

大量硬貨等概算入金依頼書（渉外用）

近畿労働金庫 宛

年 月 日	
おところ	〒 —
連絡先	() —
おなまえ	フリガナ

私は、下記の大量硬貨等の入金にあたり、貴金庫から受付時に現金の勘定ができないことの説明を受け、帰庫後に、貴金庫が定めるとおり職員が紙幣・硬貨計数機による勘定を行い、現金勘定結果の報告を受け、承諾した場合には貴金庫職員が入金票の金額を記入することについて依頼します。
 なお、私が貴金庫の勘定結果に異議ある場合は、入金を辞退して預入現金全額を引き取ります。

記

預入通貨	紙幣・硬貨 _____ 箱・袋・束 () 紙幣・硬貨 _____ 箱・袋・束 () 紙幣・硬貨 _____ 箱・袋・束 () ※金額の申告がある場合は、()内にご記入ください。																									
入金理由	☐ 預 金 ☐ 振込金 ☐ 返済金 ☐ その他 () ※その他の場合は()内に理由をご記入ください。																									
手数料の 支払方法 ※ 計数後に入金を辞退 された場合も手数料 をいただきます。	☐ 勘定現金から差し引いてください。 ☐ 別途現金で支払います。 ☐ 私名義の下記普通預金口座より引落してください。 預金規定にかかわらず預金通帳および払戻請求書は提出しません。 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>支店名</th> <th colspan="7">口座番号</th> <th>届出印</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> </table>								支店名	口座番号							届出印									
支店名	口座番号							届出印																		

以 上

【金庫使用欄】

現金勘定時			
金 種	束棒数	枚数	金 額
10,000			
5,000			
2,000			
1,000			
500			
100			
50			
10			
5			
1			
合 計			

両替手数料(手数料コード 2040)	円
--------------------	---

〔備考〕

検印	再鑑者	取扱	印鑑照合	受付

※ OT入金の場合、再鑑者欄は斜線抹消し、入金確認用レシートを金種欄に貼付する。