

代表者確認書(兼役員届)

近畿労働金庫 御中

年 月 日

所在地 (〒) フリガナ	代表者印
団体名 フリガナ	
代表者 資格・氏名 フリガナ	

1. 労働金庫との各種契約、融資取引、諸届等に使用する当団体の代表者および印鑑は上記のとおり相違ないことを確認し、取引印鑑票を添えて下記役員の連署により届けます。なお、出資取引、預金取引に関しては、別途印鑑票を届けます。
2. 【役員届】当団体の役員を下記のとおり届けます。

役 職 名	氏 名	印	備 考
労金担当役員 (役職名)			

(注) ①役員届欄には代表者を含む3役、会計監査、および労働金庫担当役員の方がご署名ください。なお、3役の方が労働金庫担当役員を兼任される場合は、備考欄にその旨をご記入(例：労金担当)ください。

②法人登記されている団体は登記簿謄本(登記事項証明書)を添付ください。

法人登記されていない場合は、代表者の選出を証する書類を添付ください。

③当確認書(当届)は、定期改選時(代表者が再選された場合も含む)にもご提出ください。

< 労働金庫使用欄 >

会 員 番 号	取扱店(店番)	受 付 日	検 印		本人確認	取 扱
---------	-------------------------------	-------	-----	--	------	-----

※本人確認欄は、本人確認記録書を作成した担当者が押印し、確認不要の場合は斜線抹消とする。作成した本人確認記録書に AML チェックを実施した証跡を記録する。