<マスターユーザーの登録>

■ マスターユーザーの初期登録

本システムにログインを行うマスターユーザーの登録を行います。

マスターユーザーは1事業主で1件のみ登録ができます。

「ご利用開始(変更)のお知らせ」に記載されたご契約番号と、ご契約時に事業主から労金に申請 した初期パスワードを使用して登録します。

① URLアクセス

ブラウザを起動し、「ご利用開始(変更)のお知らせ」に記載されているURLにアクセスします。

《初期設定》マスターユーザーが行う初期設定 ■マスターユーザーの初期登録 ①URLアクセス ②マスターユーザー初期登録選択 ③初期登録ログイン ④登録内容入力 ⑤登録実行 ⑥登録結果

※ 画面が正常に表示されない場合は、ブラウザの設定をご確認ください。

「跳→ 操作マニュアル【共通編】「別紙1. ブラウザの設定」

※ブラウザのバージョンや設定の違い等により、電子証明書発行前であっても URL アクセス時に電子証明 書の選択画面が表示されることがあります。その場合、選択すべき電子証明書はないため、そのまま[OK] ボタンを押してください。

② マスターユーザー初期登録選択

「ろうきん賃金控除事務支援システムログイン画面」にある[マスターユーザーの初期登録]ボタンを押します。

ろうきん賃金控除事務支援	ያረታል
DC581101	ろうきん賃金控除事務支援システムログイン画面
	ユーザーIDを登録法のお客様 「ロダインボタンを押してください) 「ロダインボタンを押してください) 「ロダイン」 ・ロダイン」 ・ロダイン ・ロダイン <t< th=""></t<>
	電子証明書の更新・発行
	電子証明書を更新(発行)されるお客様は「電子証明書発行」ボタンを押してください。 電子証明書発行

【ボタン説明】

ログイン	「ログイン」画面を表示します。
マスターユーザー の初期登録	「マスターユーザー初期登録ログイン」画面を表示します。
一般ユーザーの 初期登録	「電子証明書発行 ユーザー認証」画面を表示します。
電子証明書発行	「電子証明書発行 ユーザー認証」画面を表示します。

《初期設定》マスターユーザーが行う初期設定 ■マスターユーザーの初期登録 ①URLアクセス ②マスターユーザー初期登録選択 ③初期登録ログイン ④登録内容入力 ⑤登録実行 ⑥登録結果

③ 初期登録ログイン

契約番号と初期パスワードを入力し、[次へ]ボタンを押します。

契約番号と初期パスワードが認証された場合、「マスターユーザー初期登録」画面が表示されます。

※契約番号には、「ご利用開始(変更)のお知らせ」に記載された契約番号を入力します。

※ 初期パスワードには、契約時にご契約者様が労金に申請したパスワードを入力します。

OSECHOR	779-1-1	チー初期登録ロヴイン
中4公1014		
	契約番号との明知	はフワートを入力してください。
	PE-B-F	
	統制パスワード	V3-0174

【入力項目説明】

契約番号	〈必須〉	半角数字8桁で入力します。
初期パスワード	〈必須〉	8 桁で入力します。 ・ 半角英大・小文字、数字、記号の4種必須です。 (英字は大文字と小文字を区別します。)

【ボタン説明】

キャンセル	初期登録ログインを中断し、「ろうきん賃金控除事務支援システムログイン画面」を表示します。
ソフトウェアキーボード	「パスワード用ソフトウェアキーボード」画面を表示します。 ・ 画面上のキーボードをマウスで押すことによりパスワード入力します。 ・ パソコンのキーボードで入力した情報を盗み取るスパイウェアに効果 があるため、セキュリティの観点からソフトウェアキーボードによるパス ワード入力を推奨しています。 別紙 ⇒ 「別紙3. パスワード用ソフトウェアキーボード」
次へ	初期登録ログイン処理を実行します。

※パスワードを連続して6回間違えた場合は、60分間ログイン不可(ロック)になります。

ロック状態は60分経過後に解除され再度ログイン操作が可能になりますが、ロックを3回繰り返した場合に

はログイン不可(閉塞)となり、以降ログインできなくなります。

※閉塞の状態になった場合は、労金へお問い合わせください。

《初期設定》マスターユーザーが行う初期設定 ■マスターユーザーの初期登録 ①URLアクセス ②マスターユーザー初期登録選択 ③初期登録ログイン ④登録内容入力 ⑤登録実行 ⑥登録結果

④ 登録内容入力

各項目に登録内容を入力します。

※各項目に登録内容を入力します。入力項目説明をご確認ください。

※ ユーザーIDは、マスターユーザーが電子証明書発行(再発行)時に使用します。

※パスワードは、マスターユーザーが電子証明書発行およびログイン時に使用します。



【入力項目説明】

ユーザーID	〈必須〉	6~12 桁で入力します。
		 ・半角英、数字の2種必須です。
		(英字は大文字と小文字を区別します。)
パスワード	〈必須〉	8~12桁で入力します。
		 ・半角英大・小文字、数字、記号の4種必須です。
		(英字は大文字と小文字を区別します。)
パスワード再入力	〈必須〉	8~12桁で入力します。
		 ・半角英大・小文字、数字、記号の4種必須です。
		(英字は大文字と小文字を区別します。)
		・ 登録するパスワードの確認用です。
ユーザー名	〈必須〉	全角 20 文字以下で入力します。(カナ、漢字含む)
メールアドレス	〈必須〉	半角英数 50 桁以下で入力します。
メールアドレス再入力	〈必須〉	半角英数 50 桁以下で入力します。
		・ 登録するメールアドレスの確認用です。

【ボタン説明】

キャンセル	初期登録を中断し、「ろうきん賃金控除事務支援システムログイン画面」を 表示します。
ソフトウェアキーボード	「パスワード用ソフトウェアキーボード」画面を表示します。 ・ 画面上のキーボードをマウスで押すことによりパスワード入力します。 ・ パソコンのキーボードで入力した情報を盗み取るスパイウェアに効果が あるため、セキュリティの観点からソフトウェアキーボードによるパスワー ド入力を推奨しています。 JS紙 ⇒ 「別紙3. パスワード用ソフトウェアキーボード」
登録	登録処理を実行します。

《初期設定》マスターユーザーが行う初期設定 ■マスターニ	ユーザーの初期登録	
①URLアクセス ②マスターユーザー初期登録選択 ③初	辺期登録ログイン ④登録内容入力	⑤登録実行 ⑥登録結果

⑤ 登録実行

登録内容を確認後、[登録]ボタンを押します。

ろうきん賃金控除事務支援システム			
DC584101	र	スターユーザー初期登録	
キャンセル		1. 199-1473 - 149 - 149 - 149 - 149	
		以下を入力してください。	
	ユーザーID (半角英数混在6~12桁)	sample001	
	パスワード (半角英大文字、英小文 字、数字、記号混在8~12 桁)	·····	
	パスワード再入力 (半角英大文字、英小文 字、数字、記号混在8~12 布)	·····	
	ユーザー名 (全月20文字以内)	労金 太郎	
	メールアドレス (半角英数50桁以内)	samplemail@sample.co.jp	
	メールアドレス再入力 〈半角英数50桁以内〉	samplemail@sample.co.jp	
		登録	

※入力したユーザーIDが既に存在している場合は登録できませんので、別のIDで登録してください。
 ※ユーザーID・パスワードはお忘れにならないようご注意ください。また第三者に知られることのないように厳重に管理してください。
 ※ご登録いただいたメールアドレスにお知らせ等のメールが送られます。メールの種類については別紙をご覧ください。

「別紙⇒」「別紙5. 契約ユーザー宛に送られるメールについて」

《初期設定》 マスターユーザーが行う初期設定 ■マスターユーザーの初期登録	
①URLアクセス ②マスターユーザー初期登録選択v③初期登録ログインv④登録内容入力v⑤登録実行 ⑥登録結果	

⑥ 登録結果

マスターユーザーの登録結果を確認します。

ろうきん賃金控除事務支援	システム		
DC585101		マスターユーザー初期登録結果	
ログイン画面へ			
		マスターユーザーの登録を完了しました。 登録結果	
	ユーザーID	sample001	
	パスワード	*****	
	ユーザー名	労金 太郎	
	メールアドレス	samplemail@sample.co.jp	
	引き続き電子証明書発行	電子証明書の更新・発行 うを行います。「電子証明書発行」ボタンを押してください。	
		電子証明書発行	

引き続き電子証明書の発行を行います。

[電子証明書発行]ボタンを押してください。

電子証明書の発行をあとで行う場合は[ログイン画面へ]ボタンを押し、「ろうきん賃金控除事務 支援システムログイン画面」から電子証明書の発行を行ってください。

【ボタン説明】

電子証明書発行	「電子証明書発行 ユーザー認証」画面を表示します。
ログイン画面へ	「ろうきん賃金控除事務支援システムログイン画面」を表示します。

※入力内容に間違えがあった場合は、「契約ユーザー情報変更」画面で変更することができます。(ユーザーIDの変更はできません。ユーザーIDを変更したい場合は、労金にお問い合わせください。)
 画面説明⇒ 「IV. 3-1. ユーザー情報」

《初期設定》マスターユーザーが行う初期設定 ■電子証明書発行 ①ユーザー認証 ②認証コード入力 ③発行 ④発行中 ⑤発行結果 ⑥インボート

■ 電子証明書発行

電子証明書の発行を行います。

電子証明書は発行作業を行ったパソコンにインポートします。 電子証明書をインポートしたパソコンからのみ本システムへのログインが可能になります。 ※ 電子証明書は Windows のログオンアカウントごとにインポートしてください。 電子証明書の発行は本システムを利用する際のログオンアカウントで行ってください。

電子証明書は1ユーザーに対して1枚のみ発行ができます。

電子証明書の有効期限は発行日を含めて366日間です。証明書の更新は有効期限が切れる30 日前より可能になります。

① ユーザー認証

ユーザーID とパスワードを入力し、[認証]ボタンを押します。 ユーザーID とパスワードが認証された場合、「認証コード入力」画面を表示します。 ※前述の「マスターユーザーの初期登録」で登録したユーザーID とパスワードを入力します。



【入力項目説明】

ユーザーID	〈必須〉	 6~12 桁で入力します。 ・半角英、数字の2種必須です。 (英字は大文字と小文字を区別します。)
パスワード	〈必須〉	 8~12 桁で入力します。 ・半角英大・小文字、数字、記号の4種必須です。 (英字は大文字と小文字を区別します。)

【ボタン説明】

キャンセル	ユーザー認証を中断し、「ろうきん賃金控除事務支援システムログイン画
	面」を表示します。
ソフトウェアキーボード	「パスワード用ソフトウェアキーボード」画面を表示します。
	・ 画面上のキーボードをマウスで押すことによりパスワード入力します。
	・ パソコンのキーボードで入力した情報を盗み取るスパイウェアに効果が
	あるため、セキュリティの観点からソフトウェアキーボードによるパスワー
	ド入力を推奨しています。
	「別紙⇒」 「別紙3. パスワード用ソフトウェアキーボード」
認証	ユーザー認証処理を実行し、ユーザーメールアドレスに認証コードを送信
	します。

《初期設定》マスターユーザーが行う初期設定 ■電子証明書発行 ① ユーザー認証 ② 認証コード入力 ③発行 ④発行中 ⑤ 発行結果 ⑥ インポート

※パスワードを連続して6回間違えた場合は、60分間ログイン不可(ロック)になります。

- ロック状態は60分経過後に解除され再度ログイン操作が可能になりますが、ロックを3回繰り返した場合に はログイン不可(閉塞)となり、入力したユーザーIDは認証できなくなります。
- ※既に電子証明書を発行されている場合、認証を行えません。ただし有効期限が切れる30日前より認証可 能になります。
- ※ ロックまたは閉塞の状態になった場合、ご登録いただいたアドレスへメールでお知らせします。 ※ マスターユーザーが閉塞の状態になった場合は、労金へお問い合わせください。

② 認証コード入力

認証コードを入力し、[認証]ボタンを押します。

認証コードが認証された場合、「電子証明書発行」画面が表示されます。

※ユーザーメールアドレスに送信された認証コードを入力します。

※認証コードのメールが届かない場合、登録されたメールアドレスを再度ご確認ください。

ろうきん賃金控除事務支援システム	
DC586201	認証コード入力画面
キャンセル	
	登録されているメールアドレスに招迎コードを送信しました。 認証コードを入力してください。
	花油 面

【入力項目説明】

	認証コード	半角数字6桁で入力します。(数字のみ、有効期限30分)
[7	ドタン説明】	
	キャンセル	処理を中断し、「電子証明書発行 ユーザー認証」画面を表示します。
	認証	二段階認証を実行します。

3 発行

[発行]ボタンを押します。

ろうきん賃金搭除事務支援システム		
DC587101	電子証明書発行	
キャンセル		
	電子証明書を発行します。 よろしければ「発行」ボタンを押してください。	

《初期設定》マスターユーザーが行う初期設定 ■電子証明書発行	
①ユーザー認証 ②認証コード入力 ③発行 ④発行中 ⑤発行結果 ⑥インポート	

【ボタン説明】

キャンセル	電子証明書発行を中断し、「ろうきん賃金控除事務支援システムログイン画面」を表示します。
発行	電子証明書発行処理を実行します。

④ 発行中

発行中は「電子証明書発行中」画面が表示されます。そのままお待ちください。

6689101	電子證明書発行中	
	電子証明書第四処理中です。しはちくおから下さい。	

⑤ 発行結果

画面に表示された電子証明書発行結果を確認します。

後述「⑥インポート」の処理が完了するまで、この画面を閉じないでください。



※ (Ⅱ.1)

*	《初期設定》	マスターユーザー	が行う初期	朝設定 ■1	電子証明書発行	行
1)=	ューザー認証	②認証コード入力	③発行	④発行中	⑤発行結果	⑥インポート

電子証明書発行画面が表示されると同時に、拡張子が「p12」の電子証明書ファイルが自動で ダウンロードされ画面が表示されますので[開く]ボタンを押してください。

ダウンロードフォルダに保存した場合は、電子証明書p12 ファイルをダブルクリックもしくは右クリックから[開く] を選択してください。ファイル名:ユーザーID + 日付時間 +.p12 ※ 電子証明書p12 ファイルを開かずに終了した場合は、電子証明書が既に発行済みとなっているため労金 へ失効依頼してください。

【Microsoft Edge の場合】



Internet Explorer セキュリティ画面が表示される場合は、[許可する] ボタンを押してください。



⑥ インポート

証明書のインポートウィザードが開始されます。保存場所に「現在のユーザー(C)」を選択し、 [次へ]ボタンを押してください。

	×	
÷	☞ 証明書のインポート ウィザード	
	証明書のインポート ウィザードの開始	
	このウィザードでは、証明書、証明書信頼リスト、および証明書失効リストをディスクから証明書ストアにコピー します。	
	証明機関によって発行された証明書は、ユーザー ID を確認し、データを保護したり、またはセキュリティで保護 されたネットワーク接続を提供するための情報を含んでいます。証明書ストアは、証明書が保管されるシステ ム上の領域です。	
	 保存場所 ●現在のユーザー(C) ○ ローカル コンピューター(L) 	
	続行するには、「次へ」をクリックしてください。	

ファイル名にインポートする電子証明書の p12 ファイルが選択されていることを確認し、[次へ] ボタンを押してください。

差 証明書のインポート ウィザード	
インボートする証明書ファイル	
インボートするファイルを指定してください。	
ファイル-金(F): crosoft¥Windows¥INetCache¥IE¥L8DJ4EV2¥userA2_20220714180647,p12	夢照(R)
注意:次の形式を使うと1つのファイルに複数の証明書を保管できます:	
Personal Information Exchange- PKCS #12 (.PFX,.P12)	
Cryptographic Message Syntax Standard- PKCS #7 証明書 (.P7B)	
Microsoft シリアル化された証明書ストア (.SST)	

《初期設定》マスターユーザーが行う初期設定 ■電子証明書発行 ①ユーザー認証 ②認証コード入力 ③発行 ④発行中 ⑤発行結果 ⑥インポート

> 「全ての拡張プロパティを含める(A)」にチェックを入れ、秘密キーのパスワード(賃金控除事務 支援システムに登録したログインパスワード)を入力し、[次へ] ボタンを押してください。

<i>导</i> 証明	月舎のインポート ウィザード	
秘密书	の保護 セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。	
:	秘密キーのバスワードを入力してください。	
	パスワード(P):	
	••••••	
	□ パスワードの表示(D)	
	インボート オプション(I):	
	□ 秘密キーの保護を独力にする(E) このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。	
	□ このキーをエクスポート可能にする(M) キーのパックアップやトランスポートを可能にします。	
	□ 仮想化ベースのセキュリティを使用して秘密キーを保護する(エクスポート不可)(P)	

「証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)」にチェックを入れ、[次へ] ボタンを押してください。

		×
¢-	参 証明書の1ノホ−トウイサ−ト	
	証明書ストア	
	証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。 	
	Windows に証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。	
	● 証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)	
	○ 証明書をすべて次のストアに配置する(P)	
	証明書ストア:	
	参照(R)	
		_
	次へ(N) キャンセル	·

《初期設定》マス	ターユーザーが行う初	「期設定	■電子証明]書発行	
 ユーザー認証 	2 ②認証コード入力	③ 発行	④発行中	⑤発行結果	⑥インポート

[完了] ボタンを押してください。

÷ 🚑	証明書のインポートウ	ウィザード		×
	証明書のインプ	ポート ウィザードの完了		
	[完了] をクリックする	ると、証明書がインポートされます。		
	次の設定が指定され	れました:		
	選択された証明書	<mark>Bストア</mark> ウィザードで自動的に決定されます		
	内容	PFX		
	ファイル名	C;¥Users¥	Contraction of the second	
	<		>	
			完了(E) キャンセ	μ

セキュリティの警告が表示される場合は、[はい]ボタンを押してください。

セキュリテ	1 警告	\times
	発行者が次であると主張する証明機関 (CA) から証明書をインストールしよ うとしています:	
	証明書が実際に からのものであるかどうかを検 証できません。 に連絡して発行者を確認する必 要があります。次の番号はこの過程で役立ちます:	
	拇印	
	警告: このルート証明書をインストールすると、この CA によって発行された証明書は 自動的に信頼されます。確認されていない拇印付きの証明書をインストール することは、セキュリティ上、危険です。[はい] をクリックすると、この危険を認 識したことになります。	
	この証明書をインストールしますか?	
	はい(Y) いいえ(N)	

(II.1)

《初期設定》マスターユーザーが行う初期設定 ■電子証明書発行
 ①ユーザー認証 ②認証コード入力 ③発行 ④発行中 ⑤発行結果 ⑥インボート

「正しくインポートされました。」とポップアップが表示されると電子証明書のインポートは完了です。[OK]ボタンを押してポップアップを閉じてください。



マスターユーザーが行う初期設定は以上で完了です。 [閉じる]ボタンを押し、ブラウザを閉じてください。 2名以上でサービスをご利用の場合には、引き続き一般ユーザーの登録を行います。



【ボタン説明】

閉じる	「電子証明書発行結果」画面を閉じます。(ブラウザを閉じます。) ※Microsoft Edge をご利用の場合は、ブラウザの閉じる[×]ボタンですべての
	ウィンドウを閉じてください。

※電子証明書の有効期限は発行日を含めて366日間です。 366日を過ぎると本システムへのログインができなくなります。 有効期限が切れる30日前にメールでお知らせします。